

FAALİYET RAPORU

20
22

ORHANGAZİ TSO





"EĞER BİR GÜN, BENİM SÖZLERİM BİLİMLE TERS DÜŞERSE, BİLİMİ SEÇİN."

"IF ONE DAY, MY WORDS ARE AGAINST SCIENCE, CHOOSE SCIENCE."

K. Atatürk

İÇİNDEKİLER

ORHANGAZİ TSO

10

ODA HAKKINDA

23

TİCARET SİCİL İŞLEMLERİ

31

ODA SİCİL İŞLEMLERİ

36

TEMSİLCİLİKLER

38

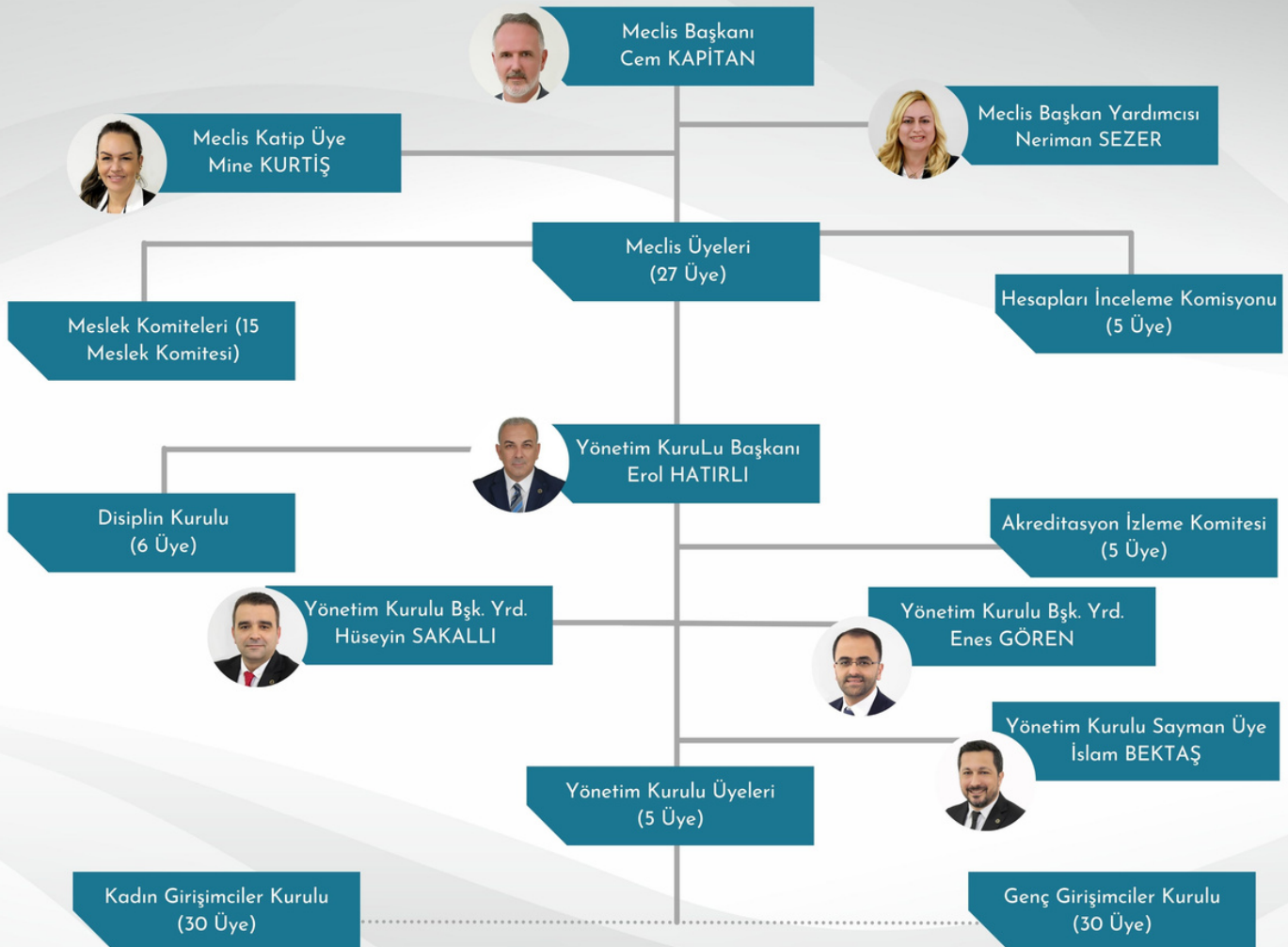
FAALİYET & ORGANİZASYONLAR

45

ZİYARETLER

Bu rapor, 28.02.2023 tarihli yönetim kurulu toplantısında görüşülerek, 22/3 nolu karar ile yayınlanmasına oybirliğiyle karar verilmiştir.

Organizasyon Şeması



Yönetim Kurulu



Yönetim Kurulu Bşk. Yrd.
Hüseyin SAKALLI



Yönetim Kurulu Başkanı
Erol HATIRLI



Yönetim Kurulu Bşk. Yrd.
Enes GÖREN



Yönetim Kurulu Üyesi
Salih YERLİ



Yönetim Kurulu Sayman Üye
İslam BEKTAŞ



Yönetim Kurulu Üyesi
M.Yüksel ÇOKLAR



Yönetim Kurulu Üyesi
Cumhur CELAYİR

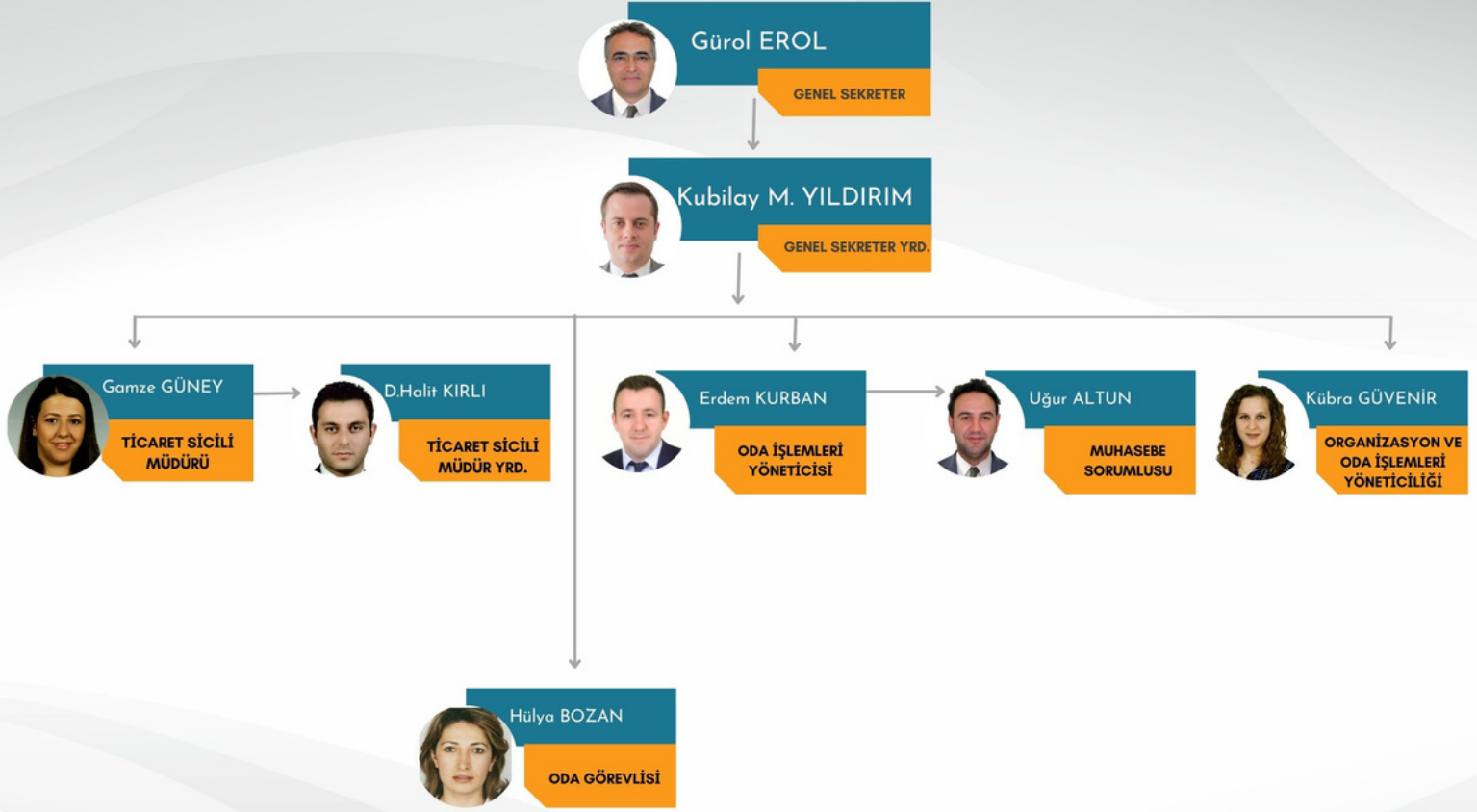


Yönetim Kurulu Üyesi
R.Gökay PAÇIN



Yönetim Kurulu Üyesi
Burak TOKUÇ

Oda Personeli





Değerli Üyelerimiz,

Orhangazi Ticaret ve Sanayi Odası olarak, üyelerimizin taleplerini karşılamak, meslekî faaliyetlerini kolaylaştırmak, mesleğin genel menfaatlere uygun olarak gelişmesini sağlamak ve odamızın mevzuatları doğrultusunda görevlerimizi yerine getirmek amacıyla hareket ediyoruz.

Odamızın değerli üyelerinin ve meslek gruplarımızın talep ve önerilerini, ilgili tüm mercilerle sürekli iletişim halinde kalarak, iletmeye devam ediyoruz.

Bu raporda, 2022 yılında yaptığımız çalışmaların bir özetini sizlerle paylaşmak istiyoruz.

Sizlerin özellikle belirtmek istediğim Ülkemizi ve Dünyamızı ilgilendiren konuya dikkatinizi çekmek istiyorum.

İlçemizi ve havzamızı yakından ilgilendiren İklim krizi, dünyanın genel bir sorunu olarak ortaya çıkmıştır.

Son dönemde gerçekleşen iklimsel olaylar ve bu doğrultuda alınan kararlar, üyelerimizi de yakından ilgilendirmektedir.

Özellikle, Avrupa yeşil mutabakatının imzalanması, Sanayi kuruluşlarımızı çok yakından ilgilendiren karbon emisyonu ile ilgili Dünya ve ülke genelinde alınan kararlar, yaşanan enerji krizleri, gibi konular önümüzdeki yıllarda çokça önümüze çıkacaktır.

Bizler şimdiden, bu konularla ilgili gerekli tedbirleri almalı ve planlamalarımızı yapmalıyız.

2023 yılının, ülkemize, ilçemize ve siz değerli üyelerimize huzur ve bereket getirmesini diliyorum.

Saygılarımla,
Erol HATIRLI
Yönetim Kurulu Başkanı



Orhangazi TSO'nun temsilcileri olarak bizler, üyelerimizin menfaatlerini korumak ve ticari hayatını kolaylaştırmak için bu göreve, sizlerin de desteğiyle gelmiş bulunuyoruz.

Kıymetli Üyelerimiz,

Ülkemizin ve Dünyanın içinde bulunduğu ekonomik hareketlilikler, hepimizi etkiliyor.

Bu süreçte ticari faaliyetlerimizin devamını sağlamak kimi zaman oldukça zor olabiliyor.

Fakat her zorluğu birlikte aşabilme gücüne sahip olan bir millet olarak, önümüze gelen her sorunun üstesinden geldik. Bundan sonraki süreçte de ekonomideki çarkların yeniden güçlü şekilde dönmesi için çalışmalarımıza var gücümüzle devam edeceğiz.

2022 yılını Covid-19 salgınından çıktığımız ve yavaş yavaş sistemlerin yerine oturmaya başladığı bir yıl olarak geride bıraktık.

Küresel ticaretin yeniden canlanması bizler için son derece önemli oldu.

2022 yılında gerçekleştirdiğimiz seçim süreci sonunda, meclisimizi oluşturarak, yeniden istek ve arzu ile yeni görevimize başladık. Bu süreçte tüm üyelerimize meclisim adına tekrar teşekkür etmek istiyorum.

Değerli Üyelerimiz,

2022 yılında yapılan çalışmalarımızın anlatıldığı faaliyet raporumuzda, son 1 yıl içinde yapılan çalışmalarla ilgili bilgilere yer verdik.

Bundan sonraki süreçte de, meclisimiz ile birlikte meslek gruplarımızın görüş ve önerilerini dinleyerek, sorunların çözümü noktasında çalışmalarımıza devam edeceğiz.

Tüm üyelerimize sağlık başta olmak üzere, hayırlı işler diliyorum.

Saygılarımla,
Cem KAPİTAN
Meclis Başkanı

MİSYON

YARATICI VE YENİLİKÇİ YÖNETİM ANLAYIŞI İLE, ÜYELERİMİZİN TALEPVE ÖNERİLERİNİ DİKKATE ALRAK, MESLEKİ GELİŞİMLERİNİ SAĞLAYAN, SORUNLARININ ÇÖZÜMÜ İÇİN ÇABA SARF EDERN VE ÜYELERİNİN BEKLENTİLERİNE CEVAP VERMEYİ AMAÇLAYAN KURUM OLMAK.

VİZYON

AKREDİTASYON GEREKLİLİKLERİNE UYARAK KURUMSAL YAPISINI GÜÇLENDİREN, ÇALIŞANLARININ, ÜYELERİNİN VE PAYDAŞLARININ % 100 MEMNUNİYETİNİ HEDEFLEYEN, ETKİLİ TEMSİL GÜCÜYLE VE BAŞARILI PROJELERLE KATMA DEĞER YARATAN BİR KURUM OLMAK.



TOBB



ODA HAKKINDA

KURULLAR, DELEGE, KOMİTELER VE KOMİSYONLAR

ODA MECLİS KURULU

Oda meclisi, meslek gruplarınca dört yıl için seçilecek üyelerden oluşmaktadır. Meslek komiteleri beş kişiden oluşan gruplarda ikişer, meclis üyesi seçilmektedir. Ayrıca aynı sayıda yedek üye seçilmektedir. Meclis, kendi üyeleri arasından dört yıl için başkan ile bir veya iki başkan yardımcısı seçmektedir.

ODA YÖNETİM KURULU

Oda yönetim kurulu , meclis üyeleri tarafından 4 yıllığına seçilir. Bir başkan ve 1 veya 2 başkan yardımcısı meclis tarafından seçimle belirlenir.

DİSİPLİN KURULU

Bu kurulun amacı, Oda ve Borsa üyelerinden meslek onuruna veya meslek düzen ve geleneklerine uymayan eylem ve davranışlarda bulunanlarla, müşterisine karşı mesleki görevini yapmayan veya görevinin gerektirdiği dürüstlüğe uygun şekilde davranmayanlara, mevzuatın kendilerine yüklediği görev ve sorumlulukları yerine getirmeyenlere ve yetkili organlarca alınan kararlara riayet etmeyenlere verilecek disiplin ve para cezalarına ilişkin esasları düzenlemek, Oda ve Borsa disiplin kurulları ile Yüksek Disiplin Kurulunun oluşumunu ve çalışma usul ve esaslarını belirlemektir. Orhangazi TSO Disiplin Kurulu 6 üyeden oluşur.

DELEGE

5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu'nun 61. Maddesi uyarınca; Genel Kurulda her oda ve borsa en az bir delege ile temsil edilir. Bu delege oda ve borsa yönetim kurulu başkanıdır. İlave delegelerin belirlenmesinde seçmen listelerinde yer alan üye sayısı ile oda ve borsaların Birliğe fiilen ödedikleri aidatlar esas alınır.

HESAP İNCELEME KOMİSYONU

Hesap İnceleme Komisyonu üyelerinin görev süresi yerlerine yenileri seçilinceye kadar devam eder. Komisyon, en az üç en çok yedi üyeden oluşur. Komisyon ilk toplantıda üyeleri arasından bir başkan ve bir başkan yardımcısı seçer. Komisyon başkanının bulunmaması durumunda, yardımcısı toplantıya başkanlık eder.



ODA MESLEK KOMİTELERİ

Mesleklerin gruplandırılması işlemleri, Odalarda Mesleklerin Gruplandırılması Hakkında Yönetmelik hükümleri ile bu Yönetmeliğin eki olan Mesleklerin Gruplandırılması Rehberine göre yapılır. Oda Meslek Komiteleri, meslek gruplarınca 4 yıl için seçilecek 5 kişiden oluşur. Asil üyeler kadar da yedek üye seçilir. Komiteler kendi üyeleri arasından 4 yıl için bir başkan ve bir başkan yardımcısı seçer.

Meslek gruplarınca dört yıl için seçilecek beş veya yedi kişiden, üye sayısı on bini aşan odalarda beş, yedi, dokuz veya on bir kişiden oluşan, kendi üyeleri arasından dört yıl için bir başkan ve bir başkan yardımcısı seçen yapılardır.(5174 Sk-Md.14) Meslek komitelerinin görevleri 5174 Sayılı Kanunun 15.Maddesinde şu şekilde tanımlanmıştır.

*Meslekleri ile ilgili incelemeler yapmak, yararlı ve gerekli gördükleri tedbirleri görüşülmek üzere yönetim kuruluna teklif etmek,

*Meslek komitesiyle ilgili olarak meclis gündeminde yer alan konularda başkan, başkan yardımcısı veya uygun görülen üyelerin, oy kullanmamak üzere meclis toplantısına katılmasına karar vermek,

*Mesleklerine ait işler hakkında, meclis veya yönetim kurulu tarafından bilgi istenmesi halinde, bu konuda araştırma yapmak ve istemi cevaplandırmak ve ilgili mevzuatla ilgili diğer görevleri yerine getirmek.



YÖNETİM VE ODA MEVZUATI

Orhangazi Ticaret ve Sanayi Odası; üyelerinin müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, meslekî faaliyetlerini kolaylaştırmak, mesleğin genel menfaatlere uygun olarak gelişmesini sağlamak, mensuplarının birbirleri ve halk ile olan ilişkilerinde dürüstlüğü ve güveni hâkim kılmak üzere meslekî disiplin, ahlâk ve dayanışmayı korumak ve bu Kanunda yazılı hizmetler ile mevzuatla odalara verilen görevleri yerine getirmek amacıyla kurulan, tüzel kişiliğe sahip kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşudur.

Orhangazi TSO'nun faaliyet alanları ve verilen hizmetler; 5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu, ilgili yönetmelikler, iş kanunu ve oda iç yönergesinde belirtilen esaslar göz önünde bulundurularak yerine getirilmekte ve tüm paydaşlara daha iyi ve kaliteli hizmet verilmesi amaçlanmaktadır.

Odaların kuruluş ve çalışma alanları, il sınırlarıdır. Aynı unvanda başka bir oda kurulamaz.

Odaların çalışma alanları, çevre illeri de kapsayacak şekilde ve o illerde ilgili oda kuruluncaya kadar geçerli olmak üzere, Birlik Yönetim Kurulu tarafından genişletilebilir veya daraltılabilir.



TOBB



Odaların görevleri şunlardır:

- a) Meslek ahlâkını, disiplini ve dayanışmayı korumak ve geliştirmek, ticaret ve sanayinin kamu yararına uygun olarak gelişmesine çalışmak.
- b) Ticaret ve sanayiye ilgilendiren bilgi ve haberleri derleyerek ilgililere ulaştırmak, ilgili kanunlar çerçevesinde resmî makamlarca istenecek bilgileri vermek ve özellikle üyelerinin mesleklerini icrada ihtiyaç duyabilecekleri her çeşit bilgiyi, başvuruları durumunda kendilerine vermek veya bunların elde edilmesini kolaylaştırmak, elektronik ticaret ve internet ağları konusunda üyelerine yol gösterecek girişimlerde bulunmak, bu konularda gerekli alt yapıyı kurmak ve işletmek.
- c) Ticaret ve sanayiye ait her türlü incelemeleri yapmak, bölgeleri içindeki iktisadî, ticarî ve sınaî faaliyetlere ait endeks ve istatistikleri tutmak, başlıca maddelerin piyasa fiyatlarını takip etmek, kaydetmek ve bunları uygun vasıtalarla yaymak.
- d) 26'ncı maddedeki belgeleri düzenlemek ve onaylamak.
- e) Meslek faaliyetlerine ait konularda resmî makamlara teklif, dilek ve başvurularda bulunmak; üyelerinin tamamının veya bir kesiminin meslekî menfaati olduğu takdirde meclis kararı ile bu üyeleri adına veya kendi adına dava açmak.
- f) Çalışma alanları içindeki ticarî ve sınaî örf, adet ve teamülleri tespit etmek, Bakanlığın onayına sunmak ve ilân etmek.
- g) Üyeleri tarafından uyulması zorunlu meslekî karar almak.
- h) Yurt içi ve yurt dışı fuar ve sergilere katılmak.
- ı) Gerektiğinde 507 sayılı Esnaf ve Küçük Sanatkârlar Kanunu'nun 125'inci maddesinde sayılan mal ve hizmetlerin azamî fiyat tarifelerini, kendi üyeleri için, Bakanlıkça çıkarılacak yönetmeliğe uygun olarak tespit etmek ve onaylamak.
- j) Deniz ticaretinin kamu yararına, millî ulaştırma ve deniz ticareti politikasına uygun şekilde gelişmesine çalışmak.
- k) Millî ve milletlerarası deniz ticaretine ait incelemeler yapmak ve bu konudaki bilgileri sağlamak, Türkiye limanları arası ve yurt dışı navlun, acente komisyonu ve ücretleri ile liman masrafları gibi bilgileri toplamak ve bunları mümkün olan vasıtalarla en seri şekilde yaymak, dünya deniz ticaretindeki en son gelişmeleri izlemek, istatistikler tutmak ve bunları ilgililere duyurmak.



TOBB



- l)Deniz ticaretine ait ticarî örf, teamül ve uygulamaları tespit ve ilân etmek, navlun anlaşmaları, konşimento ve benzeri evraka ait tip formları hazırlamak.
- m)Yabancı gemi sahip ve donatanları ile denizcilikle ilgili müesseselere Türkiye limanlarının imkânları, çalışma şekilleri, tarifeleri ve liman masrafları hakkında bilgi vermek ve onlardan benzeri bilgileri sağlamak.
- n)Deniz ticareti ile ilgili milletlerarası kuruluşlara üye olmak ve delege bulundurmak.
- o) İlgililerin talebi üzerine deniz ticareti ile ilgili ihtilaflarda hakemlik yapmak.
- p)Deniz acenteliği hizmet ücret tarifelerini hazırlamak ve Bakanlığın onayına sunmak.
- r)Sair mevzuatın verdiği görevlerle, ilgili kanunlar çerçevesinde Birlik ve Bakanlıkça verilecek görevleri yapmak.
- s)Birliğin belirlediği standartlara göre üye kayıtlarını tutmak ve üyelik aidatlarına ilişkin belgeleri saklamak ve bunları Birliğe talep halinde bildirmek.
- t)Mevzuatla bakanlıklara veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarına verilen işlerin, bu Kanunda belirtilen kuruluş amaçları ve görev alanı çerçevesinde odalara tevdi halinde bu işleri yürütmek.
- u)Üyelerinin ihtiyacı olan belgeleri vermek ve bunlara ilişkin gerekli hizmetleri yapmak.
- v)Yurt içi fuarlar konusunda yapılacak müracaatları değerlendirip Birliğe teklifte bulunmak.
- y)Üyeleri hakkındaki tüketici şikâyetlerini incelemek ve kuruluş amaçları doğrultusunda diğer faaliyetlerde bulunmak.
- z) Ticaret ve sanayi odalarınca, odalar ayrı olan illerde ise sanayi odalarınca sanayiciler için kapasite raporları düzenlemek.



TOBB



“Odalar bunların haricinde mevzuat hükümleri çerçevesinde”

- a)Ticaret mallarının niteliklerinin belirlenmesine yönelik laboratuvarlar kurmak veya bunlara iştirak etmek, uluslararası kalibrasyon, test ölçme laboratuvarı kurmak veya iştirak etmek, belgelendirme hizmetleri sunmak,
- b)Milli Eğitim Bakanlığının izin ve denetiminde ticaret, denizcilik ve sanayi ile ilgili kursları açmak, açılan kurslara yardımda bulunmak, yurt içinde ve dışında ihtiyaç duyulan alanlar için öğrenci okutmak ve stajyer bulundurmak; meslekî ve teknik eğitim ve öğretimi geliştirme ve yönlendirme çalışmaları yapmak, kendi üyelerinin işyerleriyle sınırlı olmak üzere, 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanunu kapsamına alınmamış meslek dallarında bu uygulamaya ilişkin belgeleri düzenlemek,
- c)İlgililerin talebi halinde, ticarî ve sınaî ihtilaflarda hakem olmak, tahkim kurulları oluşturmak,
- d) Açılmış veya açılacak olan sergiler, panayırırlar, umumi mağazalar, depolar, müzeler ve kütüphanelere katılmak,
- e)Yetkili bakanlıkça uygun görülen alanlarda sanayi siteleri, endüstri bölgeleri, organize sanayi bölgeleri, teknoloji geliştirme bölgeleri, teknoparklar, teknoloji merkezleri kurmak ve yönetmek; 3218 sayılı Serbest Bölgeler Kanunu çerçevesinde serbest bölge kurucu ve işleticisi veya işleticisi olmak, antrepo işletmek ve fuar alanları, kongre merkezleri ile ticaret merkezleri kurmak, işletmek veya kurulmuş olanlara iştirak etmek, görevlerini de yaparlar.

Orhangazi Ticaret ve Sanayi Odası'nın organları; Meslek Komiteleri, Meclis, Yönetim Kurulu ve Disiplin Kuruludur. Tüm Oda organları 4 yıl için seçilen üyelerden oluşur.

ORGANLAR

Orhangazi Ticaret ve Sanayi Odası'nın organları 5174 Sayılı kanunun 13.maddesinde bildirilen;

- Meslek Komiteleri
- Meclis Kurulu
- Yönetim Kurulu
- Disiplin Kurulu'dur.

ORGANLARIN GÖREVLERİ ŞUNLARDIR;

Dört yıl için seçilen, meclis üye sayısı değişen, kendi üyeleri arasından dört yıl için bir veya iki başkan yardımcısı ve bir sayman üye seçen yapılardır.(5174 S.K.-Md.18)

Oda yönetim kurulu görevleri 5174 sayılı kanunun 19.maddesinde şu şekilde tanımlanmıştır;

- Mevzuat ve meclis kararları çerçevesinde oda işlerini yürütmek.
- Bütçeyi, kesin hesabı ve aktarma tekliflerini ve bunlara ilişkin raporları oda meclisine sunmak.
- Aylık hesap raporunu oda meclisinin incelemesi ve onayına sunmak.
- Oda personelinin işe alınmalarına ve görevlerine son verilmesine, yükselme ve nakillerine karar vermek.
- Disiplin kurulunun soruşturma yapmasına karar vermek, bu Kanun uyarınca verilen disiplin ve para cezalarının uygulanmasını sağlamak.
- Hakem, bilirkişi ve eksper listelerini hazırlamak ve onaylanmak üzere meclise sunmak.
- Bu Kanunda ve ilgili mevzuatta öngörülen belgeleri tasdik etmek.
- Odanın bir yıl içindeki faaliyeti ve bölgesinin iktisadî ve sınaî durumu hakkında yıllık rapor hazırlayıp meclise sunmak.
- Hazırladığı oda iç yönergesini meclise sunmak.
- Ticaret ve sanayiye ait her türlü incelemeyi yapmak, çalışma alanı içindeki ticarî ve sınaî faaliyetlere ait endeks ve istatistikleri tutmak ve meclisçe belirlenen maddelerin piyasa fiyatlarını takip ve kaydetmek ve bunları uygun vasıtalarla ilân etmek.
- Oda personelinin disiplin işlerini bu Kanunda ve ilgili mevzuatta öngörülen esas ve usuller çerçevesinde karara bağlamak.
- Yüksek düzeyde vergi ödeyen, ihracat yapan, teknoloji geliştiren üyelerini ödüllendirmek.
- Bütçede karşılığı bulunması kaydıyla sosyal faaliyetleri desteklemek ve özendirmek, bağış ve yardımlarda bulunmak, burs vermek, meclis onayı ile okul ve derslik yapmak.
- Hakem veya hakem heyeti seçmek.
- Kanunla ve sair mevzuatla odalara verilen ve özel olarak başka bir organa bırakılmayan diğer görevleri yerine getirmek.



ORHANGAZİ TSO ETİK KURALLARI

Orhangazi TSO organ üyeleri , çalışanları, Orhangazi TSO' yu temsil edenler, üyelerle birbirleriyle ve üçüncü kişiler ile olan ilişkilerinde aşağıda yer alan etik kurallar doğrultusunda hareket ederler.

*YASALARA UYGUNLUK VE ADİL HİZMET;

Her türlü çalışma yasalara uygun bir şekilde, genellik ve eşitlik değerlerine dikkat edilerek adil bir şekilde yapılır.

*GÖREVİN YERİNE GETİRİLMESİNDE KAMU HİZMETİ BİLİNCİ;

Anayasal kamu niteliğinde meslek örgütü yapılanması olma bilinci ile çalışılır.

*KARAR ALMADA YÖNETİŞİM, KATILIMCILIK VE DEMOKRASİ;

Karar alma ve uygulama sürecinde, üyelerin ve meslek komitelerinin yaklaşımı ve kararları değerlendirilerek, gerekirse komisyon çalışması ile meclis tarafından demokratik ortamda karar alınır.

*MİSYON VE DEĞERLERE BAĞLILIK;

Her türlü hizmet ve çalışmalarında oda misyonuna ve değerlerine hizmet edecek şekilde davranılır.

*ÜYE HİZMET BİLİNCİ VE MÜŞTERİ MEMNUNİYETİ YAKLAŞIMI;

Üyelerin menfaati için kurulmuş olma bilinci ile müşteri memnuniyeti odaklı üye hizmet bilinci ile her türlü çalışma yapılır.

***SAYGINLIK, NEZAKET VE GÜVEN;**

İlişkiler, karşılıklı saygı içerisinde, itibar ve güveni sağlayacak şekilde, nezaket kuralları çerçevesinde yürütülür.

***POZİTİF ÇÖZÜM ODAKLI YAKLAŞIM;**

Tavır ve davranışlarda yapıcı yaklaşımlar sergilenir, çözüm odaklı faaliyetler yapılır.

***DÜRÜSTLÜK, TARAFSIZLIK VE GİZLİLİK;**

Yapılan işte dürüst ve tarafsız davranılır. Görev süresince ve görev sona erdikten sonra kurumsal ve kişisel bilgiler ile ilgili gizlilik esas alınır.

***BİLGİ VERME, SAYDAMLIK;**

Her aşamada saydamlığa özen gösterilir ve bilgiye ulaşma sağlanır ve bilgi paylaşımı yapılır.

***FİRSAT EŞİTLİĞİ;**

Her türlü görevlendirme, istihdam ve kişisel gelişimde, yürütülen faaliyetlerde ilgili tüm taraflara fırsat eşitliği sağlanır.

***FİKRİ VE SİNAİ MÜLKİYET HAKLARINA SAYGI;**

Zihinsel yaratıcılığın ortaya koyduğu tüm fikri ve sınai mülkiyet haklarına saygı gösterilir.

***YÖNETİCİLERİN HESAP VERME SORUMLULUĞU;**

Görev ve topluma karşı sorumluluk bilinci içerisinde hakaret edilir. Gerekli kararların tutarlılık içerisinde doğru, zamanında alınması ve uygulanması sağlanır.

***GÖREV VE YETKİLERİN MENFAAT AMACIYLA KULLANILMAMASI;**

Tarafsız değerlendirmelerde bulunarak çıkar çatışmalarına girmeden görevlerini yerine getirme, kendilerine yakınlarına, arkadaşlarına ya da ilişkide bulundukları kişi/kuruluşlara sağlanan her türlü menfaat, onlarla ilgili mali ya da diğer yükümlülükler ve benzeri şahsi çıkarlar konusunda dikkatli davranılır.

***SAVURGANLIKTAN KAÇINMA VE KAYNAKLARI DOĞRU KULLANMAK;**

Her türlü malzeme, makine, donanım ve taşıtlar yalnızca iş amaçlı kullanılır, enerji, zaman ve kaynak israfından kaçınılır.



MALİ İŞLEMLER

Odamız 5174 Sayılı TOBB Kanunu ve Muhasebe Yönetmeliğinde kabul görmüş muhasebe ilkelerine göre faaliyet göstermekte, yüksek mali planlama ve performans standartları sergilemektedir.

Mali kaynakların yönetimi, izlenmesi ve kontrolüne yardımcı olmak üzere zamanında ve doğru mali bilgiler sağlamaktadır. Odamız tüm yasal muhasebecilik düzenlemelerine ve odalarla ilgili tüm kanunlara uygun hareket etmektedir.

Odamız Meclisimizin onayladığı bir bütçeyle faaliyet göstermektedir. Yapılan harcamalar, aylık gelir-gider, bütçe ve mizan durum analizleri Yönetim Kurulu tarafından her ay Oda Meclisine sunulur.

Gelir-Gider fasıllarının her bir alt kırılımları, her yılın Ekim ayında başlamak üzere bir sonraki yılın tahmini bütçeleri oluşturmak üzere çalışmalara başlanır. Yapılan çalışmalar mevcut gelir gider dengeleri ve bir çok veri dikkate alınarak titizlikle çalışılır.

Odamıza ait son üç yılın tahmini ve gerçekleşen gelir bütçe ve fasılları tablolarındaki gibidir”

GELİR

GELİRİN NEVİ	2020		2021		2022	
	2020 YILI TAHMİNİ GELİR BÜTÇESİ	2020 YILI GERÇEKLEŞEN GELİR BÜTÇESİ	2021 YILI TAHMİNİ GELİR BÜTÇESİ	2021 YILI GERÇEKLEŞEN GELİR BÜTÇESİ	2022 YILI TAHMİNİ GELİR BÜTÇESİ	2022 YILI GERÇEKLEŞEN GELİR BÜTÇESİ
KAYIT ÜCRETLERİ FASLI	₺57.850	₺48.600	₺53.085	₺61.610	₺77.040	₺87.750
YILLIK AİDAT FASLI	₺451.650	₺418.278	₺504.583	₺633.580	₺901.500	₺816.765
MUNZAM AİDAT FASLI	₺542.700	₺461.695	₺519.500	₺768.196	₺1.141.000	₺1.129.228
YAPILAN HİZMETLER KARŞILIĞI ALINAN ÜCRETLER FASLI	₺380.500	₺356.070	₺390.059	₺427.279	₺555.618	₺652.579
BELGE BEDELLERİ FASLI	₺20.100	₺21.043	₺23.917	₺19.940	₺24.330	₺26.313
TARİFE TASDİK ÜCRETLERİ FASLI	₺10.000	₺7.171	₺7.782	₺6.578	₺8.512	₺4.816
BAGIS VE YARDIMLAR GELİRLERİ	₺15.200	₺12.570	₺0,00	₺37.800	₺178.000	₺98.200
FAİZ GELİRLERİ FASLI	₺72.000	₺62.366	₺51.074	₺143.136	₺162.000	₺275.909
GENEL TOPLAM	₺1.550.000	₺1.387.795	₺1.550.000	₺2.098.119	₺3.048.000	₺3.091.563

GİDER

GİDERİN NEVİ	2020		2021		2022	
	2020 YILI TAHMİNİ GİDER BÜTÇESİ	2020 YILI GERÇEKLEŞEN GİDER BÜTÇESİ	2021 YILI TAHMİNİ GİDER BÜTÇESİ	2021 YILI GERÇEKLEŞEN GİDER BÜTÇESİ	2022 YILI TAHMİNİ GİDER BÜTÇESİ	2022 YILI GERÇEKLEŞEN GİDER BÜTÇESİ
PERSONEL GİDERLERİ	₺671.463	₺660.430	₺690.184	₺756.515	₺1.148.000	₺1.133.429
DIŞARIDAN SAĞLANAN FAYDA VE HİZMETLER	₺435.711	₺270.540	₺443.300	₺351.655	₺823.030	₺769.389
BASIN YAYIN GİDERLERİ	₺14.000	₺8.215	₺10.060	₺7.345	₺25.000	₺20.426
SABİT KIYMET GİDERLERİ	₺51.000	₺67.357	₺35.000	₺10.597	₺75.000	₺52.617
GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	₺8.000	₺10.010	₺13.000	₺18.500	₺47.000	₺48.500
SEYEHAT VE YOL GİDERLERİ	₺54.325	₺5.993	₺13.400	₺25.179	₺222.000	₺170.896
BİRLİK AİDATI KANUNİ AİDAT PAY VE FONLAR	₺156.500	₺140.048	₺197.150	₺216.950	₺248.000	₺250.583
EĞİTİM VE FUAR GİDERLERİ	₺116.550	₺84.698	₺105.750	₺137.396	₺344.000	₺264.028
BAGIŞ VE YARDIMLAR	₺15.750	₺21.000	₺22.500	₺10.000	₺25.000	₺10.401
VERGİ RESİM VE HARÇLAR	₺12.200	₺9.262	₺12.750	₺9.450	₺78.970	₺73.544
FİNANSMAN GİDERLERİ	₺4.500	₺4.734	₺6.906	₺6.350	₺12.000	₺10.277
GENEL TOPLAM	₺1.540.000	₺1.282.291	₺1.550.000	₺1.549.937	₺3.048.000	₺2.804.093

TİCARET SİCİL HİZMETLERİ

TİCARET SİCİLİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ



Ticaret Sicili Müdürlüğü, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu ve Ticaret Sicili Yönetmeliği çerçevesinde gerçek ve tüzel kişilerin yeni kuruluş, değişiklik ve terkin işlemlerine ait tescil ve ilan işlemlerini gerçekleştirmek, Üyelerin talepleri doğrultusunda Ticaret Sicili Müdürlüğüne düzenlenmesi ön görülen belgelerin hazırlanmasını sağlamak ve Kamu kurum ve kuruluşlarla resmi yazışmaları yürütmektedir.



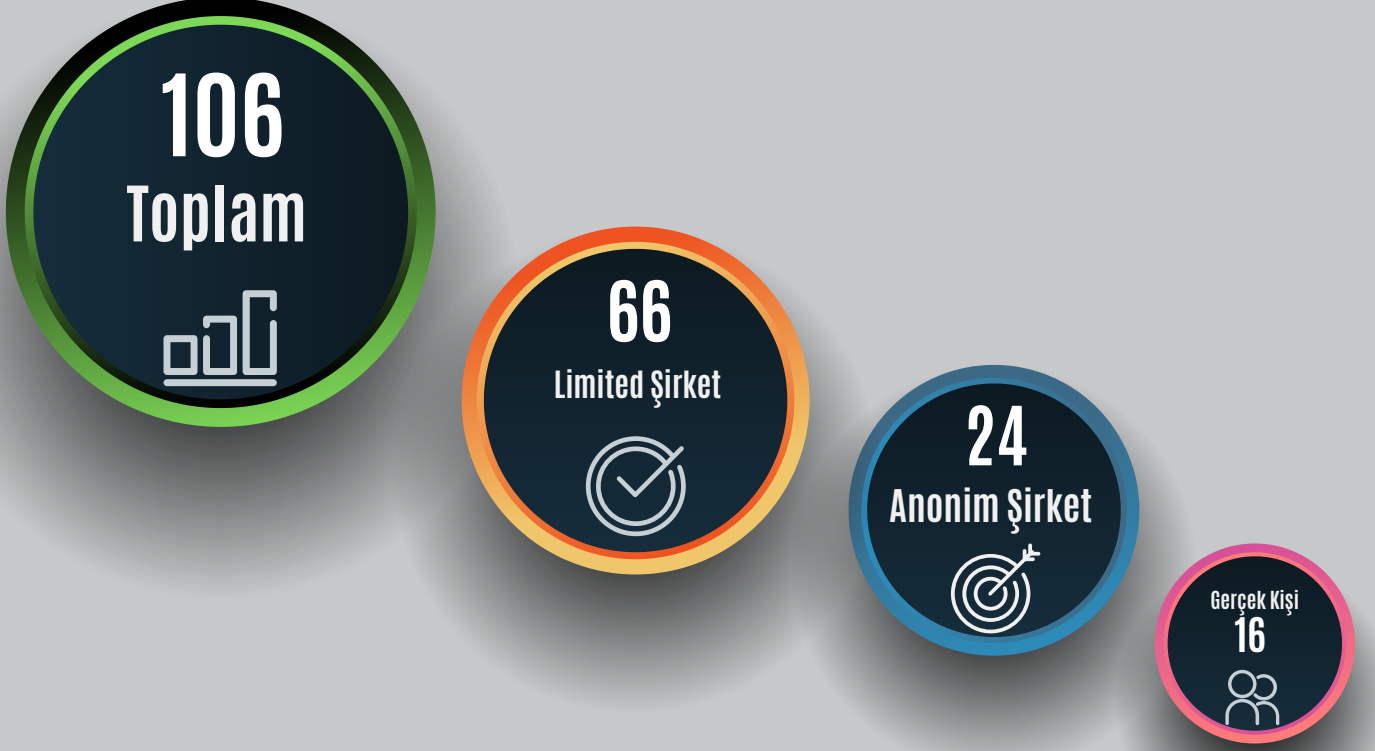
Ticaret Sicili, Ticaret Bakanlığının gözetim ve denetiminde ticaret ve sanayi odaları veya ticaret odaları bünyesinde kurulacak Ticaret Sicili Müdürlükleri tarafından tutulur.



6102 Sayılı Kanununun 24 üncü maddesi ve Ticaret Sicili Yönetmeliğinin 13 üncü maddesi uyarınca ticaret sicili işlemleri Merkezi Sicil Kayıt Sistemi (MERSİS) üzerinden gerçekleştirilmekte ve buna ilişkin sicil kayıtları bu Sistemde tutulmaktadır.

2022 Yılı Kayıt Olan Firmalar

2022 yılı içerisinde toplam 106 firmanın kuruluş işlemi gerçekleşmiştir. Kayıt işlemleri; gerçek kişi, anonim ve limited şirket kuruluşları, şube açılışları ve merkez nakillerinden oluşmaktadır. Kayıt işlemi yaptıran 106 firmanın 34'ü şube açılışı, 14'ü merkez nakli tescilinden oluşmaktadır.



2022 Yılı Terk Edilen Firmalar

2022 yılı içerisinde toplam 55 firmanın terkin işlemi gerçekleşmiştir. Terkin işlemi yapılan 55 firmadan; 16'sı resen terk, 9'u merkez nakli sonucu terk, 6'sı tasfiye sonucu terk ve 15'i şube kapanış tescilinden oluşmaktadır.



2020-2021-2022 Yılı Kuruluş Kıyaslama



2020



2021



2022

2020-2021-2022 Yılı Terk Kıyaslama



2020



2021



2022

2022 Yılı Diğer Tescil İşlemleri

2022 yılı içerisinde kayıt ve terk işlemlerinin dışında toplam 314 Adet tescil işlemi gerçekleştirilmiştir.

Değişiklik İşlemleri

282



Acentalık İşlemleri

11



Tasfiye Giriş İşlemleri

12



Birleşme İşlemleri

4



Tür Değişikliği İşlemleri

4

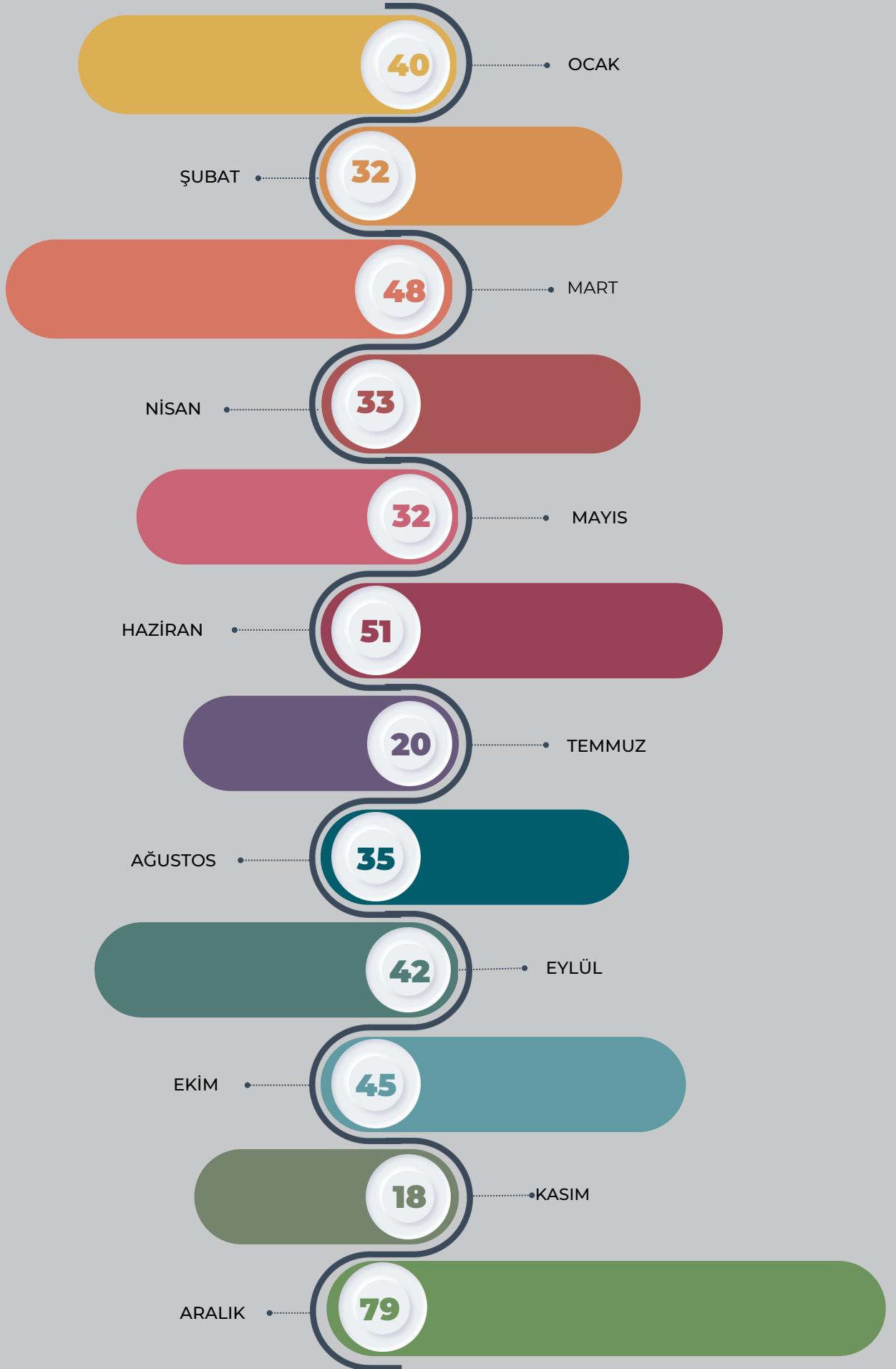


Konkordato İşlemleri

1



2022 YILI TESCİL SAYILARI



2022 YILI VERİLEN BELGELER

BELGELERİN DAĞILIMI

Müdürlüğümüzce 2022 yılı içerisinde toplam 627 adet belge talep üzerine verilmiştir. 2022 yılı Oda seçimlerimiz gerçekleştiğinden en fazla verilen belge Seçim yetki belgesi olmuştur. 2022 yılı içerisinde verilen belgeler;

TOPLAM

627

SEÇİM YETKİ BELGESİ

493

54

TİCARET SİCİL
TASDİKNAMESİ

FİRMA DURUM
BELGESİ

40

25

İFLAS KONKORDATO
BELGESİ

111. MADDE BELGESİ

10

5

DİĞER

2022 YILI RESMİ YAZIŞMALAR VE TASDİK İŞLEMLERİ

RESMİ YAZIŞMALAR

2022 yılı içerisinde Mahkeme, İcra Müdürlüğü, Vergi Dairesi ve Diğer Resmi kurumlarla 265 adet yazışma yapılmıştır.

TASDİK İŞLEMLERİ

Daha önceden Noterlikler tarafından tasdik edilmekte olan şirket sözleşmeleri, imza beyannameleri ve yeni kuruluşlarda ticari defterlerin onaylanması, Ticaret Sicili Müdürlüklerine yetki verilmiş ve bu alanda üyelerimize hizmet sunmaya devam edilmiştir. Ticaret Sicili Müdürlüğümüzce, 2022 yılı içerisinde Toplam 388 adet tasdik işlemi yapılmıştır. Bunların 268'i defter tasdiki, 57'si imza beyanı, 51'i sözleşme tasdiki ve 12'si kooperatif görev dağılım kararı tasdiki olarak gerçekleşmiştir.



ODA SİCİL HİZMETLERİ

2022 Yılı Yapılan İşlemler

Kapasite Raporu

Kapasite Raporu; sınai üretim yapan tüm kamu ve özel sektör kuruluşlarının üretim gücünü gösteren ve onay tarihinden itibaren 2 yıl geçerliliği olan bir belgedir. Kapasite raporları ülkenin sınai üretim gücünü tespit etmek, ekonomik ve stratejik plan ve programlara ışık tutmak amacıyla düzenlenir. Kapasite raporu düzenlenebilmesi için öncelikle imalat sanayinde faaliyet gösteren firmaların ticaret siciline tescili ve işyerinin bulunduğu yerdeki odaya üye olması gerekir.

Yasal Dayanağı ;

28.05.1975 tarihli Resmi Gazete de yayımlanan 7/9914 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı, 5174 Sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu, 6948 Sayılı Sanayi Sicil Kanunudur.

Kullanıldığı Yerler ; Yatırım Teşvik Belgesi, Dahilde İşleme İzin Belgesi, Sanayi Sicil Belgesi müracaatları, Muhtelif ithalat ve ihracat işlemleri, ihaleler, Kredi teminleri, Sanayi veri tabanının hazırlanması.

2022 yılında odamızda 80 adet kapasite raporu düzenlenmiştir.

Bunların dağılımı ;

21 adet AŞ.

55 adet LTD.ŞTİ.

4 adet şahıs işletmesi olarak gerçekleşmiştir.

Bilirkişi / Eksper Raporu

5174 Sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu ve Oda Muamelat Yönetmeliğinde bildirilen hizmetlerden birisi olan eksper raporu Odamızca temin edilmektedir. 2022 yılında odamızda 77 adet bilirkişi eksper raporu düzenlenmiştir. Raporların düzenlenen şirketlere göre dağılımı;

56 adet A.Ş.,

21 adet LTD.ŞTİ olarak gerçekleşmiştir.

Kapasite Raporları



Bilirkişi/Eksper Raporları



2022 Yılı Gelen/Giden Evraklar

Gelen Evrak

2595



Giden Evrak

882



2022 Yılı Verilen Belgeler

İhracat Belgeleri

5815



Oda Kayıt Sicil Sureti

101



Yerli Mali Belgesi

14



Meslekten men edilmediğine dair belge

10



Faaliyet Belgesi

1523



İhale Durum Belgesi

20



2022 YILINDA VERİLEN HİZMETLER

İş Makinesi Tescil Belgesi

Gerçek veya tüzel kişilere ait olan ve tarım kesiminde kullanılanların dışında kalan ve sanayi, bayındırlık ve diğer kesimlerde kullanılan iş makinelerinin, seferberlik ve savaş hali hazırlıkları çalışmalarında ülke içinde mevcut iş makinelerinin potansiyelinin belirlenmesi, devamlı olarak izlenmesi ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununa göre tescili, Türkiye Odalar ve Birliği'ne bağlı odalarca yapılmaktadır. 2022 yılında Odamızda 100 adet iş makinesi tescili yapılmıştır.

Sayısal Takograf Kartı (Dijital Ehliyet)

Uluslararası Karayolu Taşımacılığı yapan taşıtlarda çalışan personelin çalışmalarına ilişkin AVRUPA ANLAŞMASI (AETR) ve muhtelif Konsey Tüzükleri uyarınca; 1 Mayıs 2006 tarihinden itibaren Avrupa Birliği'ne üye ülkelerde karayolu taşımacılığında kullanılan yeni araçlarda mekanik veya elektromekanik takograf cihazları yerine kullanılması zorunlu hale gelen takograf sistemidir.

Sayısal Takograf Kartları, takograf cihazı ile birlikte kullanılmak üzere tasarlanan akıllı kartlardır. Takograf kartları, kart hamilinin takograf cihazı tarafından tanınmasını, veri aktarımını ve hafızaya alınmasını sağlar.

Bu itibarla Orhangazi Ticaret ve Sanayi Odası, İl Odaları bünyesinde gerçekleştirilen Sayısal Takograf (Dijital Ehliyet) hizmeti yetkisini almıştır. 05.11.2021 tarihi itibarıyla azami ağırlığı 3,5 tonu geçen araçlar, kamyon, kamyonet, çekici ve diğerleri, yolcu taşımacılığında da sürücü dâhil olmak üzere 9 veya daha fazla yolcu taşıyan araçlar, şehirlerarası, uluslararası, otobüs ve benzeri ulaştırma sektöründe dijital ehliyet olarak anılan sayısal takograf kartı hizmeti Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı arasında imzalanan protokol ile artık odamızda verilmektedir. 2022 yılında odamızdan 353 adet kart teslimi yapılmış olup önümüzdeki yıllarda adetlerin daha fazla olması beklenmektedir.

İŞ MAKİNASI
TESCİL İŞLEMLERİ

100

353

DİJİTAL EHLİYET
İŞLEMLERİ

İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ

Oda Personeli

3 Kadın, 5 Erkek olmak üzere 8 personel ile faaliyetlerini yürütmektedir. 6 personel Üniversite mezunu, 2 personel ise Lise mezunudur. Yaş ortalaması 40 olup, ortalama çalışma süresi 8 yıldır.

Odamız İnsan kaynakları yönetimi, örgütlerde kayıt tutma, eğitim, gelişim, motivasyon ve işgücünün sağlanmasından oluşan bir fonksiyondur. İnsan kaynakları yönetimi organizasyon için en etkili iş gücünü bulmak, geliştirmek ve bunun sürekliliğini sağlamak amacıyla ortaya konan faaliyetler bütünüdür. İnsan kaynakları yönetimi, Yönetim Kurulunca oluşturulan “İnsan Kaynakları Politikası” na göre oluşturulur ve yönetilir.

2022 yılında 1 personel çıkışı olup, 1 personel alımı gerçekleştirilmiştir. Çalışanlarımız oda kalite yönetim sistemi ve akreditasyon sistemi gerekleri ile donatılmıştır.



TEMSİLCİLİKLER

KOSGEB ORHANGAZİ TEMSİLCİLİĞİ

Türkiye’deki küçük ve orta ölçekli işletmelerin ekonomideki rolünü ve etkinliğini artırmak, rekabet güçlerini artırmak ve sanayide entegrasyonu ekonomik gelişmelere uygun biçimde gerçekleştirmek amacıyla kurulmuş kamu kurumudur. Bu desteklerin, ilçemizde bulunan işletmeler tarafından daha aktif değerlendirilmesini sağlamak amacıyla, Oda olarak KOSGEB desteklerinin ve faaliyetlerinin Orhangazi’de gerçekleştirilmesi hedefi ile faaliyetlerimizi sürdürmekteyiz.

ORHANGAZİ TÜRK PATENT VE MARKA KURUMU BİLGİ VE DOKÜMAN BİRİMİ (TPE)

Odamız bünyesinde Türk Patent ve Marka Kurumu Bilgi ve Doküman Birimi kurularak hizmet verilmektedir. TPE Bilgi ve Doküman Birimi, marka, patent, endüstriyel tasarım, coğrafi işaretler, faydalı model konularında başvuru yapmak isteyen üyelerimize ücretsiz danışmanlık, bilgi ve dokümantasyon hizmeti vermektedir.

ORHANGAZİ “İŞKUR HİZMET NOKTASI”

İşgücü piyasasının talep ettiği niteliklerde işgücü temin edilmesine yardımcı olmak için iş arayanlara yönelik danışmanlık hizmeti sunulması, iş arayanlara mesleki eğitim ve tecrübe kazandırma çalışmaları yapılması ve nihayetinde işsizlerin istihdam edilmelerinin sağlanması amaçlanıyor. Talep ettiğiniz İŞKUR hizmetleri için odamıza başvuru yapabilirsiniz.

2022 Yılında 904 kişi ve işletmeye KOSGEB ile ilgili bilgilendirme ve yönlendirme yapılmış, 32 kişi TPE Orhangazi birimimizden hizmet almış ve 59 kişi ve kuruluş ise İşkur Hizmet Noktamızdan faydalanmıştır.



904

32

59

TAKİPÇİ



1542



1046



2344

PAYLAŞIM

866

863

1573

2020

2021

2022

WEB SİTE GÖRÜNTÜLENME

93.030

94.180

112.295

2020

2021

2022

FAALİYET & ORGANİZASYONLAR

FAALİYET VE ORGANİZASYONLAR



TOBB ODA BORSA MÜŞTEREK İSTİŞARE TOPLANTISI ANKARA'DA YAPILDI

Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB) Oda / Borsa Müşterek İstişare Toplantısı, TOBB Başkanı M. Rifat Hisarcıklıoğlu'nun başkanlığında, TOBB İkiz Kuleler Konferans Salonu'nda yapıldı. Toplantıda, Oda ve Borsa Başkanları yaşanan sektörel ve bölgesel sıkıntıları iletiler.

Toplantıya Yönetim Kurulu başkanımız Erol Hatırlı katılarak, oda üyelerinin talep ve önerilerini iletti.



Kırsal Turizm İçin Gürle

HER KÖYE BİR MENTÖR PROJESİ



FAALİYET VE ORGANİZASYONLAR



FAALİYET VE ORGANİZASYONLAR



**BURSA ÇEVRE ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ
İL MÜDÜRLÜĞÜ ZİYARETİ**



Bursa Kadastro Müdürlüğü Ziyareti



FAALİYET VE ORGANİZASYONLAR



BUSKİ Genel Müdürlüğü Ziyaret Edildi



**ORHANGAZİ TSO'DA
FORKLİF OPERATÖRLÜK
BELGESİ EĞİTİMİ
GERÇEKLEŞTİRİLDİ**



FAALİYET VE ORGANİZASYONLAR



*Bursa Genç Girişimciler Kurulu İl İcra
Komitesi Odamız Ev Sahipliğinde Bir Araya Geldi*



**ULAŞIM VE TAŞIMACILIK SEKTÖR
TEMSİLCİLERİ ODAMIZDA TOPLANDI**

FAALİYET VE ORGANİZASYONLAR



Uluslararası Sürdürülebilir Enerji
Teknolojileri Konferansı



HALIÇ ÜNİVERSİTESİ



**SANAYİCİLERİMİZLE
GERÇEKLEŞTİRDİĞİMİZ
İSTİŞARE TOPLANTISI**



**KAYMAKAMIMIZ VE
BELEDİYE BAŞKANIMIZIN
DA KATILIMIYLA**

ZİYARETLER

ZİYARETLERİMİZ



ZİYARETLERİMİZ



*Orhangazi Esnaf ve Sanatkarlar
Yapı Kooperatifi*



CHP Heyeti



Gürle Köyü Tarımsal Kalkınma Kooperatifi



Celayir Zeytin Ltd. Şti.



Dönem Petrol Ltd. Şti.



Gökler Lastik Ltd. Şti.



ZİYARETLERİMİZ



Orhangazi Çok Programlı Anadolu Lisesi



Muhalefet Partileri İlçe Başkanları



Arzu Ambalaj Ltd. Şti.



Orhangazi İnşaat Malzemeleri Ltd. Şti.



Ataş Halı Yıkama



Orhangazi Matbaa



20
22

FAALİYET RAPORU



WWW.ORHANGAZİTSO.ORG.TR

@ORHANGAZİTSO