

2023-2026

STRATEJİK PLAN

ORHANGAZİ TİCARET VE SANAYİ ODASI



WWW.ORHANGAZİTSO.ORG.TR



70
YIL



"EĞER BİR GÜN, BENİM SÖZLERİM BİLİMLE TERS DÜŞERSE, BİLİMİ SEÇİN."

"IF ONE DAY, MY WORDS ARE AGAINST SCIENCE, CHOOSE SCIENCE."

K. Atatürk

STRATEJİK PLAN

2023-2026

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	4
AMAÇ	5
STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ	9
MEVCUT DURUM ANALİZİ	12
GZFT/SWOT ANALİZİ	19
GELECEĞİN PLANLANMASI	22
YILLIK İŞ PLANLARI	25

SUNUŞ

Orhangazi Ticaret ve Sanayi Odası, her zaman bir gelişim sürecinin içinde olmuştur. Oda olarak bizler dün olduğu gibi, bundan sonra da Orhangazi'nin tüm gelişim süreçlerinde yer almaya devam edeceğiz.

Bu amaçla Orhangazi Ticaret ve Sanayi Odası'nın İlçe ekonomisinin, odamızın ve üyelerimizin gelişimine katkı sağlayacak 2023-2026 yıllarını kapsayan 4 yıllık stratejik planımızı hazırladık.

Plan çalışmalarımızda, stratejik yönetim anlayışımızda, ulaşmak istediğimiz sonuca giderken kuruluşun gücünün en üst düzeye çıkarılmasını amaçladık.

Stratejik planımızı hazırlarken, mevcut durum analizimizi yaptıktan sonra, özellikle meslek komitelerimizin ve değerli üyelerimizin taleplerini göz önünde bulundurarak çalışmalarımızı ilerlettik. Bunların yanında yaşanan tüm gelişmeleri de dikkate alarak, geleceğe yönelik yol haritamızı tamamladık.

Planımızın temel hedefleri, üyelerimizin ihtiyaçlarını anlamaya ve karşılamaya odaklanmıştır.

Odamızın misyonu ve vizyonunda, mevcut yapımızdan ve geçmişimizden aldığımız güçle birlikte, ilçemize yön veren lider kuruluş olma prensibiyle hareket edilmiştir.

Orhangazi Ticaret ve Sanayi Odası yönetimi olarak hedeflerimize ulaşırken, dayanak aldığımız temel değerlerimiz ;

- Hizmette Kalite
- Şeffaflık
- Üye Memnuniyeti
- Yenilikçilik
- Ulaşılabilirlik
- Tarafsızlık ilkeleri olmuştur.

Bu ilkelerin odamızı başarıya götürecek en önemli faktörler olduğu kanaatindeyiz.

Hazırlamış olduğumuz, 2023-2026 Stratejik Planımız , odamızın faaliyetlerinin amacına uygun ve kontrol edilebilir bir biçimde ilerlemesi için önemli bir kaynak olacaktır.

Plan çalışmalarında emeği geçen herkese teşekkürlerimi sunarım.

Saygılarımla,

Erol HATIRLI
Yönetim Kurulu Başkanı

AMAÇ

Stratejik Yönetim ve planlama; bugünden yapılan tercihlerle, bilinmeyen ancak öngörülen yarının şimdiden istenilen düzeyde şekillendirilmesi için bütünsel bir yaklaşımla geleceğe hazırlıkların planlanmasıdır.

Oda ve borsalarımızda “Stratejik Planlama”; kalite ve akreditasyon gerekliliklerine uyum sürecinde gelecekle ilgili dışa dönük planlama çabalarından oluşur ve arzulanan amaçlara ulaşabilmek için dış çevrenin her unsuru stratejik yaklaşımla incelenerek kurumun geleceği şekillendirilmeye çalışılır.

Önemi her geçen gün artan stratejik planlama, yalnız kamu idareleri için değil, sivil toplum kuruluşları için de artık bir gereklilik halini almıştır. Stratejik planlama bir yandan mali yönetime etkinlik kazandırırken, bir yandan da kurumsal kimliğin ve kültürün geliştirilmesine katkı sağlamaktadır. Stratejik planlama yoluyla hizmet kalitesi ve verimliliği artırılmakta, bütçe planlaması daha etkin ve somut olarak yapılabilmekte, hedefler ve planlar somut iş programlarına dönüştürülebilmektedir.

Kamu kurumu niteliğindeki bir meslek kuruluşu olan Odalar ve Borsalar da, Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği’nin güncelleştirilmiş “Odalar ve Borsalar için Akreditasyon Kılavuzu Akreditasyon Standardı ” ve ekleri temelinde stratejik planlama çalışmalarına başlamış ve yürütülmektedir.

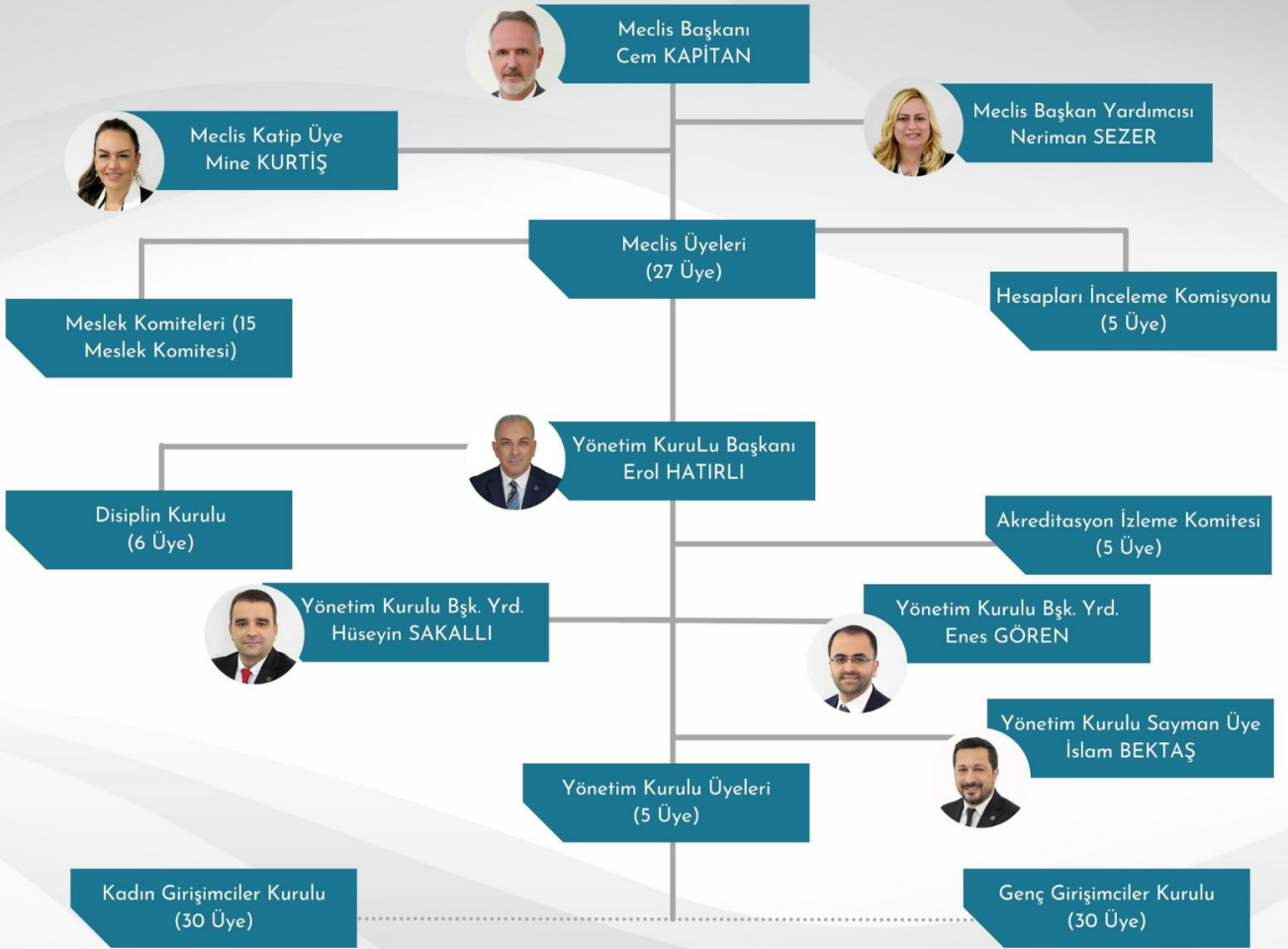
Geleceğe yönelik iddiası olan Orhangazili tacir, tüccar ve sanayicilerin, kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşu olan Orhangazi Ticaret ve Sanayi Odasının, 2023 - 2026 Stratejik Planı hazırlanmıştır.

Bu doküman, odanın Stratejik Planının kamuoyuna deklare edeceği kısmı olup, Misyon Vizyon, Temel Değerleri ve tanımlanmış olan Vizyona nasıl ulaşılacağına özetli olan, Amaçlar ve bu Amaçlara ulaşmak için belirlenmiş olan Hedefleri içermektedir.

Hedeflere ilişkin Performans Göstergeleri ve bu göstergelerin hedefleri de bu dokümanda yer almaktadır.

Stratejik Planlama çalışmalarında, eldeki tüm verilerin değerlendirilmesi, paydaşların görüşlerinin derlenmesi ile ilgili yapılan tüm çalışmaların sonuçları Oda’nın “Stratejik Plan Destek Dokümanında” yer almaktadır. Destek Dokümanı, Durum Analizi ile ilgili veri ve bilgileri ortaya koyan bir doküman olup, odamızı ileriye taşıyacak stratejilerin belirlenmesinde tutarlı girdiler sunmaktadır.

ORGANİZASYON ŞEMASI



YÖNETİM KURULU



Yönetim Kurulu Bşk. Yrd.
Hüseyin SAKALLI



Yönetim Kurulu Başkanı
Erol HATIRLI



Yönetim Kurulu Bşk. Yrd.
Enes GÖREN



Yönetim Kurulu Üyesi
Salih YERLİ



Yönetim Kurulu Sayman Üye
İslam BEKTAŞ



Yönetim Kurulu Üyesi
M.Yüksel ÇOKLAR



Yönetim Kurulu Üyesi
Cümhur CELAYİR

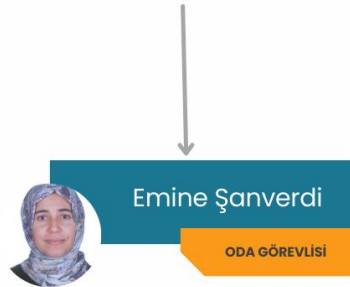
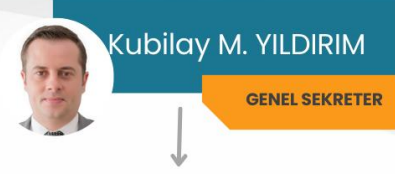


Yönetim Kurulu Üyesi
R.Gökay PAÇİN



Yönetim Kurulu Üyesi
Burak TOKUÇ

ODA PERSONELİ



STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ

Ticaret ve Sanayi Odaları için Stratejik Planlama; mevcut durum, misyon ve temel değer/ilkelerinden hareketle vizyon oluşturmaları, bu vizyona uygun amaç ve hedefler saptayarak ölçülebilir göstergeler geliştirmeleri, bunu bütçelerine yansıtmaları ile başarıyı izleme - değerlendirme sürecini oluşturmalarını sağlayan katılımcı ve esnek bir planlama yaklaşımıdır.

Orhangazi Ticaret ve Sanayi Odası Stratejik Planı hazırlama süreci üç aşamada gerçekleştirilmiştir. Bunlar, " Hazırlık, Durum Analizi Ve Geleceğin Planlanma" sıdır.

Bu çalışmalar sırasında odamızın kurum düzeyinde güçlü ve zayıf yanları ile fırsatlar ve tehditler üzerinde çalışmalar yapılmıştır.

Yine bu hazırlıklar ile eş zamanlı olarak stratejik plan yönlendirme kurulu "Durum Analizi" çalışmalarını sürdürmüştür. Odamızın misyon, vizyon ve hedefleri de belirlenmiş ve Stratejik Plan sonuçları içinde kullanılmıştır.

Çalışmalar sonunda ortaya çıkan "Stratejik Amaçlar, Hedefler, Faaliyetler ve Performans Göstergeleri" bu stratejik alanlara paralel olarak tasarlanmış ve ortaya konmuştur.

Burada faaliyetlere göre belirlenen göstergeler, ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sisteminin zorunlu bir sonucu olan ve kurumda dökümanite edilerek "Süreç Yönetim Sistemi" olarak hayata geçirilmesi gereken, Orhangazi Ticaret ve Sanayi Odası'nın süreçlerinin hedefleri de birer çıktı göstergeleridir. Böylece faaliyet ve projeler için gerçekçi maliyet ve iş planı tabloları hazırlanabilmiştir.

Kısaca Orhangazi Ticaret ve Sanayi Odası Stratejik Planı; üyelerine 2023-2026 yılları arasında yapacağı faaliyetlerin, geleceğe yönelik planlarının stratejik yönetim ilkeleri açısından nasıl gerçekleşeceğine dair bir yol haritası önermektedir.

Yönlendirme Kurulu şu kişilerden oluşturulmuştur:



EROL HATIRLI
YÖNETİM KURULU BAŞKANI



ENES GÖREN
YÖNETİM KURULU BAŞKANI YRD.



BURAK TOKUÇ
YÖNETİM KURULU ÜYESİ



SALİH POLAT ÇAKIR
MECLİS ÜYESİ

STRATEJİK PLAN TASARIMI

Bilindiği üzere, Stratejik Planlar; kurumun bulunduğu durumdan, hayal ettiği konuma (Vizyonuna), belirlenmiş süre içerisinde (4 yıl) ulaşmasını sağlayacak bir yol haritasıdır.

Stratejik Planı hazırlanırken yaklaşımımız; "5N - 1K" yaklaşımıdır.

Stratejik Plan; "Durum analizi", "Gelecek Planlaması", "Maliyetlendirme" ve "İzleme Değerlendirme" aşamalarından oluşmaktadır.

Durum Analizi: Tamamıyla destek dokümanı konumunda olup, Geleceğin sağlıklı biçimde kurgulanması için verilerin analiz edilerek gerekli bilgilerin üretildiği bölümdür.

Gelecek Planlaması: Durum Analizi ile elde edilen bilgiler ışığında; "Ne yapacağız?", "Neden yapacağız?" ve "Nasıl yapacağız?" sorularının cevaplandığı bölümdür.

"Neden yapacağız?" sorusunun cevabı; "Vizyonumuza" ulaşmak içindir.

"Ne yapacağız?" sorusunun cevabı: gerçekleştiğinde bizi vizyonumuza ulaştıracak "Amaçlarımız""Nasıl yapacağız?" sorusunun cevabı ise: Her Amacın altındaki "Hedefleri gerçekleştirerek" biçiminde kurgulanmıştır.

Yani 3N: "Neden Yapacağız?", "Ne Yapacağız?" ve "Nasıl Yapacağız?"

Aslında bir Stratejik Planın Ana (Master) Dokümanı: bu "3N" kurgusunun yapıldığı dokümandır.

Ancak Stratejik Planın Maliyetlendirilmesi ve izleme değerlendirilmesinin yapılması için; "Ne Zaman?", "Ne Kadara?" ve "Kim ile?" sorularının da cevabının verilmesi gerekmektedir.

İşte bu aşama Stratejik Planın Ana dokümanına ilave edilmesi gereken, her yıl için ayrı ayrı, Stratejik Planla ilişkili olarak hazırlanacak olan "Yıllık (İş Planları) Programlar" ile ortaya konmalıdır.

Yıllık bazda hazırlanan programlarda; "3N" kurgusunun yanına "2N - 1K" kurgusu da eklenmelidir. Yani, "Ne Zaman Yapacağız?", "Ne Kadara Yapacağız?" ve "Kim ile Yapacağız?" sorularının cevapları bizim Yıllık Programlarımızı oluşturmak için sormamız ve cevaplamamız gereken sorulardır.

Stratejik Plan Aşamaları ve Sorumluları



Aşama	Sorumlu
Stratejik Plan Hazırlama Kararı	YK
Stratejik Planlama Ekibinin Kurulması (SPE)	YK
Mevcut Durum Analizi	SPE
Paydaşların Belirlenmesi	SPE
SWOT Analizi	SPE
DESTEK DOKÜMANININ HAZIRLANMASI	SPE
Geleceğin Tasarımı Misyon, Vizyon ve Temel Değerler	SPE
Amaç, Hedef ve Stratejilerin Belirlenmesi	SPE
ANA DOKÜMANIN HAZIRLANMASI	SPE
Hedeflerin Sorumlularının Belirlenmesi	SPE
Stratejilerin Performans Göstergelerinin Belirlenmesi	SPE
Maliyetlendirme	SPE
Maliyetlerin Bütçe Fasıllarıyla İlişkilendirilmesi	SPE
İzleme Değerlendirme Yönteminin Belirlenmesi	SPE
YILLIK PROGRAMLARIN (İŞ PLANLARININ) HAZIRLANMASI	SPE
Stratejik Plan Dokümanlarının Gözden Geçirilmesi	SPE
Stratejik Plan Dokümanlarının Onay	YK

MEVCUT DURUM ANALİZİ

Mevcut Durum Analizi Çalışmaları

Odamızın Mevcut imajının, algısının, kapasite ve potansiyelinin belirlenmesi amacı ile yapılan durum analizi süreci 3 ana başlık altında yürütülmüştür.

- Mevcut durum analizlerinin yapılmıştır (Mali Durum, İnsan Kaynakları)
- Paydaşların Görüşlerinin Alınması: İç ve dış paydaş analizleri yapılmıştır.
- Güçlü-Zayıf Yanlar ile Fırsat ve Tehditler (GZFT) Analizi Bu süreç oda yöneticileri, üyelerimiz ve yüz yüze görüşmeler sonucu derlenen görüşler doğrultusunda yürütülmüştür.

Mali Durum;

Gelir bütçesinde, yıllık aidat faslı, munzam aidat faslı ,yapılan hizmetler karşılığı alınan ücretler faslı faiz gelirleri faslı her geçen yıl artış göstermiştir.

Gelir kalemlerinde ortalamalar alındığında, önemli paya sahip olan fasıllar , % 39 ile Munzam aidat faslı , % 27 ile Yıllık aidat faslı , % 22 ü yapılan hizmetler karşılığında alınan ücretler faslı , geri kalan % 12 lik kısım ise diğer fasıllardan karşılanmaktadır.

Gider bütçesinde, fasıllar arasında yıllar itibariyle artış ve azalış oranlarında, yönetim kurulunun almış olduğu kararlar itibariyle ilgili yılda yapılacak planlamalara bağlı olarak değişkenlik göstermektedir.

Gider kalemlerinde ortalamalar alındığında yaklaşık % 40 personel giderleri, % 29 dışarıdan sağlanan fayda ve hizmetler, % 8 birlik aidatı, kanuni aidat ve fonlar faslı, %12 eğitim ve fuar giderlerini , % 11 i de diğer giderleri kapsamaktadır.

Son 3 yıllık gelir gider tahmini ve gerçekleşen kalemlere bakıldığında , Odanın hizmetlerini etkin ve verimli biçimde yerine getirebilmesi açısından mali durum yeterli düzeydedir.



MALİ İŞLEMLER

Odamız 5174 Sayılı TOBB Kanunu ve Muhasebe Yönetmeliğinde kabul görmüş muhasebe ilkelerine göre faaliyet göstermekte, yüksek mali planlama ve performans standartları sergilemektedir.

Mali kaynakların yönetimi, izlenmesi ve kontrolüne yardımcı olmak üzere zamanında ve doğru mali bilgiler sağlamaktadır. Odamız tüm yasal muhasebecilik düzenlemelerine ve odalarla ilgili tüm kanunlara uygun hareket etmektedir.

Odamız Meclisimizin onayladığı bir bütçeyle faaliyet göstermektedir. Yapılan harcamalar, aylık gelir-gider, bütçe ve mizan durum analizleri Yönetim Kurulu tarafından her ay Oda Meclisine sunulur.

Gelir-Gider fasıllarının her bir alt kırılımları, her yılın Ekim ayında başlamak üzere bir sonraki yılın tahmini bütçeleri oluşturmak üzere çalışmalara başlanır. Yapılan çalışmalar mevcut gelir gider dengeleri ve bir çok veri dikkate alınarak titizlikle çalışılır.

Odamıza ait son üç yılın tahmini ve gerçekleşen gelir bütçe ve fasılları tablolarındaki gibidir”

GELİR

GELİRİN NEVİ	2020		2021		2022	
	2020 YILI TAHMİNİ GELİR BÜTÇESİ	2020 YILI GERÇEKLEŞEN GELİR BÜTÇESİ	2021 YILI TAHMİNİ GELİR BÜTÇESİ	2021 YILI GERÇEKLEŞEN GELİR BÜTÇESİ	2022 YILI TAHMİNİ GELİR BÜTÇESİ	2022 YILI GERÇEKLEŞEN GELİR BÜTÇESİ
KAYIT ÜCRETLERİ FASLI	₺57.850	₺48.600	₺53.085	₺61.610	₺77.040	₺87.750
YILLIK AİDAT FASLI	₺451.650	₺418.278	₺504.583	₺633.580	₺901.500	₺816.765
MUNZAM AİDAT FASLI	₺542.700	₺461.695	₺519.500	₺768.196	₺1.141.000	₺1.129.228
YAPILAN HİZMETLER KARŞILIĞI ALINAN ÜCRETLER FASLI	₺380.500	₺356.070	₺390.059	₺427.279	₺555.618	₺652.579
BELGE BEDELLERİ FASLI	₺20.100	₺21.043	₺23.917	₺19.940	₺24.330	₺26.313
TARİFE TASDİK ÜCRETLERİ FASLI	₺10.000	₺7.171	₺7.782	₺6.578	₺8.512	₺4.816
BAGIS VE YARDIMLAR GELİRLERİ	₺15.200	₺12.570	₺0,00	₺37.800	₺178.000	₺98.200
FAİZ GELİRLERİ FASLI	₺72.000	₺62.366	₺51.074	₺143.136	₺162.000	₺275.909
GENEL TOPLAM	₺1.550.000	₺1.387.795	₺1.550.000	₺2.098.119	₺3.048.000	₺3.091.563

GİDER

GİDERİN NEVİ	2020		2021		2022	
	2020 YILI TAHMİNİ GİDER BÜTÇESİ	2020 YILI GERÇEKLEŞEN GİDER BÜTÇESİ	2021 YILI TAHMİNİ GİDER BÜTÇESİ	2021 YILI GERÇEKLEŞEN GİDER BÜTÇESİ	2022 YILI TAHMİNİ GİDER BÜTÇESİ	2022 YILI GERÇEKLEŞEN GİDER BÜTÇESİ
PERSONEL GİDERLERİ	₺671.463	₺660.430	₺690.184	₺756.515	₺1.148.000	₺1.133.429
DIŞARIDAN SAĞLANAN FAYDA VE HİZMETLER	₺435.711	₺270.540	₺443.300	₺351.655	₺823.030	₺769.389
BASIN YAYIN GİDERLERİ	₺14.000	₺8.215	₺10.060	₺7.345	₺25.000	₺20.426
SABİT KIYMET GİDERLERİ	₺51.000	₺67.357	₺35.000	₺10.597	₺75.000	₺52.617
GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	₺8.000	₺10.010	₺13.000	₺18.500	₺47.000	₺48.500
SEYEHAT VE YOL GİDERLERİ	₺54.325	₺5.993	₺13.400	₺25.179	₺222.000	₺170.896
BİRLİK AİDATI KANUNİ AİDAT PAY VE FONLAR	₺156.500	₺140.048	₺197.150	₺216.950	₺248.000	₺250.583
EĞİTİM VE FUAR GİDERLERİ	₺116.550	₺84.698	₺105.750	₺137.396	₺344.000	₺264.028
BAGIŞ VE YARDIMLAR	₺15.750	₺21.000	₺22.500	₺10.000	₺25.000	₺10.401
VERGİ RESİM VE HARÇLAR	₺12.200	₺9.262	₺12.750	₺9.450	₺78.970	₺73.544
FİNANSMAN GİDERLERİ	₺4.500	₺4.734	₺6.906	₺6.350	₺12.000	₺10.277
GENEL TOPLAM	₺1.540.000	₺1.282.291	₺1.550.000	₺1.549.937	₺3.048.000	₺2.804.093

İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ

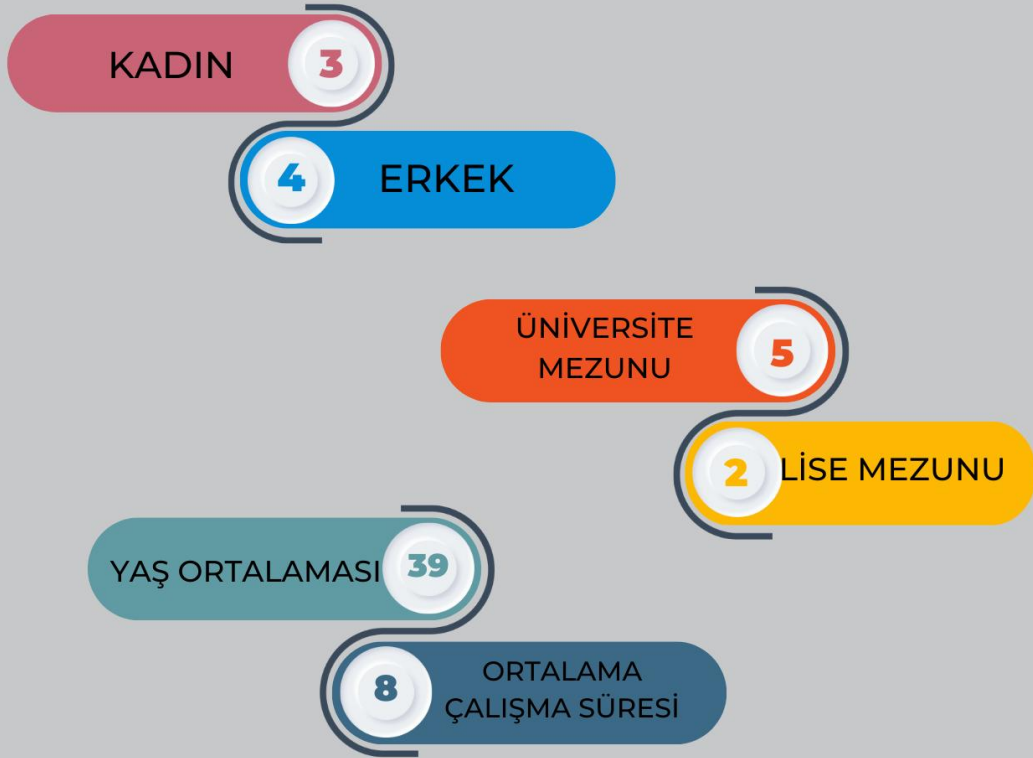
Oda Personeli

3 Kadın, 4 Erkek olmak üzere 7 personel ile faaliyetlerini yürütmektedir.

5 personel Üniversite mezunu, 2 personel ise Lise mezunudur. Yaş ortalaması 39 olup, ortalama çalışma süresi 8 yıldır.

Odamız İnsan kaynakları yönetimi, örgütlerde kayıt tutma, eğitim, gelişim, motivasyon ve işgücünün sağlanmasından oluşan bir fonksiyondur. İnsan kaynakları yönetimi organizasyon için en etkili iş gücünü bulmak, geliştirmek ve bunun sürekliliğini sağlamak amacıyla ortaya konan faaliyetler bütünüdür. İnsan kaynakları yönetimi, Yönetim Kurulunca oluşturulan "İnsan Kaynakları Politikası" na göre oluşturulur ve yönetilir.

Çalışanlarımız oda kalite yönetim sistemi ve akreditasyon sistemi gerekleri ile donatılmıştır.



İÇ PAYDAŞLARIMIZ

Odayı geleceğe taşıyacak planın sağlıklı biçimde gerçekleştirilmesi için, durum analizinin sağlıklı biçimde yapılması gerekmektedir. Bu amaçla veriler derlenerek analiz edilmiş ve gerekli bilgilere ulaşılmıştır.

Paydaşların Genel algısı; Paydaşlar Orhangazi Ticaret ve Sanayi Odası'nı kamu idareleriyle olan ilişkilerinde bir çözüm merkezi veya aracı ve ticari faaliyetler için ideal kurum olarak algılamaktadır. Bununla birlikte bazı paydaşlar odanın işleri kolaylaştıran ve hızlandıran bir kurum olduğunu düşünmektedirler.

1.Dış paydaşların beklentileri ve önerileri Beklentiler

- Yerel yönetimle ilgili sorunlara odanın dahil olması
 - Sektörel gelişmeler konusunda araştırma, istatistik ve envanter hazırlanması
 - Üyelere yönelik eğitim ve Danışmanlık hizmeti sağlanması
 - Oda birim hizmetlerinin merkezden sağlanması. Yerinde hizmet istenmektedir.
 - Odanın alternatif finansal kaynaklarbulması
Öneriler
 - Teknoloji ve iletişim imkânlarının daha etkili ve aktif kullanılarak bilgilendirme faaliyetlerinin geliştirilmesi,
 - Üyelerin memnuniyetlerine yönelik saha araştırmaları yapılması
- Etkili paydaş yönetimi için gereken kaynak ve kabiliyetler
- İnsan kaynaklarının niteliğini sürekli geliştirilmesi ve desteklenmesi
 - Tanıtım ve yaygınlaştırma faaliyetlerinin etkili hale getirilmesi ve geliştirilmesi
 - Teknolojik altyapının geliştirilmesi
 - İletişim yeteneklerinin geliştirilmesi
 - Odanın danışmanlık kapasitesinin geliştirilmesi

Meslek Komiteleri
Meclis
Yönetim Kurulu
Disiplin Kurulu
Komisyonlar (Hesapları İnceleme Komisyonu)
Kadın Girişimciler Kurulu
Genç Girişimciler Kurulu
Çalışanlar

DIŞ PAYDAŞLARIMIZ**ETKİ/ÖNEM**

TOBB	Stratejik Ortak
Bursa Valiliği	İşbirliği Yap
Bursa Büyükşehir Belediyesi	İşbirliği Yap
Orhangazi Belediyesi	İşbirliği Yap
Orhangazi Kaymakamlığı	İşbirliği Yap
Bilim Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü	İşbirliği Yap
İlçe Gıda Tarım,Orman ve Hayvancılık Müdürlüğü	İşbirliği Yap
Sosyal Güvenlik Kurumu İlçe Müdürlüğü	İşbirliği Yap
İŞKUR	İşbirliği Yap
İlçe Vergi Dairesi	İzle
Esnaf ve Sanatkarlar Odası	İşbirliği Yap
BEBKA	İşbirliği Yap

DIŞ PAYDAŞLARIMIZ**ETKİ/ÖNEM**

Orhangazi Yeniköy Asilçelik Meslek Yüksek Okulu	İşbirliği Yap
Nüfus Müdürlüğü	İzle
İl Özel İdare Müdürlüğü	İzle
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	İzle-İşbirliği Yap
KOSGEB Müdürlüğü	İzle-İşbirliği Yap
Halk Eğitimi Merkezi	İşbirliği Yap
Küçük Sanayi Sitesi Koop.	İşbirliği Yap
Türk Standartları Enstitüsü	İşbirliği Yap
Ziraat Odası	İşbirliği Yap
Şoförler ve Otomobilciler Odası	İşbirliği Yap
Esnaf Kefalet Kooperatifi	İşbirliği Yap

GZFT /SWOT ANALİZİ

GZFT (SWOT) analizi kurumsal olarak güçlü ve zayıf olunan ve çevresel fırsatların ve tehditlerin yarattığı alanlara odaklanılmasını sağlayacak bilgilere ulaşmak için yapılmaktadır. Burada amaç, iç ve dış etkenleri dikkate alarak, var olan güçlü yönler ve fırsatlardan en üst düzeyde yararlanmak, tehditlerin ve zayıf yönlerin etkisini en aza indirecek plan ve stratejiler geliştirmektir.

Çalışma kapsamında Orhangazi Ticaret ve Sanayi Odası'nın her düzeyden çalışanları ve dış paydaşlar ile çalıştaylar ve toplantılar düzenlenmiştir. Bu görüşmeler ve alana ilişkin araştırma, analiz ve değerlendirmeler sonucunda Orhangazi Ticaret ve Sanayi Odası'nın güçlü ve zayıf yönleri ortaya konulmuş ve kurum için fırsat ve tehdit yaratan koşullar incelenmiştir.

GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLER

• GÜÇLÜ YANLAR

- Tarım, Sanayi ve ticaret hacminin güçlü olması ve gelişmeye açık olması
- Oda üyesi sanayi kuruluşlarının sağladığı iş imkânları
- Güçlü yönetim kurulu ve meclis üyelerinin olması
- Odamızın, ilçedeki diğer kurum ve kuruluşlarla arasının iyi olması
- İşini bilen personele sahip olunması
- Ulaşım anlamında İstanbul, Kocaeli, Bursa gibi sanayi açısından güçlü illere yakınlığı
- Yönetim olarak hem sanayici üyelerimize hem de KOBİ statüsündeki üyelerimize oldukça yakın olmamız
- Her türlü faaliyeti rahatlıkla planlayabilmek
- Meclis üyelerinin yaş ortalamasının düşük olması
- Meclis ile yönetim kurulu arasında uyumlu çalışma olması
- Oda Bütçesinin fazla vermesi
- İlçemizin ihracat kapasitesinin diğer illere göre çok iyi durumda olması
- Lojistik ve hizmet sektörlerinde iyi bir durumda olmamız.
- İlçe paydaşlarıyla ortak projelerde başarılı organizasyonlar yapılabilmesi
- Jeopolitik konum açısından sınırsız kaynaklara sahip olmamız
- İlçe kamuoyunda itibarlı bir yerimizin olması
- Odamızın kurumsal olması
- Odada tüm iş süreçlerinin sistematik yürütülebilmesi
- İlçemizde zeytin ve turşu işletmelerin olması
- Odanın bütçesinin mali disiplinle yönetilmesi ve bütçede sapma olmaması
- Oda personelinin tecrübeli ve iş süreçlerini iyi takip etmesi bu sebeple üye memnuniyetinin oluşması
- Diğer kurum kuruluşlarla ve odalarla iyi iletişim ve ilişki kurmamız
- Dinamik bir yönetim kurulumuz ve meclis üyelerimin olması (her biri sektörüne hâkim ilgili kişiler)
- Personelimizin deneyimli, dinamik ve ilgili olması
- Bölge odalara göre daha fazla faaliyet yapan bir oda olmamız
- Yapılan toplantılarda sonuç odaklı hareket etmemiz
- Meclis üyelerinin toplantılara katılım oranlarının iyi olması
- Eğitim, konferans vs. gibi bilgilendirme toplantıları yapmamız
- Her sektörden ticari faaliyette bulunan işletmelerin oda üyesi olması
- Oda üye sayımız
- Oda gelirimizin iyi olması
- Fikir ve proje üretmede, mevcut kaynakların iyi analiz edilmesi
- Yaygın temsil gücünün olması
- TOBB bünyesinde oluşturulan tüm çalışmalarda ortak rol almamız
- İlçemizin Lokasyonu ve interlanıtı
- Lobi faaliyetlerinde güçlü olması
- Gedelek Turşusu Coğrafi işaretine sahip olunması

• ZAYIF YANLAR

- Üye ziyaretlerinin yeterli kadar olmaması.
- Oda binamızın fiziki olarak sıkıntılı olması
- Uluslararası Fuarlara katılım sağlanmaması
- Lobi faaliyetlerinde zayıf kalınması
- İmar çalışmalarında etkin olamamamız.
- İlçenin diğer dinamikleri ile yeterince koordine olamıyoruz.
- İletişimin ve planlama eksikliği
- Odanın kaynaklarının doğru yönetilmemesi.
- İlçenin gelişimde geri kalması,
- Odamızın Orhangazi merkezine uzak olması,
- Orhangazi turizmde yeterli tanıtımın yapılmaması
- Diğer stklar ile koordineli çalışmaların yapılmaması
- Orhangazi de öğrenci yurdunun olmaması
- Üyelerin beklentilerine karşılık verilmemesi
- Ekonomik desteklerin yetersiz olması
- Ukome toplantılarına katılamamak
- Eğitim öğretim faaliyetlerinde aktif rol alamamamız
- Fabrikaların varlığının doğa turizmini etkilemesi
- Oda yönetiminin esnafın arasına karışmaması
- Üyelerin tam organize edilememesi
- Sosyal sorumluluk, çevre gibi faktörlerde sessiz kalınması
- Odamızın bulunduğu alanda yaşanan otopark sorunu
- Turizm konusunda iznik gölünden faydalanılmaması
- Odamızın fiziki yapısı
- Turizm de yeterli üyemiz olmaması
- Siyasi yaptırım gücümüzün olmaması
- Bölgemizin tanıtılması için gerekli çalışmaları yapamıyoruz
- Esnaf sanatkârlar odası gibi esnaf kefalet vasıtasıyla üyelerimize destek olabileceğimiz bir finansman kaynağının olmaması
- İlçemizde İŞKUR hizmet noktası olmaması
- Özel sektör ve kurumlarının odamızla veri paylaşmaması
- Odamızda borsa tescil işlemlerinin yapılmaması
- Yatırım yapılabilecek sanayi alanlarının yetersiz olması
- Esnaf sanatkârlar odası ile paydaş projelerin geliştirilmemesi
- TOBB tarafından yeterince destek alınamaması
- Turizmle ilgili bürokrasi kısmını aşamamak
- Belli sektörlerde yasalaşma sorunları sebebiyle hizmet alamamak
- Bölge durumundan dolayı yeni yatırımcıları bulamamak
- Orhangazi'nin imar planının genişlememesi
- İznik gölü koruma kanununun turizm yatırımlarına izin vermemesi
- Kayıt dışı ticaretin engellenmesi için yapılan çalışmaların yetersizliği
- İlçenin turizme müsait olmasına rağmen yeterince değerlendirilmemesi

FIRSATLAR VE TEHDİTLER

• FIRSATLAR

- Coğrafi konumumuzun çok iyi bir turizm potansiyeli yaratması
- Bursa'nın İstanbul'a en yakın ilçesi olması
- D-575 ve O-5-E881 yollarında olmamız
- Kalsit
- Odamızın kaynakları
- Covid-19 sebebiyle ihracat fırsatları var
- TOGG Fabrikası
- Liman ve serbest bölgeye yakınlığımız
- İznik gölü
- İlçedeki sanayi kuruluşlarının özel endüstri bölgesi girişimleri
- Meslek Yüksek Okulu ve fiziki durumu
- Ana sanayilere yakınlık
- Büyükşehirlere yakınlığımız
- Ulaşım kolaylığı
- Sanayi
- Bölgemizin lojistik olarak iyi bir konumda olması
- Bakir bir turizm olanlarının olması
- Ulaşım olarak İstanbul'a yakın olmamız
- İlçemizden otoban geçmesi ve otoban çıkışları olması
- Gebze ve diğer gelişmiş ilçelere göre arazi fiyatlarının uygun olması
- Tarım
- Kivi
- Nüfus yoğunluğunun fazla olduğu bir bölge

• TEHDİTLER

- Yeni sanayi ve imalat sektörüne yer açılmaması, gelişmemesi
- İlçeye ve odaya katkı sunması gereken imar planlarının yetersizliği
- Depolama alanlarımız yeterli değil
- Turizmde fırsatların kaçırılması
- Pandemi
- Ukrayna Rusya arasındaki savaş
- Yüksek Kredi faiz oranları
- İyi organize olmuş ve lobi yapabilen bir siyasi irade yok
- Göl koruma yasasından dolayı turizm destinasyonların yapılamaması
- İlçemizde sosyal donatım alanlarının yetersizliği
- Fabrika ve diğer yan sanayi işletmelerinin satın alma ihtiyaçlarını dışardan karşılaması
- TOGG için gereken alt yapı kalite eleman yetiştirecek eğitim bölümlerin olmaması
- İlçemizde kalifiye beyaz yaka personellerin olmaması
- Yeni konut-lojistik-turizm alanları açamamamızdan dolayı yatırımların başka bölgeye gitmesi
- Planlama eksikliğimiz
- Yeni yatırımları bölgemize çekemememiz
- Ekonomik krizler
- Ekonomideki dalgalanmadan çabuk etkilenilmesi
- İlçenin vizyon ve misyonu olmaması
- Deprem hattında olmak
- Gölün çekilmesi tarım ve turizm açısından tehdit oluşturması
- Eylem planı yapılmadan, gerçekleşen büyüme
- Kanunların arkasına sığınan, değiştirmek ve risk almaktan korkan yöneticilik
- Yurt olmaması sebebiyle öğrenci gelmemesi
- İlçemizden geçen otoyol. (Yol boyu esnafının işlerinin azalması)
- Aidatlarını ödemeyen üyelerin olması
- İlçe dinamiklerinin yeteri kadar beraber ve özveri ile hareket etmemesi
- İlçe planlanırken alanında uzman isimler, akademisyenlerin görüşlerine yer verilmemesi
- Döviz hareketlilikleri
- Finansal erişimin zorluğu
- Sanayi tesislerinde yaşanan doğalgaz bağlantı sorunları
- Enerji maliyetlerinin aşırı artması
- Sanayi kuruluşlarının su kaynaklarını olumsuz etkilemesi
- Kuraklık
- Göl koruma bandı
- Vizyonumuzun olmaması

STRATEJİK PLAN ANA DOKÜMANI

GELECEK PLANLAMASI

ODANIN KARAR ALICILARIYLA GERÇEKLEŞTİRİLEN ÇALIŞMALAR SONUCUNDA; “NE YAPMAK İSTEDİĞİMİZİ” MİSYON TANIMIMIZDA, “NASIL BİR ODA OLMAK İSTEDİĞİMİZİ” DE VİZYONUMUZDA ORTAYA KOYDUK.

MİSYON

ODANIN KURUMSAL YAPISINI GELİŞTİRMEK VE ÜYELERİN TİCARETİNE KATKI SAĞLAYAN ODA OLMAK

VİZYON

ÜLKENİN KALKINMA HEDEFLERİ ÇERÇEVESİNDE, TÜM PAYDAŞLARININ GELİŞİMİNE ÖNCÜLÜK ETMEK.



GELECEĞİN PLANLANMASI

STRATEJİK PLANLAMA

STRATEJİK AMAÇ 1:	ODANIN FİZİKİ VE KURUMSAL YAPISININ GELİŞTİRİLMESİ			
STRATEJİK HEDEF 1:	2026 YILI SONUNA KADAR ODANIN FİZİKİ YAPISINDA TESPİT EDİLEN KONULARIN %100 ÜNÜN TAMAMLANMASINI SAĞLAMAK			
Faaliyetler	Performans Göstergesi	Planlanan Tarih	Hedef	Sorumluları
ODA BİNASININ İHTİYAÇ DUYDUĞU FİZİKİ İHTİYAÇLARI BELİRLEYİP İLGİLİ ÇALIŞMALARI YAPMAK	Yönetim Kurulu Kararları	2023-2026	6	Genel Sekreterlik İlgili Komisyon
ODANIN TEKNİK ALTYAPISI İLE TEFRİŞATI İÇİN İHTİYAÇ DUYDUĞU ÜRÜNLERİN LİSTESİNİ ÇIKARIP TEMİN ETMEK	Yönetim Kurulu Kararları	2023-2026	6	Genel Sekreterlik İlgili Komisyon
ODA BİNASININ ÇATISINA GES YAPTIRILMASI İÇİN ÇALIŞMALAR YÜRÜTMEK	Yönetim Kurulu Kararları	2023-2026	1	Genel Sekreterlik Yönetim Kurulu
STRATEJİK HEDEF 2:	ORGAN ÜYELERİNİN VE ODA PERSONELİNİN KURUMSAL YAPISININ GELİŞTİRİLMESİNİ SAĞLAMAK.			
Faaliyetler	Performans Göstergesi	Planlanan Tarih	Hedef	Sorumluları
ORGAN ÜYELERİNİ FARKLI İŞLETMELER VE KURUMSAL YAPILARI ZİYARET ETTİREREK GELİŞİMLERİNE KATKI SAĞLAMAK	Yönetim Kurulu kararı	2023-2026	2	Yönetim Kurulu Genel Sekreterlik
MECLİS TOPLANTILARINDA "AYIN KONUSU" BAŞLIĞI ALTINDA FARKLI KONULardan UZMAN VE YETKİLİLER TARAFINDAN SUNUMLAR YAPILMASINI SAĞLAMAK	Meclis Gündemleri	2023-2026	24	Meclis Başkanlığı Genel Sekreterlik
2026 YILI SONA KADAR EN AZ 3 ODA İLE YERİNDE KIYASLAMA YAPILMASINI SAĞLAMAK	Yönetim Kurulu kararı	2023-2026	3	Yönetim Kurulu Genel Sekreterlik
ODA PERSONELİNİN HER YIL EN AZ 2 ŞER EĞİTİM ALARAK KURUMSAL BAKIŞ AÇISINI GELİŞTİRMEK	Eğitim Raporları Sertifika	2023-2026	28	Genel Sekreterlik
STRATEJİK AMAÇ 2:	ÜYELERİN TİCARET KAPASİTESİNİ ARTTIRMAK			
HEDEF 1:	ÜYELERİN FAALİYETLERİNE KATKI SAĞLAYARAK 2026 YILI SONUNA KADAR TİCARET HACİMLERİNİN 2 KATINA ÇIKARILMASINI SAĞLAMAK			
Faaliyetler	Performans Göstergesi	Planlanan Tarih	Hedef	Sorumluları
ÜYELERİN TANITIMLARINI YAPMAK AMACIYLA HER YIL EN AZ 1 ORGANİZASYONA KATILMAK (FUAR, FESTİVAL VB.)	Toplantı tutanakları	2023-2026	6	Yönetim Kurulu Genel Sekreterlik
ÜYELERİN VE ÇALIŞANLARININ BİLGİ,TECRÜBELERİNİN ARTTIRILMASI AMACIYLA EĞİTİM, SEMİNER VB. ORGANİZASYONLAR YAPMAK	Katılım formları Eğitim Raporları	2023-2026	12	Yönetim Kurulu Genel Sekreterlik
ÜYELERİN KENDİ ARALARINDA TİCARETİNİ ARTIRMAK AMACIYLA DİJİTAL PLATFORM OLUŞTURMAK.	Uygulama Dijital kullanım raporları	2023-2026	1	Yönetim Kurulu Genel Sekreterlik
ÜYELERİN TİCARETİNE ETKİ EDEN ELEMAN İHTİYACINI KARŞILAMAK AMACIYLA İSTİHDAM GÜNLERİ GERÇEKLEŞTİRMEK	Yönetim Kurulu Kararı Anketler	2023-2026	4	Yönetim Kurulu Genel Sekreterlik
ÜYELERİN TİCARETİNE ETKİ EDEN ELEMAN İHTİYACINI KARŞILAMAK AMACIYLA DİJİTAL PLATFORM OLUŞTURMAK	Uygulama Dijital kullanım raporları	2023-2026	1	Yönetim Kurulu Genel Sekreterlik
İHRACAT KAPASİTELERİNİ ARTTIRMAK AMACIYLA BİLGİ VE DANIŞMANLIK YAPMAK	Rapor	2023-2026	3	Yönetim Kurulu Genel Sekreterlik

ULUSAL VE ULUSLARARASI PLATFORMLARDA TANINMALARI İÇİN MARKA TESCİL İŞLEMLERİNİ YÜRÜTMEK.	Tescil İşlem Adedi	2023-2026	60	Yönetim Kurulu Genel Sekreterlik
KOSGEB, TKDK VB. KURUMLARDAN ALABİLECEKLERİ DESTEKLER HAKKINDA DANIŞMANLIK YAPMAK	İşlem Raporları	2023-2026	750	Yönetim Kurulu Genel Sekreterlik
PAYDAŞLARLA TOPLANTILAR YAPARAK ÜYELERİN TİCARETİNE KATKI SAĞLAYACAK KARARLAR ALMAK VE İLGİLİ MERCİLERLE PAYLAŞMAK	Toplantı tutanakları Dosya	2023-2026	12	Yönetim Kurulu Genel Sekreterlik
ÜYELERİN TİCARETLERİNE ETKİ EDEBİLECEK KONULARDA ÇALIŞMA YAPARAK LOBİ OLUŞTURMAK	Toplantı tutanakları Dosya	2023-2026	12	Yönetim Kurulu Genel Sekreterlik
YURTDIŞINDA ÜYELERİN TİCARETİNE KATKI SAĞLAYACAK İŞ GEZİLERİ DÜZENLEMEK	Yönetim Kurulu kararı İş Gezisi Raporu	2023-2026	4	Yönetim Kurulu Genel Sekreterlik
SEKTÖREL TOPLANTILAR İLE ÜYELERİN TİCARETİNE ENGEL OLAN VEYA KATKI SAĞLAYACAK KONULARDA TOPLANTILAR GERÇEKLEŞTİRMEK	Toplantı Tutanakları	2023-2026	6	Yönetim Kurulu Genel Sekreterlik
SANAYİ KURULUŞLARININ SATINALMA YETKİLİLERİ İLE KOBİLERİN BİR ARAYA GETİRİLMESİNİ SAĞLAMAK.	Katılımcı Formu	2023-2026	4	Yönetim Kurulu Genel Sekreterlik
İLÇENİN MÜLKİ AMİRLERİ İLE SANAYİ KURULUŞLARININ ÜST DÜZEY YÖNETİCİLERİ VE SANAYİ KURULUŞLARININ SAHİPLERİYLE TOPLANTI GERÇEKLEŞTİRMEK	Katılımcı Formu	2023-2026	4	Yönetim Kurulu Genel Sekreterlik
E- TİCARET VE E- DIŞ TİCARET KONULARINDA EĞİTİM PROGRAMLARI DÜZENLEMEK.	Katılımcı Formu Rapor	2023-2026	2	Yönetim Kurulu Genel Sekreterlik
MESLEK LİSESİ VE MESLEK YÜKSEK OKULU İLE ORTAK , ÜYELERİN TİCARETİNE KATKI SAĞLAYACAK NİTELİKTEKİ PROJELER GERÇEKLEŞTİRMEK.	Yönetim Kurulu Kararı Rapor	2023-2026	3	Yönetim Kurulu Genel Sekreterlik

YILLIK İŞ PLANLARI

Faaliyetler	Planlanan Tarih	2023	2024	2025	2026
FAALİYETLER : ODA BİNASININ İHTİYAÇ DUYDUĞU FİZİKİ İHTİYAÇLARI BELİRLEYİP İLGİLİ ÇALIŞMALARI YAPMAK	2023-2026	Y	Y	Y	Y
FAALİYETLER : ODANIN TEKNİK ALTYAPISI İLE TEFRİŞATI İÇİN İHTİYAÇ DUYDUĞU ÜRÜNLERİN LİSTESİNİ ÇIKARIP TEMİN ETMEK	2023-2026	Y	Y	Y	Y
FAALİYETLER : ODA BİNASININ ÇATISINA GES YAPTIRILMASI İÇİN ÇALIŞMALAR YÜRÜTMEK	2023-2026	Y	Y	Y	Y
FAALİYETLER : ORGAN ÜYELERİNİ FAKLİ İŞLETMELER VE KURUMSAL YAPILARI ZİYARET ETTİREREK GELİŞİMLERİNE KATKI SAĞLAMAK	2023-2026	Y	Y	Y	Y
FAALİYETLER : HER AY GERÇEKLEŞEN MECLİS TOPLANTILARINDA "AYIN KONUSU" BAŞLIĞI ALTINDA FARKLI KONULardan UZMAN VE YETKİLİLER TARAFINDAN SUNUMLAR YAPILMASINI SAĞLAMAK	2023-2026	Y	Y	Y	Y
FAALİYETLER : 2026 YILI SONA KADAR EN AZ 4 ODA İLE YERİNDE KİYASLAMA YAPILMASINI SAĞLAMAK	2023-2026	Y	Y	Y	Y
FAALİYETLER : ODA PERSONELİNİN HER YIL EN AZ 2 ŞER EĞİTİM ALARAK KURUMSAL BAKIŞ AÇISINI GELİŞTİRMEK	2023-2026	Y	Y	Y	Y
FAALİYETLER : ÜYELERİN TANITIMLARINI YAPMAK AMACIYLA HER YIL EN AZ 1 ORGANİZASYONA KATILMAK (FUAR, FESTİVAL VB.)	2023-2026	Y	Y	Y	Y
FAALİYETLER : ÜYELERİN VE ÇALIŞANLARININ BİLGİ,TECRÜBELERİNİN ARTTIRILMASI AMACIYLA EĞİTİM, SEMİNER VB. ORGANİZASYONLAR YAPMAK	2023-2026	Y	Y	Y	Y
FAALİYETLER : ÜYELERİN KENDİ ARALARINDA TİCARETİNİ ARTIRMAK AMACIYLA DİJİTAL PLATFORM OLUŞTURMAK.	2023-2026	Y	Y	Y	Y
FAALİYETLER : ÜYELERİN TİCARETİNE ETKİ EDEN ELEMAN İHTİYACINI KARŞILAMAK AMACIYLA İSTİHDAM GÜNLERİ GERÇEKLEŞTİRMEK	2023-2026	Y	Y	Y	Y
FAALİYETLER : ÜYELERİN TİCARETİNE ETKİ EDEN ELEMAN İHTİYACINI KARŞILAMAK AMACIYLA DİJİTAL PLATFORM YAPMAK	2023-2026	Y	Y	Y	Y
FAALİYETLER : İHRACAT KAPASİTELERİNİ ARTTIRMAK AMACIYLA BİLGİ VE DANIŞMANLIK YAPMAK	2023-2026	Y	Y	Y	Y
FAALİYETLER : ULUSAL VE ULUSLARARASI PLATFORMLARDA TANINMALARI İÇİN MARKA TESCİL İŞLEMLERİNİ YÜRÜTMEK.	2023-2026	Y	Y	Y	Y
FAALİYETLER : KOSGEB, TKDK VB. KURUMLARDAN ALABİLECEKLERİ DESTEKLER HAKKINDA DANIŞMANLIK YAPMAK	2023-2026	Y	Y	Y	Y
FAALİYETLER : PAYDAŞLARLA TOPLANTILAR YAPARAK ÜYELERİN TİCARETİNE KATKI SAĞLAYACAK KARARLAR ALMAK VE İLGİLİ MERCİİLERLE PAYLAŞMAK	2023-2026	Y	Y	Y	Y
FAALİYETLER : ÜYELERİN TİCARETLERİNE ETKİ EDEBİLECEK KONULARDA ÇALIŞMA YAPARAK LOBİ OLUŞTURMAK	2023-2026	Y	Y	Y	Y
FAALİYETLER : YURTDIŞI PLATFORMLARDA ÜYELERİN TİCARETİNE KATKI SAĞLAYACAK İŞ GEZİLERİ DÜZENLEMEK	2023-2026	Y	Y	Y	Y
FAALİYETLER : SEKTÖREL TOPLANTILAR İLE ÜYELERİN TİCARETİNE ENGEL OLAN VEYA KATKI SAĞLAYACAK KONULARDA TOPLANTILAR GERÇEKLEŞTİRMEK	2023-2026	Y	Y	Y	Y
İLÇENİN MÜLKİ AMİRLERİ İLE SANAYİ KURULUŞLARININ ÜST DÜZEY YÖNETİCİLERİ VE SANAYİ KURULUŞLARININ SAHİPLERİYLE TOPLANTI GERÇEKLEŞTİRMEK	2023-2026	Y	Y	Y	Y
FAALİYETLER :SANAYİ KURULUŞLARININ SATINALMA YETKİLİLERİ İLE KOBİLERİN BİR ARAYA GETİRİLMESİNİ SAĞLAMAK.	2023-2026	Y	Y	Y	Y
FAALİYETLER :E- TİCARET VE E- DIŞ TİCARET KONULARINDA EĞİTİM PROGRAMLARI DÜZENLEMEK.	2023-2026	Y	Y	Y	Y
FAALİYETLER : MESLEK LİSESİ VE MESLEK YÜKSEK OKULU İLE ORTAK , ÜYELERİN TİCARETİNE KATKI SAĞLAYACAK NİTELİKTEKİ PROJELER GERÇEKLEŞTİRMEK.	2023-2026	Y	Y	Y	Y

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirmenin amacı, Stratejik Plan'ın belirlenen takvime göre uygulanmasını temin etmek, ortaya çıkabilecek gecikme, sorun ve sıkıntıları erkenden görerek önlem almaktır. Bu hedef doğrultusunda Orhangazi Ticaret ve Sanayi Odası bünyesinde bir Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Komitesi oluşturulmuştur. Bu komite Akreditasyon İzleme Komitesi ile aynı komitedir. Orhangazi Ticaret ve Sanayi Odası Stratejik Planı'nın izlemesinde uygulamadaki güçlü ve zayıf yönler ön plana çıkacaktır. Bu komitenin problemleri çözmesi, Orhangazi Ticaret ve Sanayi Odası'nın performansının artmasına ve değişen koşullara ayak uydurmasına yardım edecektir. Değerlendirme kısmında ise uygulamadan dersler çıkarılarak, eksik ya da yanlış metotlar tespit edilecektir. İzleme kısmı şu üç ana unsurdan oluşacaktır:

- Kullanılan kaynakların izlenmesi
- Faaliyetlerin izlenmesi
- Sonuçların izlenmesi

İzleme ve Değerlendirme Komitesi tarafından oluşturulacak İzleme Planı elde edilen değişimleri ve bu değişimlerin nedenlerini tespit edecektir. Burada elde edilen bilgilerden hangi paydaşın, nasıl, ne kadar ve hangi amaçla yararlandığının ve potansiyel olarak yararlanabileceğinin analizi yapılacaktır.

Değerlendirme kısmına gelindiğinde ise Stratejik Plan'ın Orhangazi Ticaret ve Sanayi Odası'na ne ölçüde etki ettiği ve ayrıca Sanayi ve Ticaret alanında nasıl değişikliklere yol açtığı gözlemlenecektir. Değerlendirme kısmında ortaya çıkan hususlar Stratejik Plan'ın genişletilmesinde, iyileştirilmesinde ve hedeflerin ilerleyen yıllarda gözden geçirilmesinde etkili olacaktır.

Yönetim Kurulu Seviyesinde İzleme ve Değerlendirme

Stratejik Plan 4 yıllık bir zaman diliminde uygulanacaktır ve bu uygulama Orhangazi Ticaret ve Sanayi Odası Kurulu tarafından yakından takip edilerek hedeflere başarıyla ulaşılması sağlanacaktır. İzleme süreci uygulamanın düzgün yapılıp yapılmadığını takip edecektir. Her seviyede izleme ve kontrol sistemleri tesis edilecektir. Bu sistemler dâhilinde Orhangazi Ticaret ve Sanayi Odası Yönetim Kurulu seviyesinde dönemsel olarak değerlendirme ve bütçe toplantıları gerçekleştirilecektir.

Özellikle yıllık çalışma takvimlerinin yılda en az 4 defa gündem maddesi haline getirilerek çalışmaların takibi ve gözden geçirilmesi ile stratejik planda izlenen "Yıllık İş Planları"nın paralel hareket etmesi sağlanacaktır.

Yönetim kurulunda alınan kararlar neticesinde "Yıllık İş Planları" aşağıdaki metotlarla değerlendirilecektir.

- Planın ilerlemesi,
- Eğer varsa, gerçekleştirilemeyen stratejiler ve nedenleri,
- Zorluk yaşanan alanlar ve sorunlara alternatif çözüm yolları,
- Düzeltici önlemler, tartışılacaktır.

Bu doğrultuda revizyon yapılması gerektiğinde uygulamaya alınacaktır.

Birimler Seviyesinde İzleme ve Değerlendirme

Kurumsal strateji oluşturmak sadece hedefleri gerçekleştirmek değildir. İzleme ve Değerlendirme süreci hedeflere ulaşmada bir destek mekanizması sağlar. Kurumsal Strateji oluşturulurken uygulama planı göstergeleri ve tahminler bazen deneyimlere göre şekillenir. Bu durumda birebir operasyonda görev alan Orhangazi Ticaret ve Sanayi Odası çalışanlarının da katılımı ve fikirleri önemlidir. Stratejik Plan statik bir olgu değil aksine dinamik ve zaman içerisinde birimler uygulamada karşılarına çıkan durumlara göre planı yeniden şekillendirebilirler. Bu kontrolü sağlamak için aşağıdaki hususların belirlenmesinde birimler ve birimlerdeki çalışanlar aktif rol olacaktır:

- Performans Standartları ve Hedefler
- Performans Ölçümü ve Göstergeleri
- Performans Değerlendirme
- Bütçe
- Yönetim Raporları
- Uygulama Programı
- Stratejik Plan Değerlendirme Toplantıları

Stratejik Plan'ın kontrolü için ortaya çıkan sonuçlar ile hedeflenen çıktılar arasındaki uyum ve bunların Performans Standartları'na uygun olup olmadığı ölçülecektir.



www.orhangazitso.org.tr

@orhangazitso

