

Faaliyet Raporu

2020



MECLİS KURULU



Murat ÖZTÜRK
Meclis Başkanı



Orhan KOCABEY
Meclis Başkan Yardımcısı



Serhat ÜNVER
Meclis Katip Üye



Beytullah GÜNEŞ
Meclis Üyesi



Burak TOKUÇ
Meclis Üyesi



Cem KAPITAN
Meclis Üyesi



Doğan CAMCI
Meclis Üyesi



Ender TEKE
Meclis Üyesi



Enes GÖREN
Meclis Üyesi



Erol HATIRLI
Meclis Üyesi



Erol ÖZTÜRK
Meclis Üyesi



Gökhan ATEŞ
Meclis Üyesi



Hüseyin SAĞALLI
Meclis Üyesi



İslam BEKTAŞ
Meclis Üyesi



Leven Çokgüler
Meclis Üyesi



İsmail AKSU
Meclis Üyesi



Mine Kurtiş
Meclis Üyesi



Mete Yüksel ÇOKLAR
Meclis Üyesi



Mithat GÜNERİ
Meclis Üyesi



Muhammet Ali
VARLI
Meclis Üyesi



Neriman SEZER
Meclis Üyesi



Bahtiyar ÇALIK
Meclis Üyesi



Orhan İPEK
Meclis Üyesi



Ramazan SOYLU
Meclis Üyesi



Recep TURGUT
Meclis Üyesi



Salih YERLİ
Meclis Üyesi



Serhat ÇAKIR
Meclis Üyesi



Temel BİLGİN
Meclis Üyesi



Yusuf MATUR
Meclis Üyesi



Zelkif BEKTAŞ
Meclis Üyesi

YÖNETİM KURULU



Erol HATIRLI
Yönetim Kurulu Başkanı



Cem KAPİTAN
Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı



Hüseyin SAKALLI
Yönetim Kurulu Sayman Üyesi



Burak TOKUÇ
Yönetim Kurulu Üyesi



Enes GÖREN
Yönetim Kurulu Üyesi



Doğan CAMCI
Yönetim Kurulu Üyesi



İslam BEKTAŞ
Yönetim Kurulu Üyesi



Mete Yüksel ÇOKLAR
Yönetim Kurulu Üyesi



Salih YERLİ
Yönetim Kurulu Üyesi

Odamızı ileriye taşıma sürecinde temel prensiplerimizi de Temel Değerlerimiz ile belirledik. Bu çerçevede; Misyon, Vizyon, Temel Değerler

Misyonumuz: Yaratıcı ve yenilikçi yönetim anlayışı ile, üyelerinin talep ve önerilerini dikkate alarak, mesleki gelişimlerini sağlayan, sorunlarının çözümü için çaba sarfeden ve üyelerinin beklentilerine cevap vermeyi amaçlayan kurum olmak.

Vizyonumuz: Akreditasyon gerekliliklerine uyarak kurumsal yapısını güçlendiren, çalışanlarının, üyelerinin ve paydaşlarının % 100 memnuniyetini hedefleyen, etkili temsil gücüyle ve başarılı projelerle katma değer yaratan bir kurum olmak.

Temel Değerlerimiz:

Hizmette ;

- ✓ Kalite
- ✓ Şeffaflık
- ✓ Üye Memnuniyeti
- ✓ Yenilikçilik
- ✓ Ulaşılabilirlik
- ✓ Tarafsızlık

Disiplin Kurulu

Bu kurulun amacı, Oda ve Borsa üyelerinden meslek onuruna veya meslek düzen ve geleneklerine uymayan eylem ve davranışlarda bulunanlarla, müşterisine karşı mesleki görevini yapmayan veya görevinin gerektirdiği dürüstlüğe uygun şekilde davranmayanlara, mevzuatın kendilerine yüklediği görev ve sorumlulukları yerine getirmeyenlere ve yetkili organlarca alınan kararlara riayet etmeyenlere verilecek disiplin ve para cezalarına ilişkin esasları düzenlemek, Oda ve Borsa disiplin kurulları ile Yüksek Disiplin Kurulunun oluşumunu ve çalışma usul ve esaslarını belirlemektir. Orhangazi TSO Disiplin Kurulu aşağıdaki 6 üyeden oluşur.

Hesap İnceleme Komisyonu

Hesap İnceleme Komisyonu üyelerinin görev süresi yerlerine yenileri seçilinceye kadar devam eder. Komisyon, en az üç en çok yedi üyeden oluşur. Komisyon ilk toplantıda üyeleri arasından bir başkan ve bir başkan yardımcısı seçer. Komisyon başkan, yokluğunda yardımcısı başkanlık eder.

Oda Meslek Komiteleri

Mesleklerin gruplandırılması işlemleri, Odalarda Mesleklerin Gruplandırılması Hakkında Yönetmelik hükümleri ile bu Yönetmeliğin eki olan Mesleklerin Gruplandırılması Rehberine göre yapılır.

Oda Meslek Komiteleri, meslek gruplarınca 4 yıl için seçilecek 5 kişiden oluşur. Asil üyeler kadar da yedek üye seçilir. Komiteler kendi üyeleri arasından 4 yıl için bir başkan ve bir başkan yardımcısı seçer.

Oda Meclisi

Oda meclisi, meslek gruplarınca dört yıl için seçilecek üyelerden oluşmaktadır. Meslek komiteleri beş kişiden oluşan gruplarda ikişer, meclis üyesi seçilmektedir. Ayrıca aynı sayıda yedek üye seçilmektedir.

Meclis, kendi üyeleri arasından dört yıl için başkan ile bir veya iki başkan yardımcısı seçmektedir.

Oda Yönetim Kurulu

Oda yönetim kurulu , meclis üyeleri tarafından 4 yıllığına seçilir. Bir başkan ve 1 veya 2 başkan yardımcısı yönetim kurulu tarafından seçimle belirlenir. 4 yıllığına görev alır.

GENEL SEKRETERLİK



Gürol EROL
Genel Sekreter



Kubilay M. YILDIRIM
Genel Sekreter Yardımcısı



Gamze GÜNEY
Ticaret Sicili Müdürü



D.Halit KIRLI
Ticaret Sicili Müdür Yrd.



Erdem KURBAN
Oda İşlemleri Yöneticisi



Büşra KAYMAK
Faaliyet/Organizasyon Yöneticisi



Uğur ALTUN
Muhasebe Sorumlusu



Hülya BOZAN
Oda Görevlisi

MESLEK KOMİTE GÖREVLERİ

Meslek gruplarınca dört yıl için seçilecek beş veya yedi kişiden, üye sayısı on bini aşan odalarda beş, yedi, dokuz veya on bir kişiden oluşan, kendi üyeleri arasından dört yıl için bir başkan ve bir başkan yardımcısı seçen yapılardır.(5174 Sk-Md.14) Meslek komitelerinin görevleri 5174 Sayılı Kanunun 15.Maddesinde şu şekilde tanımlanmıştır.

*Meslekleri ile ilgili incelemeler yapmak, yararlı ve gerekli gördükleri tedbirleri görüşülmek üzere yönetim kuruluna teklif etmek,

*Meslek komitesiyle ilgili olarak meclis gündeminde yer alan konularda başkan, başkan yardımcısı veya uygun görülen üyelerin, oy kullanmamak üzere meclis toplantısına katılmasına karar vermek,

*Mesleklerine ait işler hakkında, meclis veya yönetim kurulu tarafından bilgi istenmesi halinde, bu konuda araştırma yapmak ve istemi cevaplandırmak,

*İlgili mevzuatla ilgili diğer görevleri yerine getirmek.

1. MESLEK KOMİTESİ	MİKAİL KALYONCU	6. MESLEK KOMİTESİ	MUSTAFA HÜSEYİN KIZILAY	11. MESLEK KOMİTESİ	MEHMET GÜLER
	MUSTAFA ARSLAN		MİNE KESKİN		SERHAT ÇAKIR
	YUSUF MATUR		CEM KAPİTAN		MİNE KURTİŞ
	RAMAZAN SOYLU		METE YÜKSEL ÇOKLAR		
	İHSAN TEKE		SEDA ŞENTÜRK		

2. MESLEK KOMİTESİ	ZELKİF BEKTAŞ	7. MESLEK KOMİTESİ	MUSTAFA ŞENER	12. MESLEK KOMİTESİ	TEZER ARPALIK
	EROL AYTI		DAVUT ZENGİN		İSLAM BEKTAŞ
	TAHSİN KAYHAN		BEYTULLAH GÜNEŞ		NERİMAN SEZER
	BURAK TOKUÇ		MUHAMMET ALİ VARLI		
	İHSAN TURAN		KERİM FALCI		

3. MESLEK KOMİTESİ	SEMİH YILMAZ	8. MESLEK KOMİTESİ	HASAN ALAGÖZ	13. MESLEK KOMİTESİ	ERGÜN EFENDİOĞLU
	NEVZAT VATANSEVER		EROL HATIRLI		HAKAN EROĞLU
	KEMAL DRMUŞ		LEVENT ÇOKGÜLER		MİTHAT GÜNERİ
	SALİH YERLİ		MERT BARIŞ		BÜLENT SÜLÜN
	HÜSEYİN SAKALLI				

4. MESLEK KOMİTESİ	OSMAN SÜTÇÜOĞLU	9. MESLEK KOMİTESİ	ERDAL KOÇYİĞİT	14. MESLEK KOMİTESİ	KEMAL ERDAĞI
	ENDER TEKE		BAHTİYAR ÇALIK		MURAT GÜLTEKİN
	ORHAN İPEK		ORHAN KOCABEY		ENES GÖREN
	SEDAT AYTEN		NURULLAH AKBIYIK		MURAT ÖZTÜRK
			CİHAN İLMEN		13

5. MESLEK KOMİTESİ	RECEP TURGUT	10. MESLEK KOMİTESİ	UMUR FİDAN	15. MESLEK KOMİTESİ	RAMAZAN KILIÇLAR
	ÖZNUR ŞEN		İBRAHİM ÜNAL		HÜSEYİN YAVAŞ
	KAAN TÜRK		KADİR ŞİMŞEK		DOĞAN CAMCI
	FATMA TURGUT		İSMAİL AKSU		TEMEL BİLGİN
	AHU CANAN GÜLLE		EROL ÖZTÜRK		HAKAN ÜZEL

YÖNETİM VE ODA MEVZUATI

Orhangazi Ticaret ve Sanayi Odası; üyelerinin müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, meslekî faaliyetlerini kolaylaştırmak, mesleğin genel menfaatlere uygun olarak gelişmesini sağlamak, mensuplarının birbirleri ve halk ile olan ilişkilerinde dürüstlüğü ve güveni hâkim kılmak üzere meslekî disiplin, ahlâk ve dayanışmayı korumak ve bu Kanunda yazılı hizmetler ile mevzuatla odalara verilen görevleri yerine getirmek amacıyla kurulan, tüzel kişiliğe sahip kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşudur.

Orhangazi TSO'nun faaliyet alanları ve verilen hizmetler; 5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu, ilgili yönetmelikler, iş kanunu ve oda iç yönergesinde belirtilen esaslar göz önünde bulundurularak yerine getirilmekte ve tüm paydaşlara daha iyi ve kaliteli hizmet verilmesi amaçlanmaktadır.

Odaların kuruluş ve çalışma alanları, il sınırlarıdır. Aynı unvanda başka bir oda kurulamaz.

Odaların çalışma alanları, çevre illeri de kapsayacak şekilde ve o illerde ilgili oda kuruluncaya kadar geçerli olmak üzere, Birlik Yönetim Kurulu tarafından genişletilebilir veya daraltılabilir.

Odaların görevleri şunlardır:

- a) Meslek ahlâkını, disiplini ve dayanışmayı korumak ve geliştirmek, ticaret ve sanayinin kamu yararına uygun olarak gelişmesine çalışmak.
- b) Ticaret ve sanayiye ilgilendiren bilgi ve haberleri derleyerek ilgililere ulaştırmak, ilgili kanunlar çerçevesinde resmî makamlarca istenecek bilgileri vermek ve özellikle üyelerinin mesleklerini icrada ihtiyaç duyabilecekleri her çeşit bilgiyi, başvuruları durumunda kendilerine vermek veya bunların elde edilmesini kolaylaştırmak, elektronik ticaret ve internet ağları konusunda üyelerine yol gösterecek girişimlerde bulunmak, bu konularda gerekli alt yapıyı kurmak ve işletmek.
- c) Ticaret ve sanayiye ait her türlü incelemeleri yapmak, bölgeleri içindeki iktisadî, ticarî ve sınaî faaliyetlere ait endeks ve istatistikleri tutmak, başlıca maddelerin piyasa fiyatlarını takip ve kaydetmek ve bunları uygun vasıtalarla yaymak.
- d) 26'ncı maddedeki belgeleri düzenlemek ve onaylamak.
- e) Meslek faaliyetlerine ait konularda resmî makamlara teklif, dilek ve başvurularda bulunmak; üyelerinin tamamının veya bir kesiminin meslekî menfaati olduğu takdirde meclis kararı ile bu üyeleri adına veya kendi adına dava açmak.
- f) Çalışma alanları içindeki ticarî ve sınaî örf, adet ve teamülleri tespit etmek, Bakanlığın onayına sunmak ve ilân etmek.
- g) Üyeleri tarafından uyulması zorunlu meslekî karar almak.
- h) Yurt içi ve yurt dışı fuar ve sergilere katılmak.
 - ı) Gerekğinde 507 sayılı Esnaf ve Küçük Sanat.kârlar Kanunu'nun 125'inci maddesinde sayılan mal ve hizmetlerin azamî fiyat tarifelerini, kendi üyeleri için, Bakanlıkça çıkarılacak yönetmeliğe uygun olarak tespit etmek ve onaylamak.
- j) Deniz ticaretinin kamu yararına, millî ulaştırma ve deniz ticareti politikasına uygun şekilde gelişmesine çalışmak.
- k) Millî ve milletlerarası deniz ticaretine ait incelemeler yapmak ve bu konudaki bilgileri sağlamak, Türkiye limanları arası ve yurt dışı navlun, acente komisyonu ve ücretleri ile liman masrafları gibi bilgileri toplamak ve bunları mümkün olan vasıtalarla en seri şekilde yaymak, dünya deniz ticaretindeki en son gelişmeleri izlemek, istatistikler tutmak ve bunları ilgililere duyurmak.
- l) Deniz ticaretine ait ticarî örf, teamül ve uygulamaları tespit ve ilân etmek, navlun anlaşmaları, konşimento ve benzeri evraka ait tip formları hazırlamak.

- m) Yabancı gemi sahip ve donatanları ile denizcilikle ilgili müesseselere Türkiye limanlarının imkânları, çalışma şekilleri, tarifeleri ve liman masrafları hakkında bilgi vermek ve onlardan benzeri bilgileri sağlamak.
- n) Deniz ticareti ile ilgili milletlerarası kuruluşlara üye olmak ve delege bulundurmak.
- o) İlgililerin talebi üzerine deniz ticareti ile ilgili ihtilaflarda hakemlik yapmak.
- p) Deniz acenteliği hizmet ücret tarifelerini hazırlamak ve Bakanlığın onayına sunmak.
- r) Sair mevzuatın verdiği görevlerle, ilgili kanunlar çerçevesinde Birlik ve Bakanlıkça verilecek görevleri yapmak.
- s) Birliğin belirlediği standartlara göre üye kayıtlarını tutmak ve üyelik aidatlarına ilişkin belgeleri saklamak ve bunları Birliğe talep halinde bildirmek.
- t) Mevzuatla bakanlıklara veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarına verilen işlerin, bu Kanunda belirtilen kuruluş amaçları ve görev alanı çerçevesinde odalara tevdi halinde bu işleri yürütmek.
- u) Üyelerinin ihtiyacı olan belgeleri vermek ve bunlara ilişkin gerekli hizmetleri yapmak.
- v) Yurt içi fuarlar konusunda yapılacak müracaatları değerlendirip Birliğe teklifte bulunmak.
- y) Üyeleri hakkındaki tüketici şikâyetlerini incelemek ve kuruluş amaçları doğrultusunda diğer faaliyetlerde bulunmak.
- z) Ticaret ve sanayi odalarınca, odalar ayrı olan illerde ise sanayi odalarınca sanayiciler için kapasite raporları düzenlemek.

Orhangazi Ticaret ve Sanayi Odası; bunlardan başka mevzuat hükümleri çerçevesinde;

- a) Ticaret mallarının niteliklerinin belirlenmesine yönelik laboratuvarlar kurmak veya bunlara iştirak etmek, uluslararası kalibrasyon, test ölçme laboratuvarı kurmak veya iştirak etmek, belgelendirme hizmetleri sunmak,
- b) Milli Eğitim Bakanlığının izin ve denetiminde ticaret, denizcilik ve sanayi ile ilgili kursları açmak, açılan kurslara yardımda bulunmak, yurt içinde ve dışında ihtiyaç duyulan alanlar için öğrenci okutmak ve stajyer bulundurmak; meslekî ve teknik eğitim ve öğretimi geliştirme ve yönlendirme çalışmaları yapmak, kendi üyelerinin işyerleriyle sınırlı olmak üzere, 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanunu kapsamına alınmamış meslek dallarında bu uygulamaya ilişkin belgeleri düzenlemek,
- c) İlgililerin talebi halinde, ticarî ve sınaî ihtilaflarda hakem olmak, tahkim kurulları oluşturmak,
- d) Açılmış veya açılacak olan sergiler, panayırılar, umumi mağazalar, depolar, müzeler ve kütüphanelere katılmak,
- e) Yetkili bakanlıkça uygun görülen alanlarda sanayi siteleri, endüstri bölgeleri, organize sanayi bölgeleri, teknoloji geliştirme bölgeleri, teknoparklar, teknoloji merkezleri kurmak ve yönetmek; 3218 sayılı Serbest Bölgeler Kanunu çerçevesinde serbest bölge kurucu ve işleticisi veya işleticisi olmak, antrepo işletmek ve fuar alanları, kongre merkezleri ile ticaret merkezleri kurmak, işletmek veya kurulmuş olanlara iştirak etmek, görevlerini de yaparlar.
- Orhangazi Ticaret ve Sanayi Odası'nın organları; Meslek Komiteleri, Meclis, Yönetim Kurulu ve Disiplin Kuruludur. Tüm Oda organları 4 yıl için seçilen üyelerden oluşur.

ORGANLAR

Orhangazi Ticaret ve Sanayi Odası'nın organları 5174 Sayılı kanunun 13.maddesinde bildirilen;

- Meslek Komiteleri
- Meclis Kurulu
- Yönetim Kurulu
- Disiplin Kurulu'dur.

Meslek Komiteleri : Meslek gruplarınca dört yıl için seçilecek beş veya yedi kişiden, üye sayısı on bini aşan odalarda beş, yedi, dokuz veya on bir kişiden oluşan, kendi üyeleri arasından dört yıl için bir başkan ve bir başkan yardımcısı seçen yapılardır.(5174 Sk-Md. 14)

Meslek komitelerinin görevleri 5174 Sayılı Kanunun 15.Maddesinde şu şekilde tanımlanmıştır.

- Meslekleri ile ilgili incelemeler yapmak, yararlı ve gerekli gördükleri tedbirleri görüşmek üzere yönetim kuruluna teklif etmek,
- Meslek komitesiyle ilgili olarak meclis gündeminde yer alan konularda başkan, başkan yardımcısı veya uygun görülen üyelerin, oy kullanmamak üzere meclis toplantısına katılmasına karar vermek.
- Mesleklerine ait işler hakkında, meclis veya yönetim kurulu tarafından bilgi istenmesi halinde, bu konuda araştırma yapmak ve istemi cevaplandırmak.
- İlgili mevzuatla verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Meclis Kurulu : Meslek gruplarınca dört yıl için seçilecek üyelerden oluşan, meslek komitelerinin üye sayısına bağlı nüfusu oluşan, kendi üyeleri arasından dört yıl için başkan ile bir veya iki başkan yardımcısı seçen yapılardır. (5174 S.K.-Md. 16)

Meclis kurulunun görevleri 5174 Sayılı Kanunun 17.Maddesinde şu şekilde tanımlanmıştır;

- Oda yönetim kurulu ve disiplin kurulu üyelerini seçmek.
- Kendi üyeleri arasından Birlik genel kurulu delegelerini seçmek.
- Yönetim kurulu tarafından yapılacak teklifleri inceleyip karara bağlamak.
- Uyulması zorunlu meslekî kararlar almak.
- Çalışma alanları içindeki ticarî ve sınaî orf, adet ve teamülleri tespit ve ilân etmek.
- Aylık mizanı ve aktarma taleplerini incelemek ve onaylamak.
- Üyeleri arasında veya üyelerin yapmış oldukları sözleşmede yer alması halinde bu sözleşmelerle ilgili olarak çıkan ihtilafları çözmek üzere tahkim müesseseleri kurmak, mahkemeler tarafından istenecek hakem ve bilirkişi listelerini onaylamak.
- Odaya kayıtlı üyeler hakkında disiplin kurulu tarafından teklif edilecek cezaları karara bağlamak.
- Yıllık bütçe ve kesin hesapları onaylamak ve yönetim kurulunu ibra etmek, sorumluluğu görülenler hakkında takibat işlemlerini başlatmak.
- Taşınmaz mal almaya, satmaya, inşa, ifraz, tevhit ve rehin etmeye, ödünç para almaya, kamulaştırma yapmaya, okul ve derslik yapmaya, bu Kanun hükümleri çerçevesinde şirket ve vakıf kurmaya veya kurulu şirketlere ortak olmaya karar vermek.
- Oda iç yönergesini kabul etmek ve Birliğin onayına sunmak.
- Yönetim kurulunca odaya kayıt zorunluluğuna veya üyelerin derecelerine ilişkin olarak verilecek kararlara karşı yapılan itirazları incelemek ve kesin karara bağlamak.
- Mesleklerle ve sorunlara göre ihtisas komisyonları ve danışma kurulları kurmak.
- Yurt içi ve yurt dışı sınaî, ticarî ve ekonomik kuruluşlara üye olmak ve kongrelerine delege göndermek,
- Tahsili imkânsızlaşan alacakların takibinden vazgeçme veya ölen, ticareti terk eden ve odaya olan aidat borçlarını, yangın, sel, deprem ve benzeri tabii afetler gibi, iradesi dışında meydana gelen mücbir sebeplerden dolayı ödeme güclüğü içinde olan üyelerin aidat borçlarının ve gecikme zamlarının affı ve/veya yeniden yapılandırılmaları ile oda veya üyeler adına açılacak davalar konusunda yönetim kurulundan gelen teklifleri inceleyip karara bağlamak ve gerekli gördüğünde

bu yetkisini yönetim kuruluna devretmek.

- Oda çalışmalarına veya Türk ekonomik hayatına önemli hizmetler vermiş kimselere meclisin üye tam sayısının üçte ikisinin kararıyla şeref üyeliği vermek.
- İlgili mevzuatla verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Yönetim Kurulu : Dört yıl için seçilen, meclis üye sayısı değişen, kendi üyeleri arasından dört yıl için bir veya iki başkan yardımcısı ve bir sayman üye seçen yapılardır.(5174 S.K.-Md.18)

Oda yönetim kurulu görevleri 5174 sayılı kanunun 19.maddesinde şu şekilde tanımlanmıştır;

- Mevzuat ve meclis kararları çerçevesinde oda işlerini yürütmek.
- Bütçeyi, kesin hesabı ve aktarma tekliflerini ve bunlara ilişkin raporları oda meclisine sunmak.
- Aylık hesap raporunu oda meclisinin incelemesi ve onayına sunmak.
- Oda personelinin işe alınmalarına ve görevlerine son verilmesine, yükselme ve nakillerine karar vermek.
- Disiplin kurulunun soruşturma yapmasına karar vermek, bu Kanun uyarınca verilen disiplin ve para cezalarının uygulanmasını sağlamak.
- Hakem, bilirkişi ve eksper listelerini hazırlamak ve onaylanmak üzere meclise sunmak.
- Bu Kanunda ve ilgili mevzuatta öngörülen belgeleri tasdik etmek.
- Odanın bir yıl içindeki faaliyeti ve bölgesinin iktisadî ve sınaî durumu hakkında yıllık rapor hazırlayıp meclise sunmak.
- Hazırladığı oda iç yönergesini meclise sunmak.
- Ticaret ve sanayiye ait her türlü incelemeyi yapmak, çalışma alanı içindeki ticarî ve sınaî faaliyetlere ait endeks ve istatistikleri tutmak ve meclisçe belirlenen maddelerin piyasa fiyatlarını takip ve kaydetmek ve bunları uygun vasıtalarla ilân etmek.
- Oda personelinin disiplin işlerini bu Kanunda ve ilgili mevzuatta öngörülen esas ve usuller çerçevesinde karara bağlamak.
- Yüksek düzeyde vergi ödeyen, ihracat yapan, teknoloji geliştiren üyelerini ödüllendirmek.
- Bütçede karşılığı bulunması kaydıyla sosyal faaliyetleri desteklemek ve özendirmek, bağış ve yardımlarda bulunmak, burs vermek, meclis onayı ile okul ve derslik yapmak.
- Hakem veya hakem heyeti seçmek.
- Kanunla ve sair mevzuatla odalara verilen ve özel olarak başka bir organa bırakılmayan diğer görevleri yerine getirmek.

Disiplin Kurulu : Meclisçe odaya kayıtlı olanlar arasından dört yıl için seçilen altı asıl ve altı yedek üyeden oluşan, üyeleri arasından bir başkan seçen yapılardır. (5174 S.K.-Md.21)

Disiplin Kurulunun görevleri 5174 Sayılı Kanunun 22.maddesinde şu şekilde tanımlanmıştır;

- Odaya kayıtlı üyelerin disiplin soruşturmalarını bu Kanunda ve ilgili mevzuatta öngörülen usul ve esaslara uygun olarak yürütmek.
- Meclise, odaya kayıtlı üyeler hakkında disiplin ve para cezası verilmesini önermek.

STRATEJİK PLAN TEMEL BİLEŞENLER VE HEDEFLER TABLOSU

STRATEJİK ALAN 1: KURUMSAL YAPI				
STRATEJİK AMAÇ 1:		HİZMET KALİTESİNİN VE KURUMSAL VERİMLİLİĞİN ARTTIRILMASI		
HEDEF 1:		ISO 9001:2015 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİNİN DEVAMLILIĞI VE AKREDİTASYON SEVİYESİNİN YÜKSELTİLMESİ		
Faaliyetler	Performans Göstergesi	Planlanan Tarih	Hedef	Sorumluları
ISO 9001 Kalite Yönetim sisteminin etkin bir şekilde kullanımı için baştan incelenmesi ve revizeler yapılması için çalışma yapmak	ISO 9001 çalışma raporları	2020	10	Kalite Yönetim Temsilcisi
Akreditasyon Çalışmalarının Sürekliliği İçin Akreditasyon İzleme Komite Kararlarının Uygulanmasının Sağlanması	Akreditasyon İzleme Komite Raporları	2020-2022	6	Akreditasyon Sorumlusu
Yıl içinde Temmuz ayında 15 gün, hiçbir organizasyon , çalışma yapılmadan , personelin kendi iç denetimini yapması ve her birimin kendi iç denetim raporunu oluşturmaları	İç denetim raporları	2020	4	Genel Sekreterlik
Odanın kurumsal kimlik çalışmasının yapılması	Kurumsal kimlik dosyaları	2020	1	Akreditasyon izleme komitesi-Genel sekreterlik
STRATEJİK AMAÇ 2:		ODA ALTYAPISININ GÜÇLENDİRİLMESİ		
HEDEF 1:		FİZİKSEL VE DONANIM İHTİYAÇLARININ GERÇEKLEŞTİRİLMESİ VE GÜÇLENDİRİLMESİ		
Faaliyetler	Performans Göstergesi	Planlanan Tarih	Hedef	Sorumluları
Dijital Arşiv Sisteminin Kurulması	Yönetim kurulu kararı	2021-2022	1	Genel Sekreterlik - Bilgi İşlem Birimi
KVKK Mevzuatına göre sistemin uygulanmasını sağlamak	Envanter kayıtları ve diğer resmi evraklar dosyası	2020	1	Genel Sekreterlik - Bilgi İşlem Birimi
Ofis Tefrişat ve Tesisatının Gözden Geçirilerek Yenilenmesi	Yönetim kurulu kararı	2020-2022	2	Yönetim Kurulu-Genel Sekreterlik
Bina komisyonu tarafından, binanın fiziksel ihtiyaçlarının belirlenip çalışma yapılması	Yönetim kurulu kararı	2020-2022	4	Yönetim Kurulu-Genel Sekreterlik
STRATEJİK AMAÇ 3:		İNSAN KAYNAKLARININ VERİMLİLİĞİNİN ARTTIRILMASI		
HEDEF 1:		DONANIM VE YAZILIM AÇISINDAN ALTYAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ		
Faaliyetler	Performans Göstergesi	Planlanan Tarih	Hedef	Sorumluları
Oda Personelini, Üyelerin İhtiyaç ve Beklentilerine Cevap Verecek Yeterliliğe Ulaştırmak için Personel Eğitimlerinin gerçekleştirilmesi	Sertifika ,diploma vb. evraklar	2020-2022	12	Genel Sekreterlik
İnsan kaynakları yönetimi konularında (personel eğitimleri, maaş politikası, performans ödül sistemi, anket vb.) Kıyaslama yapılan oda/borsa	Odalar arası kıyaslama raporları	2020-2022	1	Akreditasyon İzleme Komitesi
Personel Memnuniyet Anketi Sonuçlarına Göre İyileştirmeleri Gerçekleştirmek	Yönetim kurulu kararı	2020-2022	3	Akreditasyon İzleme Komitesi
STRATEJİK AMAÇ 4:		ORGANLARIN ETKİN VE VERİMLİ ÇALIŞMASI		
HEDEF 1:		MECLİS VE İSTİŞARE KURULLARIYLA BİR ARAYA GELEREK ÇALIŞMA YAPILMASI		
Faaliyetler	Performans Göstergesi	Planlanan Tarih	Hedef	Sorumluları
Meclis üyelerinin odada daha aktif olabilmesini sağlamak amacıyla, görüş alışverişinde bulunulması için gruplar halinde (3 gruba bölünerek) yılda 2 defa toplantılar yapılması .	Toplantı tutanakları	2020-2022	6	Yönetim Kurulu-Genel Sekreterlik
Meclis üyeleriyle Yurtiçinde belirlenen sektörün öncülerini ziyaret etmek , bilgi alışverişinde bulunmak(TORKU, ÜLKER, SÜTAŞ, PENGUEN, PETKİM, TOFAŞ, GOOGLE ,SAHİBİNDEN)	Katılım formları	2020-2022	3	Yönetim Kurulu-Genel Sekreterlik
Sanayi kuruluşlarının temsilcilerinin, odaya Vizyon katması,fikirlerinin alınması adına, oda da daha aktif olmalarının sağlanmasıiçin yılda 2 defa toplantılar yapılması . (yüksek istişare kurulu)	Toplantı tutanakları	2020-2022	3	Yönetim Kurulu-Genel Sekreterlik

STRATEJİK ALAN 2: HİZMETLER				
STRATEJİK AMAÇ :		ÜYELERE SUNULAN HİZMETLERİN GELİŞTİRİLMESİ		
HEDEF 1:		ODANIN ÜYELERİ İLE İLETİŞİM AĞININ GÜÇLENDİRİLMESİ		
Faaliyetler	Performans Göstergesi	Planlanan Tarih	Hedef	Sorumlular
Üye Ziyaretlerinin Gerçekleştirilmesi	Üye ziyaret takip listesi formu	2020-2022	3	Yönetim Kurulu-Genel Sekreterlik
Oda tarafından yapılan faaliyetlere üyelerin yeterli katılımını sağlamak	Katılımcı Formu	2020-2022	4	Yönetim Kurulu-Genel Sekreterlik
Üye Memnuniyet Anketlerinin Yapılması ve sonuçlarına göre çalışmalar yapmak	Anket Formu	2020-2022	1000	Akreditasyon Sorumlusu
Sektörel toplantıların yapılması	Toplantı Tutanağı	2020-2022	10	Yönetim Kurulu-Genel Sekreterlik
HEDEF 2:		ÜYELERİN BİLGİ VE BİRİKİMLERİNİN ARTTIRILMASI		
Faaliyetler	Performans Göstergesi	Planlanan Tarih		Sorumlular
Üyelerin Yurtdışı Fuarlara veya yurtdışı ziyaretlere Katılımını Teşvik Etmek Amacıyla organizasyon yapmak	Rapor	2020-2022	3	Yönetim Kurulu-Genel Sekreterlik
Üyelerin Yurtiçi Fuarlara Katılımını Teşvik Etmek veya oda olarak üyelerin tanıtımını yapmak amacıyla stand açılmasını sağlamak	Rapor	2020-2022	3	Yönetim Kurulu-Genel Sekreterlik
Üyelere Teşvik, Destek ve Hibeler Hakkında Bilgilendirme Toplantıları Yapmak	Katılımcı Formu	2020-2022	6	Genel Sekreterlik
TOBB ,Ekonomi bakanlığı gibi kurumların yapmış olduğu Ekonomik raporların üye ile paylaşılması	Rapor	2020-2022	6	Genel Sekreterlik
Markalaşmanın önemi hakkında üyelerin bilgilendirilmesini sağlamak	Katılımcı Formu	2020-2022	2	Genel Sekreterlik
Üyelerin Elektronik Ticaret ve Elektronik Dış Ticaret konularında gelişimlerini sağlamak	Katılımcı Formu-Rapor	2020-2022	3	Genel Sekreterlik
HEDEF 3:		ODANIN DİJİTAL ORTAMDAKİ FAALİYETLERİNİN ETKİNLİĞİNİN ARTTIRILMASI		
Faaliyetler	Performans Göstergesi	Planlanan Tarih		Sorumlular
Oda web site, dijital platformları , sosyal medya hesapları, dergi, e-bülten, faaliyet raporları gibi tüm iletişim araçları için çalışmalar yapmak	Tüm yayınların faaliyet ve etki raporları	2020-2022	3	Bilgi işlem birimi
Odanın dijital platformlarının etkinliğini arttırmak	Kullanıcı istatistikleri raporu	2020-2022	3	Bilgi işlem birimi
HEDEF 4:		ÜYELERİN MESLEKİ BİLGİ VE KAPASİTESİNİ ARTTIRICI FAALİYETLERİ YÜRÜTMEK		
Faaliyetler	Performans Göstergesi	Planlanan Tarih		Sorumlular
Üyelerin İhtiyaçlarına Yönelik Eğitim Programları Düzenlemek	Katılımcı Formu	2020-2022	12	Yönetim Kurulu-Genel Sekreterlik
Üyelerin Mesleki Bilgi ve Kapasitesini Artırıcı Eğitim Faaliyetleri Yürütmek	Katılımcı Formu	2020-2022	6	Yönetim Kurulu-Genel Sekreterlik
STRATEJİK ALAN 3: TEMSİL				
STRATEJİK AMAÇ 1:		ODANIN TEMSİL GÖREVLERİNİN YERİNE GETİRİLMESİ		
HEDEF 1:		ÜYE SORUNLARININ ÇÖZÜMÜ İÇİN İLGİLİ MERCİİLERLE DİYALOG GELİŞTİRİLMESİ		
Faaliyetler	Performans Göstergesi	Planlanan Tarih	Hedef	Sorumlular
Üye Sorunlarının Kamuoyu Gündemine Getirilmesi	Haber Arşivi, Medya	2020-2022	6	Yönetim kurulu
Üye Sorunlarının Çözümü İçin konuların İlgili Mercilere iletilmesi	Raporlar -Yazışmalar	2020-2022	12	Yönetim kurulu-Genel Sekreterlik
Üyelerin Sorunları İle İlgili Hazırlanan Raporların İl Milletvekillerine ve Bakanlıklara Sunulması	Raporlar	2020-2022	2	Yönetim kurulu
Bölge Odalarının Temsilcileri Toplantılar Yaparak üyelerimizi ve odamızı ilgilendiren konularda diyalog geliştirmek	Raporlar	2020-2022	3	Yönetim kurulu-Genel Sekreterlik
STRATEJİK AMAÇ 2:		ÜYELERİN ULUSAL VE ULUSLARARASI ALANDA TEMSİL EDİLMESİ		

HEDEF 1:	ÜYELERİMİZİN YURTİÇİ ve YURTDIŞI HER TÜRLÜ PLATFORMDA ETKİN ŞEKİLDE TEMSİL EDİLMESİ			
Faaliyetler	Performans Göstergesi	Planlanan Tarih	Hedef	Sorumlular
Dış Paydaşlarımızın Belirli Aralıklarla Ziyaret Edilmesi	Haber Arşivi,Raporlar	2020-2022	10	Yönetim kurulu
İlçemizin ve Oda Üyelerinin Ekonomik Gelişmesine Katkı Sağlayan Ulusal ve Uluslararası Etkinliklere Aktif Katılım Sağlamak	Haber Arşivi, Raporlar	2020-2022	3	Yönetim kurulu
Ulusal ve Uluslararası alanda Zeytin,Kalsit , Kivi ve Gedelek turşuları gibi bölgeye özgü ürünlerin tanıtımlarının yapılması	Raporlar	2020-2022	3	Yönetim kurulu
STRATEJİK ALAN 4: PROJELER				
STRATEJİK AMAÇ 1:	YATIRIMLARIN YAPILMASI			
HEDEF 1:	İLÇEYE ve ÜYEYE KATKI SAĞLAYACAK YATIRIMLARIN YAPILMASINI SAĞLAMAK			
Faaliyetler	Performans Göstergesi	Planlanan Tarih	Hedef	Sorumlular
TOBB- BTO- BTB katkılarıyla ilçemizin ihtiyacı olan kalıcı bir çalışma yaptırılmasını sağlamak (Lisanslı depo-Lojistik depo)	Yönetim Kurulu Kararı	2020-2022	1	Yönetim kurulu
Ticari yerleşkelerin oluşturulması için çalışma yapılması	Yönetim Kurulu Kararı	2020-2022	1	Yönetim kurulu
OSB yerine alternatif çalışmaların araştırılarak, üyelerin menfaatine olacak geniş ölçekli projeler oluşturulması için araştırmalar yapılmasını organize etmek.(Gedelek mevkiindeki alan ile ilgili çalışmalar)	Yönetim Kurulu Kararı	2020-2022	1	Yönetim kurulu
İlçenin turizm raporunu kaynak kabul edip çalışmalar yapmak	Yönetim Kurulu Kararı	2020-2022	1	Yönetim kurulu
HEDEF 2:	PAYDAŞLARLA ORTAK ÇALIŞMALAR YAPILMASI			
Sanayicilere Nitelikli Eleman Yetiştirilmesine Yönelik projelerde Meslek Yüksekokulu ile ortak hareket etmek	Proje	2020-2022	1	Yönetim kurulu
Bursa da kurulacak Yeni üniversiteden, bir Fakültenin Orhangazi'ye kazandırılması ve kampüs oluşturulması	Proje	2020-2022	1	Yönetim kurulu
Gerekli yeni alanların oluşturulması için imar çalışması yapılması konusunda girişimlerde bulunulması	Proje	2021-2022	1	Yönetim kurulu
Festival konusunda Paydaşlarla yapılacak toplantılarla, Festivalin planlamalarının, termin sürelerinin belirlenmesi	Yönetim Kurulu Kararı	2020	1	Yönetim kurulu- Genel sekreterlik
STRATEJİK AMAÇ 2 :	DANIŞMANLIK FAALİYETLERİ VE ENVANTER ÇALIŞMALARI			
HEDEF 1:	ÜYEYE YÖNELİK DANIŞMANLIK FAALİYETLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ			
Yüksek istişare kurulunun odamızda aktif bir şekilde var olması sağlanarak, (kendilerinin uygun görmesi durumunda) üyelerimize yönelik tecrübe paylaşımı (mentörlük) yapılması	Raporlar	2020-2022	1	Yönetim kurulu- Genel sekreterlik
Stratejik ürün ve orta-ileri teknoloji içeren ürün üreten üyeler belirlenerek, yakın çalışmalar yapılması.	Yönetim Kurulu Kararı	2020-2022	1	Yönetim kurulu- Genel sekreterlik
İhracatı teşvik etmek amacıyla potansiyeli olan firmalar tespit edilerek ,dış ticaret(ihracat, Pazar araştırmaları) konularında eğitimlerin verilmesi ve yönlendirilmesi	Raporlar	2020-2022	3	Yönetim kurulu- Genel sekreterlik
Hibe ve desteklerden faydalandırmak amacıyla çalışmalar yapılması	Katılımcı Formu	2020-2022	3	Yönetim kurulu- Genel sekreterlik
Oda Bünyesinde KOBİ Danışma Merkezi Projesini oluşturmak	Yönetim Kurulu Kararı	2020-2022	1	Yönetim kurulu- Genel sekreterlik
HEDEF 2:	VERİLER TOPLANARAK RAPORLAR OLUŞTURULMASINI SAĞLAMAK			
Meclis üyelerinin, kendi gruplarını ilgilendiren sektörler ile ilgili çalışmalar yapması için yönlendirmeleri (envanter çalışması için görev verilmesi)	Raporlar	2020-2022	1	Yönetim kurulu- Genel sekreterlik
Şayet meclis üyelerinin desteği ile beklenen sonuçlar elde edilemez ise Envanter konusunda profesyonel destek alınması	Raporlar	2021-2022	2	Yönetim kurulu- Genel sekreterlik
Ekonomik raporlarının oluşturulması için çalışma yapılması ve üye ile paylaşılması	Raporlar	2020-2022	3	Genel Sekreterlik

ORGAN TOPLANTILARI YÖNETİM KURULU

Yönetim toplantılarımız her hafta Salı günü belirlenen saatlerce yapılmakta olup, 2020 yılının son toplantısı 31.12.2020 tarihinde yapılmıştır.

2020 yılı içerisinde 73 adet toplantı yapılmıştır..

Yönetim Kurulu Toplantı İstatistik Verileri

Yıllar	2016	2017	2018	2019	2020
Toplantı Sayısı	59	69	60	67	73
Katılım Oranları	%83	%81	%88	%81	%93

MECLİS KURULU

Meclis kurulu toplantılarımız her ayın 3.Salı günü belirlenen saatlerce yapılmakta olup, 2020 yılının son toplantısı 15.12.2020 tarihinde yapılmıştır.

2020 yılı içerisinde 11 adet toplantı yapılmıştır..

Meclis Kurulu Toplantı İstatistik Verileri

Yıllar	2016	2017	2018	2019	2020
Toplantı Sayısı	13	13	13	13	11
Katılım Oranları	%79	%71	%84	%75	%83

ORHANGAZİ TSO ETİK KURALLARI

Orhangazi TSO organ üyeleri , çalışanları, Orhangazi TSO' yu temsil edenler, üyelerle birbirleriyle ve üçüncü kişiler ile olan ilişkilerinde aşağıda yer alan etik kurallar doğrultusunda hareket ederler.

*YASALARA UYGUNLUK VE ADİL HİZMET;

Her türlü çalışma yasalara uygun bir şekilde, genellik ve eşitlik değerlerine dikkat edilerek adil bir şekilde yapılır.

*GÖREVİN YERİNE GETİRİLMESİNDE KAMU HİZMETİ BİLİNCİ;

Anayasal kamu niteliğinde meslek örgütü yapılanması olma bilinci ile çalışılır.

*KARAR ALMADA YÖNETİŞİM, KATILIMCILIK VE DEMOKRASİ;

Karar alma ve uygulama sürecinde, üyelerin ve meslek komitelerinin yaklaşımı ve kararları değerlendirilerek, gerekirse komisyon çalışması ile meclis tarafından demokratik ortamda karar alınır.

***MİSYON VE DEĞERLERE BAĞLILIK;**

Her türlü hizmet ve çalışmalarında oda misyonuna ve değerlerine hizmet edecek şekilde davranılır.

***ÜYE HİZMET BİLİNCİ VE MÜŞTERİ MEMNUNİYETİ YAKLAŞIMI;**

Üyelerin menfaati için kurulmuş olma bilinci ile müşteri memnuniyeti odaklı üye hizmet bilinci ile her türlü çalışma yapılır.

***SAYGINLIK, NEZAKET VE GÜVEN;**

İlişkiler, karşılıklı saygı içerisinde, itibar ve güveni sağlayacak şekilde, nezaket kuralları çerçevesinde yürütülür.

***POZİTİF ÇÖZÜM ODAKLI YAKLAŞIM;**

Tavır ve davranışlarda yapıcı yaklaşımlar sergilenir, çözüm odaklı faaliyetler yapılır.

***DÜRÜSTLÜK, TARAFSIZLIK VE GİZLİLİK;**

Yapılan işte dürüst ve tarafsız davranılır. Görev süresince ve görev sona erdikten sonra kurumsal ve kişisel bilgiler ile ilgili gizlilik esas alınır.

***BİLGİ VERME, SAYDAMLIK;**

Her aşamada saydamlığa özen gösterilir ve bilgiye ulaşma sağlanır ve bilgi paylaşımı yapılır.

***FIRSAT EŞİTLİĞİ;**

Her türlü görevlendirme, istihdam ve kişisel gelişimde, yürütülen faaliyetlerde ilgili tüm taraflara fırsat eşitliği sağlanır.

***FİKRİ VE SİNAİ MÜLKİYET HAKLARINA SAYGI;**

Zihinsel yaratıcılığın ortaya koyduğu tüm fikri ve sınai mülkiyet haklarına saygı gösterilir.

***YÖNETİCİLERİN HESAP VERME SORUMLULUĞU;**

Görev ve topluma karşı sorumluluk bilinci içerisinde hakaret edilir. Gerekli kararların tutarlılık içerisinde doğru, zamanında alınması ve uygulanması sağlanır.

***GÖREV VE YETKİLERİN MENFAAT AMACIYLA KULLANILMAMASI;**

Tarafsız değerlendirmelerde bulunarak çıkar çatışmalarına girmeden görevlerini yerine getirme, kendilerine yakınlarına, arkadaşlarına ya da ilişkide bulundukları kişi/kuruluşlara sağlanan her türlü menfaat, onlarla ilgili mali ya da diğer yükümlülükler ve benzeri şahsi çıkarlar konusunda dikkatli davranılır.

***SAVURGANLIKTAN KAÇINMA VE KAYNAKLARI DOĞRU KULLANMAK;**

Her türlü malzeme, makine, donanım ve taşıtlar yalnızca iş amaçlı kullanılır, enerji, zaman ve kaynak israfından kaçınılır.



Mali Durum;

Odamız 5174 Sayılı TOBB Kanunu ve Muhasebe Yönetmeliğinde kabul görmüş muhasebe ilkelerine göre faaliyet göstermekte, yüksek mali planlama ve performans standartları sergilemektedir. Mali kaynakların yönetimi, izlenmesi ve kontrolüne yardımcı olmak üzere zamanında ve doğru mali bilgiler sağlamaktadır. Odamız tüm yasal muhasebecilik düzenlemelerine ve odalarla ilgili tüm kanunlara uygun hareket etmektedir. Odamız Meclisimizin onayladığı bir bütçeyle faaliyet göstermektedir. Yapılan harcamalar, aylık gelir-gider, bütçe ve mizan durum analizleri Yönetim Kurulu tarafından her ay Oda Meclisine sunulur.

GELİRİN NEVİ	2017		2018		2019		2020	
	2017 YILI TAHMİNİ GELİR BÜTÇESİ	2017 YILI GERÇEKLEŞEN GELİR BÜTÇESİ	2018 YILI TAHMİNİ GELİR BÜTÇESİ	2018 YILI GERÇEKLEŞEN GELİR BÜTÇESİ	2019 YILI TAHMİNİ GELİR BÜTÇESİ	2019 YILI GERÇEKLEŞEN GELİR BÜTÇESİ	2020 YILI TAHMİNİ GELİR BÜTÇESİ	2020 YILI GERÇEKLEŞEN GELİR BÜTÇESİ
KAYIT ÜCRETLERİ FASLI	₺54.000,00	₺32.386,00	₺38.150,00	₺43.880,00	₺49.490,00	₺41.813,00	₺57.850,00	₺48.600,00
YILLIK AİDAT FASLI	₺356.500,00	₺353.873,57	₺312.500,00	₺379.494,56	₺446.745,00	₺389.824,85	₺454.650,00	₺418.278,00
MUNZAM AİDAT FASLI	₺430.500,00	₺371.508,17	₺488.450,00	₺450.301,85	₺503.355,00	₺476.590,54	₺542.900,00	₺461.695,67
YAPILAN HİZMETLER KARŞILIĞI ALINAN ÜCRETLER FASLI	₺259.750,00	₺248.115,06	₺287.900,00	₺282.285,53	₺353.904,00	₺307.396,68	₺382.500,00	₺356.070,67
BELGE BEDELLERİ FASLI	₺54.000,00	₺30.521,75	₺34.005,00	₺23.275,00	₺22.556,00	₺14.528,25	₺20.100,00	₺21.043,00
TARİFE TASDİK ÜCRETLERİ FASLI	₺9.200,00	₺8.432,00	₺8.395,00	₺7.174,00	₺10.960,00	₺7.409,00	₺10.000,00	₺7.171,60
FAİZ GELİRLERİ FASLI	₺36.050,00	₺30.937,67	₺30.600,00	₺42.080,12	₺42.990,00	₺56.880,30	₺72.000,00	₺62.366,29
GENEL TOPLAM	₺1.200.000,00	₺1.075.774,22	₺1.200.000,00	₺1.228.491,06	₺1.430.000,00	₺1.294.442,62	₺1.540.000,00	₺1.375.225,23

GİDERİN NEVİ	2017		2018		2019		2020	
	2017 YILI TAHMİNİ GİDER BÜTÇESİ	2017 YILI GERÇEKLEŞEN GİDER BÜTÇESİ	2018 YILI TAHMİNİ GİDER BÜTÇESİ	2018 YILI GERÇEKLEŞEN GİDER BÜTÇESİ	2019 YILI TAHMİNİ GİDER BÜTÇESİ	2019 YILI GERÇEKLEŞEN GİDER BÜTÇESİ	2020 YILI TAHMİNİ GİDER BÜTÇESİ	2020 YILI GERÇEKLEŞEN GİDER BÜTÇESİ
PERSONEL GİDERLERİ	₺495.127,76	₺503.472,24	₺538.135,00	₺483.109,05	₺630.071,44	₺570.311,42	₺671.463,13	₺660.430,91
DIŞARIDAN SAĞLANAN FAYDA VE HİZMETLER	₺348.622,24	₺309.842,89	₺377.956,00	₺330.990,47	₺426.700,00	₺283.165,93	₺435.711,87	₺270.540,80
BASIN YAYIN GİDERLERİ	₺21.000,00	₺13.235,63	₺12.500,00	₺9.138,78	₺10.000,00	₺11.188,34	₺14.000,00	₺8.215,00
SABİT KIYMET GİDERLERİ	₺21.400,00	₺13.879,67	₺14.500,00	₺20.322,30	₺51.000,00	₺8.923,42	₺51.000,00	₺67.357,58
GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	₺5.100,00	₺5.155,81	₺5.700,00	₺5.489,00	₺6.500,00	₺4.850,00	₺8.000,00	₺10.010,00
SEYEHAT VE YOL GİDERLERİ	₺29.300,00	₺26.216,68	₺17.700,00	₺31.906,76	₺33.490,00	₺54.469,91	₺54.325,00	₺5.993,30
BİRLİK AİDATI KANUNİ AİDAT PAY VE FONLAR	₺129.000,00	₺117.685,49	₺123.300,00	₺120.275,88	₺141.360,00	₺88.679,27	₺156.500,00	₺140.048,42
EĞİTİM VE FUAR GİDERLERİ	₺84.450,00	₺68.235,99	₺69.100,00	₺73.646,05	₺107.700,00	₺66.453,93	₺116.550,00	₺84.698,95
BAGIŞ VE YARDIMLAR	₺40.000,00	₺17.981,52	₺20.000,00	₺10.943,00	₺8.000,00	₺5.000,00	₺15.750,00	₺21.000,00
VERGİ RESİM VE HARÇLAR	₺20.000,00	₺17.868,68	₺17.025,00	₺16.826,07	₺12.050,00	₺7.026,83	₺12.200,00	₺9.262,26
FİNANSMAN GİDERLERİ	₺6.000,00	₺3.706,66	₺4.084,00	₺2.641,44	₺3.128,56	₺3.812,84	₺4.500,00	₺4.734,00
GENEL TOPLAM	₺1.200.000,00	₺1.097.281,26	₺1.200.000,00	₺1.105.288,80	₺1.430.000,00	₺1.103.881,89	₺1.540.000,00	₺1.282.291,22

Yıllar itibariyle Odamız Bütçesinin Fiili Gerçekleşme Oranları

İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ

Oda Personeli

Orhangazi TSO , 3 Bayan , 5 bay 9 personel ile faaliyetlerini yürütmektedir. 2 kişi Lise mezunu , 6 kişi Üniversite mezunudur. Yaş ortalaması 36 olup, ortalama çalışma süresi 7 yıldır.

Odamız İnsan kaynakları yönetimi, örgütlerde kayıt tutma, eğitim, gelişim, motivasyon ve işgücünün sağlanmasından oluşan bir fonksiyondur. İnsan kaynakları yönetimi organizasyon için en etkili iş gücünü bulmak, geliştirmek ve bunun sürekliliğini sağlamak amacıyla ortaya konan faaliyetler bütünüdür.

İnsan kaynakları yönetimi, Yönetim Kurulunca oluşturulan “İnsan Kaynakları Politikası” na göre oluşturulur ve yönetilir. Orhangazi Ticaret ve Sanayi Odasının İnsan Kaynakları yönetimi aşağıdaki hususlar çerçevesinde

sürdürülmektedir.

- ✓ İnsan kaynakları politikalarını oluşturmak,
- ✓ İş analizleri ve İnsan kaynakları planlamasını yapmak,
- ✓ İşe alım,
- ✓ İşe alımlarda personel seçme
- ✓ İşe alımlarda ve ayrılmalarda resmi işlemler
- ✓ İşe alıştırma faaliyetlerini yürütmek,
- ✓ Çalışma ortamının hazırlanması,
- ✓ Oryantasyon ve işbaşı eğitimlerinin düzenlenmesi,
- ✓ İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirmesine yönelik faaliyetlerde bulunmak,
- ✓ Ücretlendirme sisteminin oluşturulması,
- ✓ Başarı değerlemesi çalışmaları yapmak,
- ✓ Çalışanları teşvik edici faaliyetlerde bulunmak,
- ✓ Personel özlük işleri,
- ✓ İş sağlığı ve iş güvenliği

Personel Sayısı ve Eğitim Durumu

Odamız 2018 yılında 9 personel ile hizmet vermiş olup, 4 kadın 5 erkek çalışan istihdam edilmiştir. 2018 yılında personel çıkışı olmamıştır. Çalışanlarımız oda kalite yönetim sistemi ve akreditasyon sistemi gerekleri ile donatılmıştır.

Personel Sayısı ve Eğitim Durumu			
	Personel Sayısı	Lise	Lisans
Kadın	3	2	1
Erkek	5	-	5
Toplam	8	2	6

TİCARET SİCİLİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

TİCARET SİCİLİ

İşletmelerin, tacirlerin, şirketlerin, ferdi işletmelerin, kooperatiflerin, Kollektif ve komandit şirketlerin, iktisadi işletmelerin Türk Ticaret Kanunu ve Ticaret Sicili Yönetmeliği tarafından zorunlu kılınan tescil, değişiklik kayıtlarının tutulduğu sicile verilen addır.

"Ticaret sicili, ticari işletme ile ilgili münasebetlerin, tacirin ve üçüncü şahısların menfaatleri bakımından açıklanmasına hizmet eden bir müessesedir."

"Ticaret Sicili, bir ticari işletmenin ve onunla hukuki bağ kuran ve de kuracak olan diğer ticari işletmelerin ve üçüncü şahısların menfaatlerini koruyucu mahiyette olan aleni bir resmi kütüktür."

"Ticari hayatta hukuki öneme sahip bulunan ve üçüncü kişilerce bilinmesinde zorunluluk ya da yarar bulunan belirli iş ve işlemlerin kaydedildiği resmi nitelikte aleni bir sicildir."

Ticaret Sicili, Ticaret Bakanlığının gözetim ve denetiminde ticaret ve sanayi odaları veya ticaret odaları bünyesinde kurulacak Ticaret Sicili Müdürlükleri tarafından tutulur. Bu kapsamda Ticaret Sicil Müdürlüğünde başlıca aşağıdaki işlemler gerçekleştirilmektedir.

TİCARET SİCİLİ MÜDÜRLÜĞÜNCE GERÇEKLEŞTİRİLEN BAŞLICA İŞLEMLER

1. Sicil işlemlerinin elektronik ortamda gerçekleştirilmesi ve kayıtlarının elektronik ortamda tutulması,
2. Tacir niteliğinde bulunan gerçek kişiler ve tüzel kişilerin ticaret siciline kuruluş tescillerini yapmak,
3. Gerçek ve Tüzel kişilerin merkez değişiklikleri ve şube tescillerini gerçekleştirmek,
4. Gerçek ve tüzel kişi tacirlerin durumlarında meydana gelen değişiklikleri gerçekleştirmek,
5. Gerçek kişilerde terkin, Tüzel kişilerde tasfiye ve terkin işlemlerini TTK hükümleri gereğince yerine getirilmesini sağlamak,
6. Birleşme, Bölünme ve Tür değiştirme tescillerini gerçekleştirmek,
7. Yetkili kurum veya kuruluşun bildirmesi üzerine Resen Tescilleri gerçekleştirmek,
8. Üyelerin talepleri doğrultusunda Ticaret Sicili Müdürlüğünce düzenlenmesi ön görülen belgelerin hazırlanması,
9. Kamu kurum ve kuruluşlarının kayıtlı firmalar hakkında resmi yazışmaların yapılması,
10. Yeni kuruluşlarda tüzel kişilerin kuruluş sözleşmelerinin tasdik işlemlerini gerçekleştirmek,
11. Yeni kuruluşu yapılan tüzel kişilerin defter tasdiklerinin yapılması,
12. Gerçek ve Tüzel kişilerin temsil ve ilzama yetkili kişilerin imza beyanlarının hazırlanması,
13. Firmaların sicil dosyalarının oluşturulması ve saklanması sağlanmak,
14. Mevzuat gereğince sicil Müdürlüğünce yapılması öngörülen diğer işlemler,

KAYIT VE TERK İŞLEMLERİ

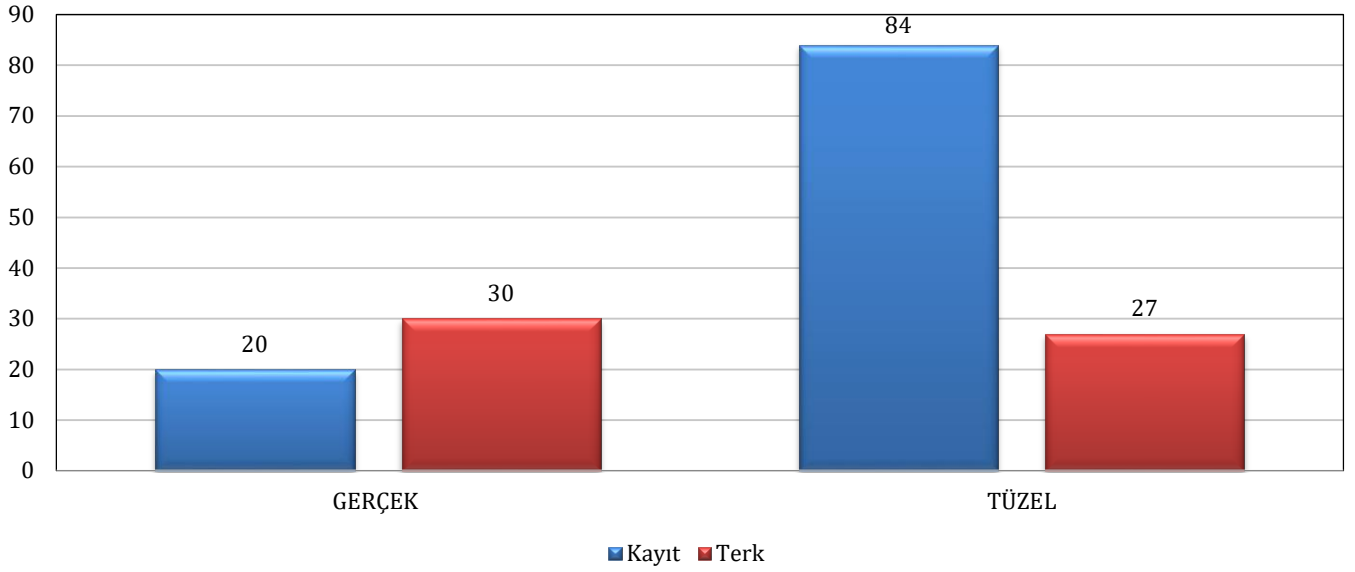
2020 YILI KAYIT VE TERK İŞLEMLERİ

Ticaret Sicili Müdürlüğümüzce 2020 yılında 104 adet firmanın kuruluş tescili yapılmıştır. Kayıt işlemleri; gerçek kişi firmaların kuruluşları, merkezi ilçemiz dışındaki firmaların şube açılışları ve merkez nakilleri, anonim şirket, limited şirket ve kooperatif kuruluşlarından oluşmaktadır. 2020 yılı içerisinde açılış yapılan 104 firmadan 20 gerçek kişi, 58 limited şirket, 24 anonim şirket, 2 kooperatif tescilinden oluşmaktadır. Açılış işlemi yapan 104 firmanın 34'ü şube, 7'si merkez nakli tescilinden oluşmaktadır.

Müdürlüğümüz 2020 yılında 57 firmanın terkin tescil işlemi yapılmıştır. Terkin işlemi yapılan firmalardan 29 gerçek kişi, 14 limited şirket, 13 anonim şirket ve 1 kooperatiften oluşmaktadır. Terkin işlemi yapılan 57 firmanın 19 şahıs resen terk, 7 merkez nakli sonucu terk, 3 birleşme sonucu terk, 9 tasfiye sonu terkin, 12 şube terk, 7 şahıs terkin edilen firmalardır.

Aşağıdaki grafikte 2020 yılı Gerçek ve Tüzel kişilerin kayıt ve terk işlemlerinin dağılımı gösterilmiştir.

2020 Yılı Kayıt ve Terk İşlemleri

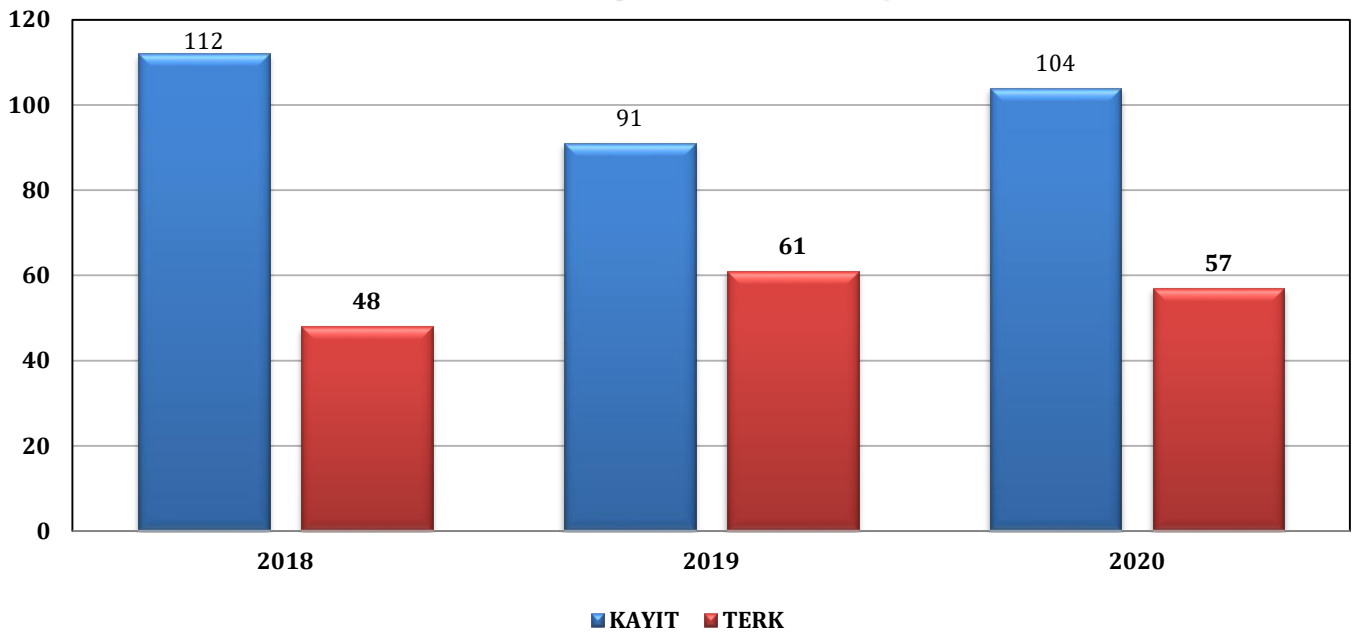


SON ÜÇ YILIN KAYIT VE TERK İŞLEMLERİ

Aşağıdaki grafikte ise kayıt ve terk işlemlerinin yıllara göre dağılımı gösterilmiştir. İnceleyecek olursak, son üç yıl içerisinde en fazla kuruluş yapılan yıl 112 firma ile 2018 yılı olduğu göze çarpmaktadır. Yine son üç yılın terk işlemleri 61 firma ile 2019 yılı olmuştur.

Aşağıdaki grafikte son üç yılın kayıt ve terk işlemlerinin dağılımı gösterilmiştir.

Son 3 Yılın Kayıt ve Terk İşlemleri

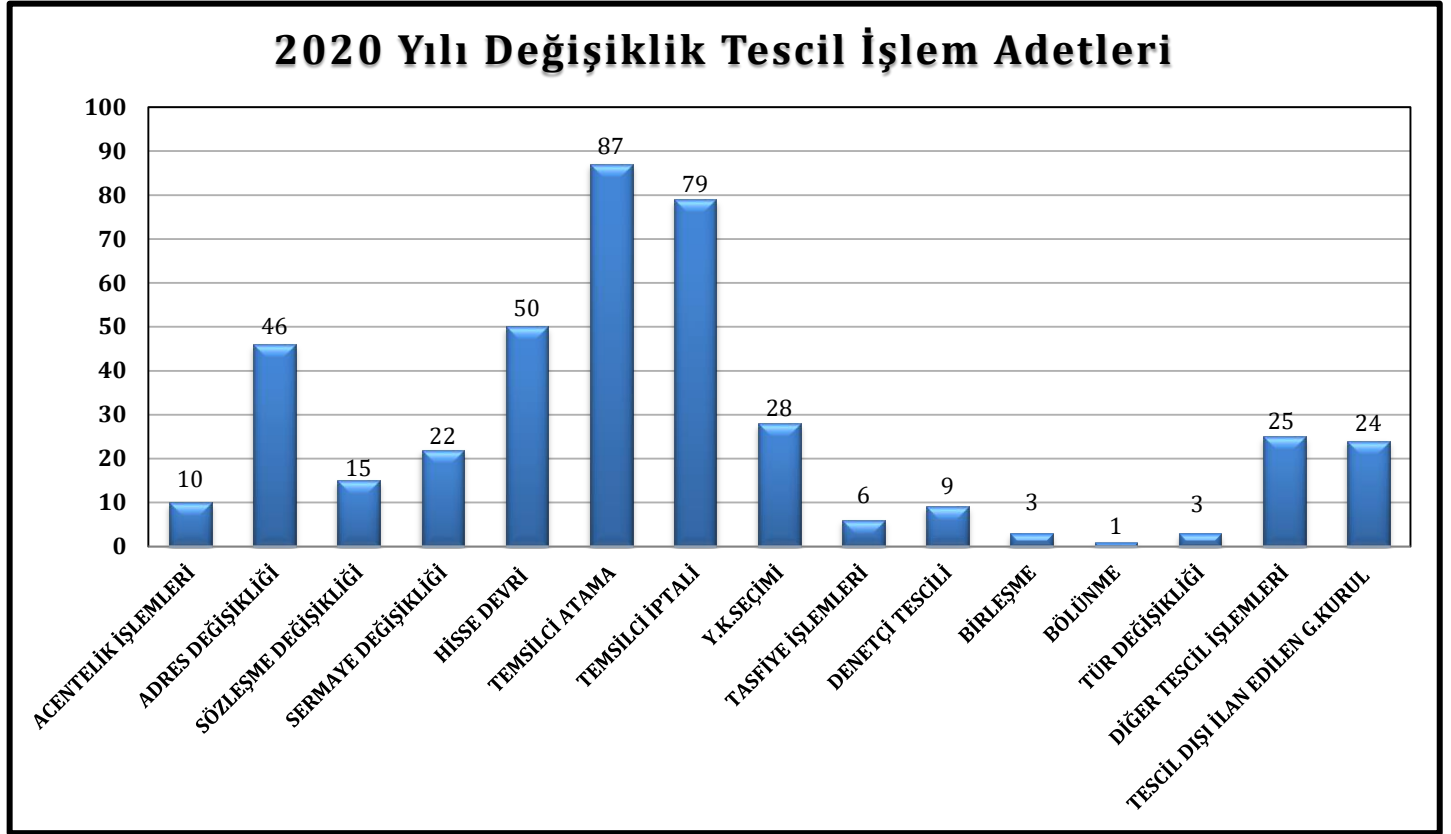


DEĞİŞİKLİK TESCİL İŞLEMLERİ

2020 YILI DEĞİŞİKLİK TESCİL İŞLEM ADETLERİ

Müdürlüğümüzde 2020 yılında kuruluş ve kapanış işlemlerinin dışında acentelik, adres değişikliği, sözleşme değişikliği, sermaye değişikliği, hisse devri, temsilci atama, temsilci iptali, y.k.seçimi, tasfiye işlemleri, denetçi tescili, birleşme, bölünme, tür değişikliği, diğer tescil işlemleri ve tescil edilmeyen ilan edilen kooperatif ve anonim şirketlerin genel kurul işlemleri olmak üzere toplam 408 adet tescil işlemi gerçekleştirilmiştir. Aşağıdaki grafiğe bakacak olursak en fazla yapılan işlem olarak temsilci atama ve iptal işlemleri olarak dikkat çekmektedir.

Aşağıdaki grafikte 2020 yılında gerçekleşen değişiklik tescil işlemlerinin dağılımı gösterilmiştir.



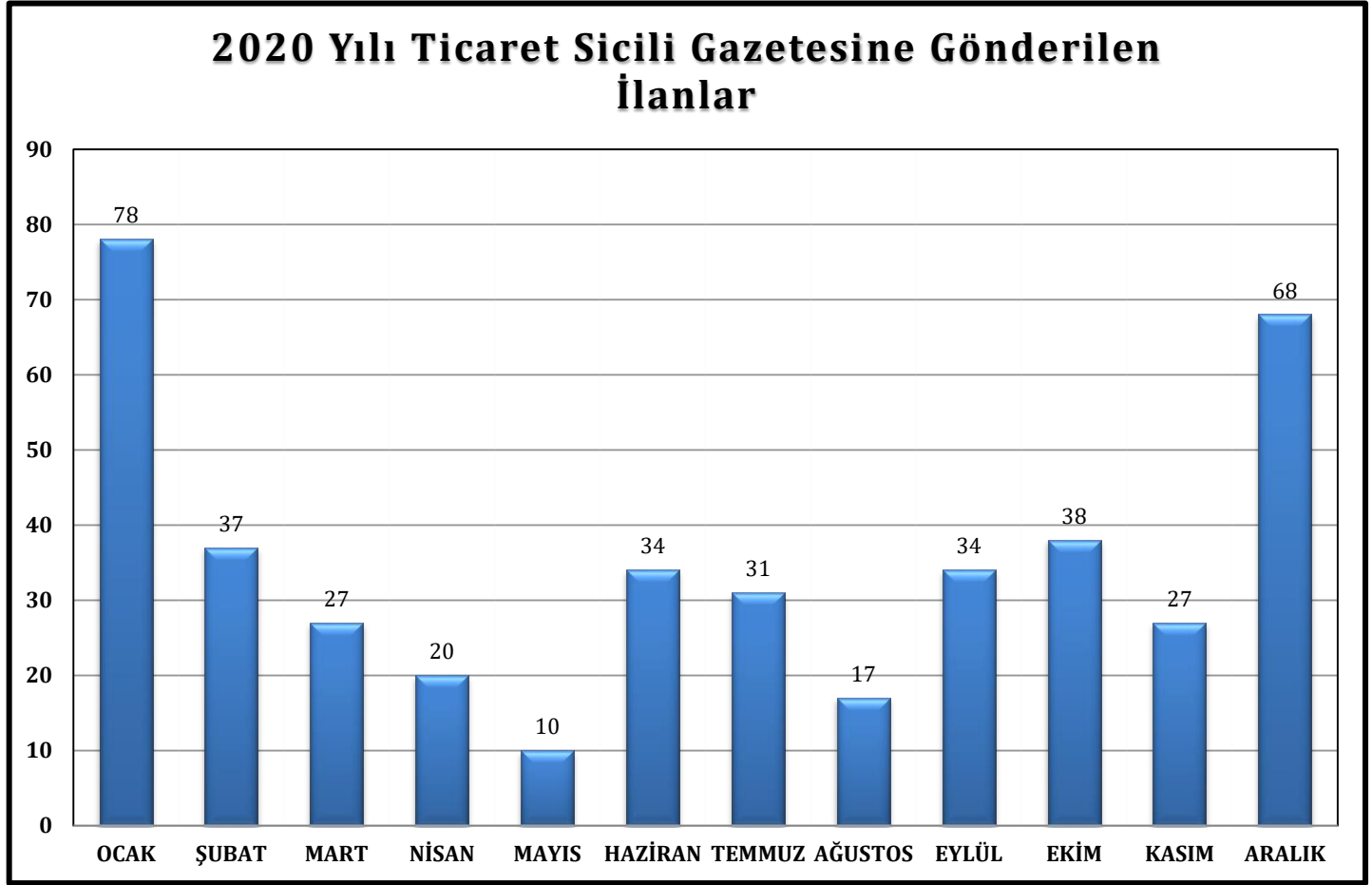
TİCARET SİCİLİ GAZETESİ İLANLARI

2020 YILI TİCARET SİCİLİ GAZETESİNE GÖNDERİLEN İLANLAR

Müdürlüğümüzce 2020 yılında yapılan tescil işlemleri sonucunda Türkiye Ticaret Sicili Gazetesine açılış, kapanış ve diğer değişiklik işlemlerine ait olmak üzere 421 firmanın ilanı gönderilmiş olup, en fazla gönderilen ilan 78 adet ilan ile Ocak ayı olduğu dikkat çekmektedir. 2020 yılında Tescil İşlemleri için Ticaret Sicili Gazetesine gazete ve ilan bedeli olarak toplam 115.993,10- TL yatırılmıştır.

Ticaret Sicili Müdürlüğünce, 2020 yılı Temmuz ayı itibarıyla Türkiye Ticaret Sicili Gazetesine ilan gönderimleri elektronik ortamda gönderilmeye başlanmış ve tescil işleminden sonra Ticaret Sicili Gazetesine 2 saat süre içerisinde yayımlanmaktadır. 2020 Temmuz ayı itibarıyla Türkiye Ticaret Sicili Gazetesine 147 adet ilan elektronik ortamda gönderilmiştir.

Aşağıdaki grafikte 2020 yılında Türkiye Ticaret Sicili Gazetesine gönderilen ilanların aylara göre dağılımı gösterilmiştir.



BELGELER

TAPU YETKİ BELGESİ; 2644 Sayılı Tapu Kanununun 2 nci maddesi ve Ticaret Sicili Yönetmeliğinin 18.maddesi hükmüne göre düzenlenmektedir. Müdürlüğe kayıtlı tüzel kişilerin Tapu Dairelerinde taşınmazlar üzerindeki işlemlerin yapılması için verilmektedir. Merkezi Sicil Kayıt Sistemi (MERSİS) ve Tapu Kadastro Bilgi Sistemi (TAKBİS) arasında yapılan entegrasyon çalışmaları çerçevesinde tapu müdürlüklerince şirket yetkilileri elektronik ortamda sorgulanabilmekte ve tapu yetki belgesi doğrudan TAKBİS üzerinden oluşturulmaktadır.

İFLAS VE KONKORDATO BELGESİ; 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 10.maddesinin ihale dışı bırakılanlar fıkrasının (a) ve(b) şikkına göre düzenlenmektedir. Müdürlüğe kayıtlı gerçek ve tüzel kişilerin iflas ve konkordato akdetmediğine dair verilen belgedir.

SİCİL TASDİKNAMESİ; Ticaret Sicili Yönetmeliğinin 16.maddesine göre düzenlenmektedir. Müdürlüğe kayıtlı gerçek ve tüzel kişilerin değişiklik tescil işlemlerinde, Resmi kurum, Kuruluşlardaki ve diğer kuruluşlardaki işlemlerinde, ve noter defter tasdikleri için verilmektedir.

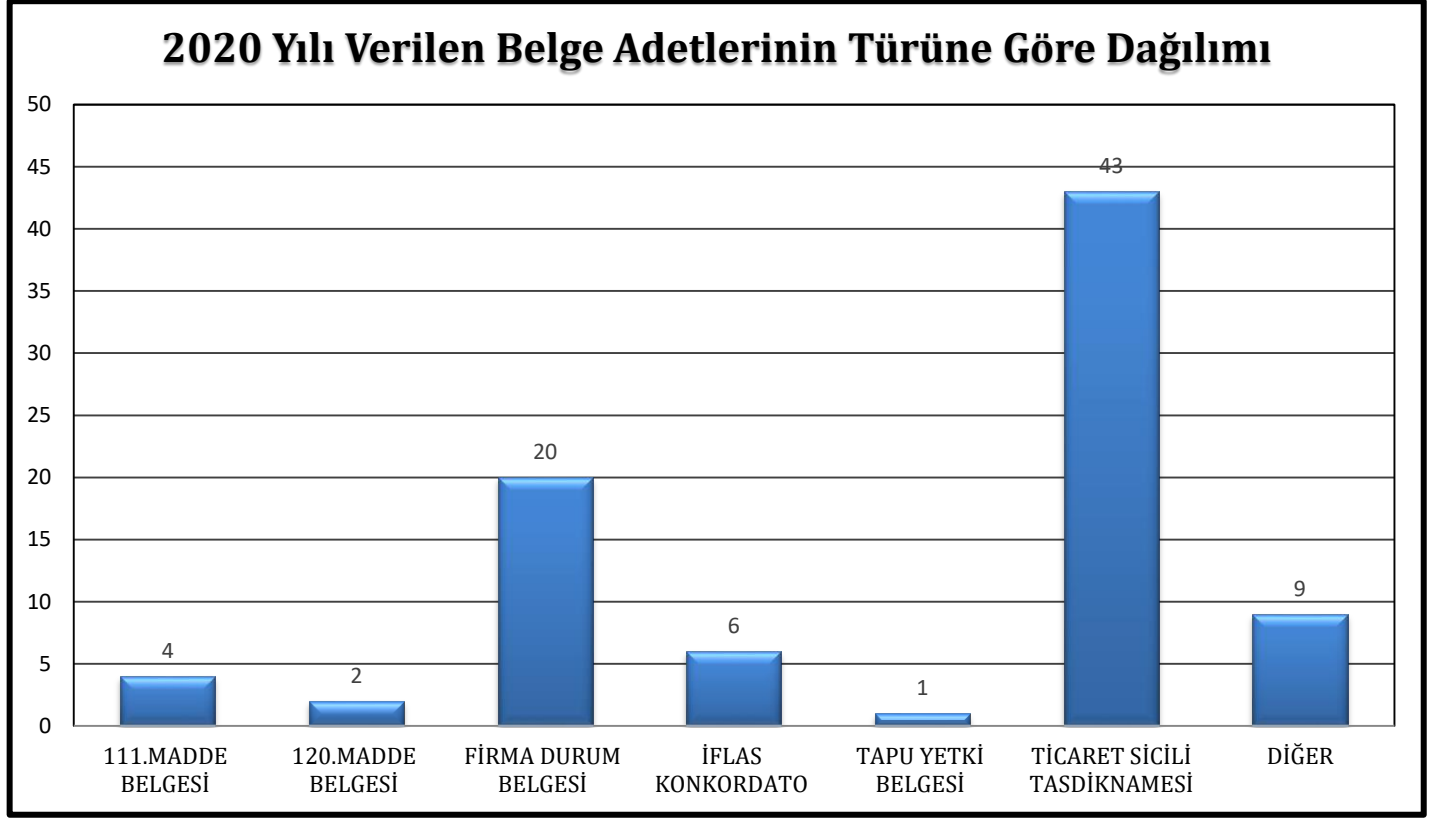
111.MADDE BELGESİ; Ticaret Sicili Yönetmeliğinin 111.maddesine göre düzenlenmektedir. Müdürlüğe kayıtlı gerçek ve tüzel kişilerin merkezlerini başka il ve ilçelere taşımaları için verilmektedir.

FİRMA DURUM BELGESİ : Ticaret Sicilinde kayıtlı gerçek ve tüzel kişilerin kuruluşundan itibaren tüm tescil bilgilerini ve son durumlarını gösteren belgedir. Resmi kurum ve kuruluşlardaki işlemlerinde kullanılır.

2020 YILI VERİLEN BELGE ADETLERİNİN TÜRÜNE GÖRE DAĞILIMI

Müdürlüğümüzce 2020 yılı içerisinde toplam 85 adet belge talep üzerine verilmiştir. Hazırlamış olduğumuz grafikte 2020 yılı içerisinde en çok verilen belge 43 adet belge ile ticaret sicil tasdiknamesi olmuştur.

Aşağıdaki grafikte 2020 yılında verilen belgelerin dağılımı gösterilmiştir.



RESMİ YAZIŞMALAR

2020 YILI RESMİ YAZIŞMA ADETLERİ



2020 yılı içerisinde Mahkeme, İcra Müdürlüğü, Bakanlık, Sosyal Güvenlik Kurumu, Vergi Dairesi ve Diğer Resmi kurumlarla 168 adet yazışma yapılmıştır. Resmi yazışmanın en fazla yapıldığı kurum ise 52 adet yazışma ile mahkeme yazışmaları olmuştur.

TASDİK İŞLEMLERİ

2020 YILI TASDİK İŞLEM ADETLERİ



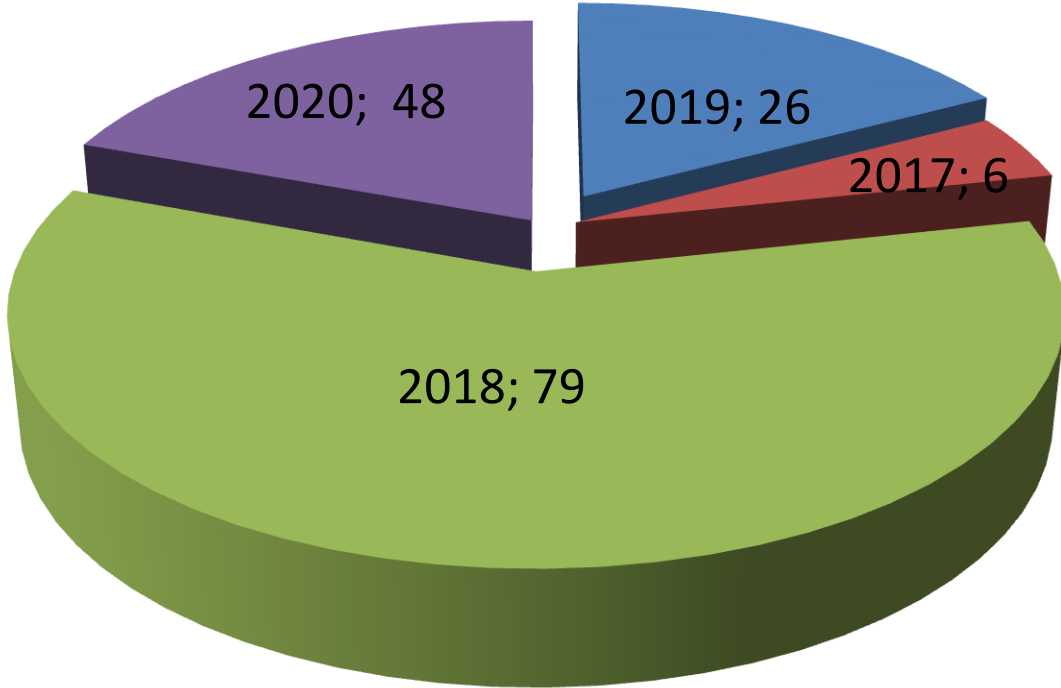
Ticaret Sicili Müdürlüğümüzce, 2020 yılı içerisinde Toplam 516 adet tasdik işlemi yapılmıştır. Bunların 268'i defter tasdiki, 192'si imza beyanı, 50'si sözleşme tasdiki ve 6'sı kooperatif karar tasdiki olarak gerçekleşmiştir.

ODA SİCİL İŞLEMLERİ

İş Makinesi

Trafikte kaydı olamayan özel ve tüzel kişilere ait iş makinelerinin 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununa göre tescilinin yapılarak tescil belgesinin verilmesi, plaklarının verilmesi, devir işlemlerinin yapılması, seferberlik ve savaş hali hazırlıkları çalışmalarına ışık tutması, yurt savunması ile ilgili olarak ilke içinde mevcut İş Makinelerinin potansiyelinin bilinmesi ve devamlı olarak izlenmesi için yapılan İş Makineleri Tescilleri İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü'ne gönderilmektedir.

Yıllara göre İş Makinesi Tescilleri



Kapasite Raporu

Kapasite Raporu; sınai üretim yapan tüm kamu ve özel sektör kuruluşlarının üretim gücünü gösteren ve onay tarihinden itibaren 2 yıl geçerliliği olan bir belgedir. Kapasite raporları ülkenin sınai üretim gücünü tespit etmek, ekonomik ve stratejik plan ve programlara ışık tutmak amacıyla düzenlenir. Kapasite raporu düzenlenebilmesi için öncelikle imalat sanayinde faaliyet gösteren firmaların ticaret siciline tescili ve işyerinin bulunduğu yerdeki odaya üye olması gerekir.

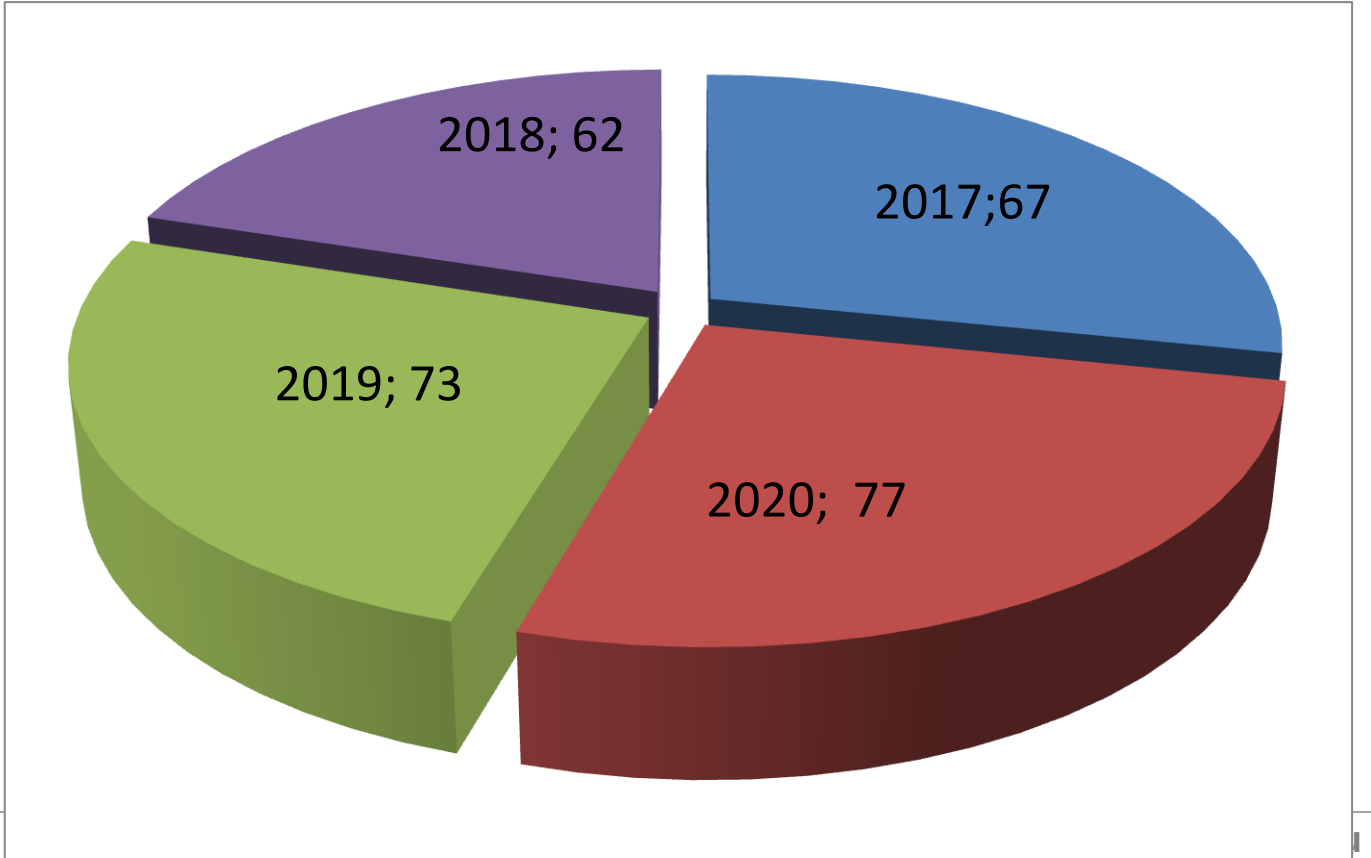
Yasal Dayanağı :

- 28.05.1975 tarihli Resmi Gazete de yayımlanan 7/9914 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı,
- 5174 Sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği İle Odalar ve Borsalar Kanunu,
- 6948 Sayılı Sanayi Sicil Kanunudur.

Kullanıldığı Yerler :

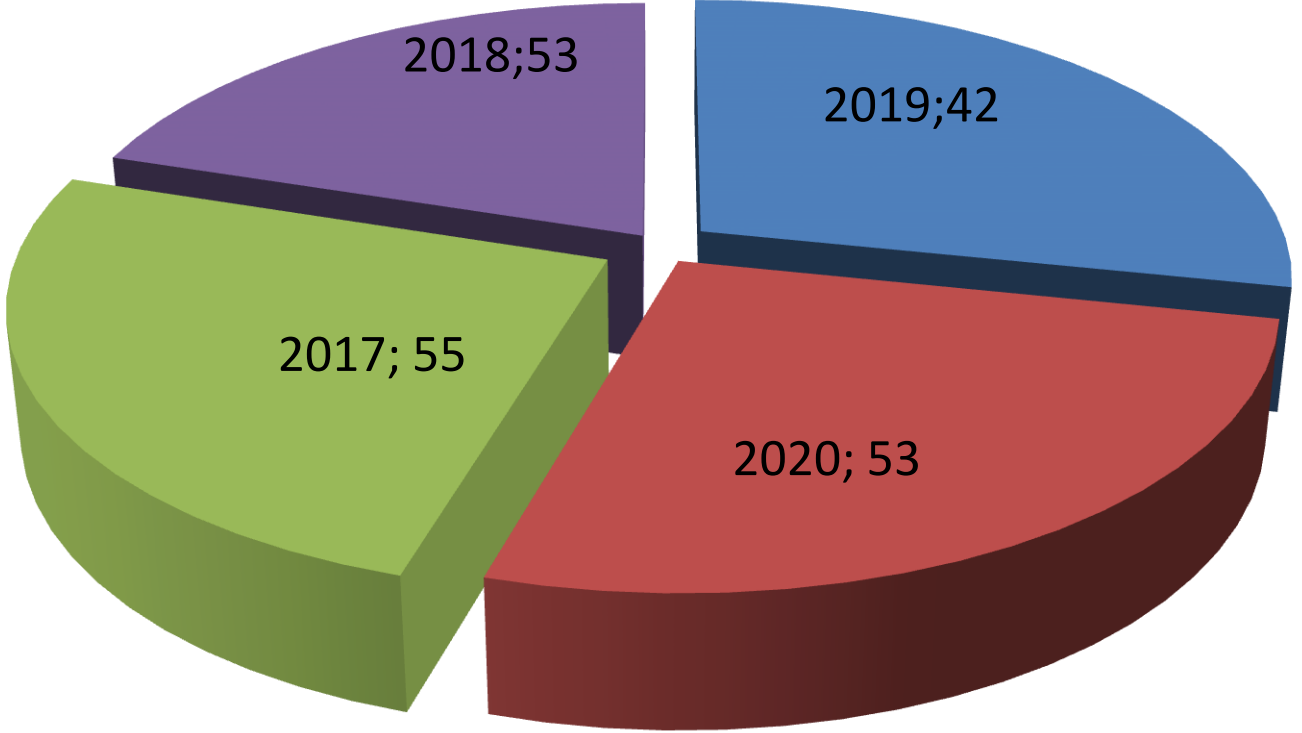
- Yatırım Teşvik Belgesi,
- Dahilde İşleme İzin Belgesi,
- Sanayi Sicil Belgesi müracaatları,
- Muhtelif ithalat ve ihracat işlemleri,
- İhaleler,
- Kredi teminleri,
- Sanayi veri tabanının hazırlanması.

Yıllara göre Kapasite Raporu İşlemleri



Ekspertiz Raporu

5174 Sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği İle Odalar ve Borsalar Kanunu ve Oda Muamalat Yönetmeliğinde bildirilen hizmetlerden birisi olan eksper raporu Odamızca temin edilmektedir.



Yıllara göre Eksper Raporu İşlemleri

2020 YILI İŞ MAKİNESİ TESCİL SAYILARI	
2020 YILINDA 48 ADET İŞ MAKİNESİ TESCİL İŞLEMİ YAPILMIŞTIR.	48

2020 YILI ODAMIZCA HAZIRLANAN KAPASİTE RAPORLARI	
ANONİM ŞİRKET	23
LİMİTED ŞİRKET	50
ŞAHİS ŞİRKETLERİ	4

2020 YILI ODAMIZCA HAZIRLANAN BİLİRKİŞİ EKSPER RAPORLARI	
ANONİM ŞİRKET	48
LİMİTED ŞİRKET	5
ŞAHİS ŞİRKETLERİ	0



SOSYAL MEDYA	TWİTTER	İNSTAGRAM	FACEBOOK
TAKİPÇİ	955	1375	2035
PAYLAŞIM	446	361	363
GÖRÜNTÜLENME	374.863	93.066	114.964

WEB SİTESİ www.orhangazitso.org.tr	
Görüntülenme	135.798

Faaliyet, Eğitim ve Organizasyonlar

İlk Yardım Temel Eğitimi ve Yenileme Eğitimleri Gerçekleştirildi



“Temel İlk Yardım Eğitimi Sertifikası”

“İlkyardımcı Sertifikası”



Orhangazi TSO ile Türk Kızılay' ı Bursa Şubesi işbirliğinde, alınması zorunlu olan İlk Yardım Temel Eğitimi ve Yenileme eğitimleri gerçekleştirildi.

Türk Kızılay' ı Bursa Şubesi işbirliğinde Orhangazi Ticaret ve Sanayi Odası' nda gerçekleştirilen eğitimler yenileme ve temel olmak üzere iki ayrı grup halinde yapıldı.

Daha önce belgesini almış ancak 3 yıllık yenileme süresi sona erecek olanlara 17.08.2020 tarihinde 1 günlük Temel İlkyardım Yenileme verildi. İlk defa ilkyardım eğitimi alacakların oluşturduğu gruba ise iki günlük “Temel İlkyardım eğitimi” verildi. İki günlük eğitimin birinci günü uzaktan eğitim, ikinci günü ise Orhangazi TSO eğitim salonunda yüz yüze uygulamalı eğitim verildi.

Eğitimlerde, herhangi bir kaza ya da yaşamı tehlikeye düşüren bir durum esnasında olay yerinde ilk olarak yapılması gerekenler, sağlık ekipleri gelinceye kadar hayatın kurtarılması ya da durumun daha kötüye gitmesini önleyici ilk müdahale şekilleri ve tıbbi araç ve gereç aramaksızın mevcut imkanlarla yapılabilecek ilaçsız uygulamalar hususunda bilgiler anlatıldı.

Eğitimin ikinci gününde kırık, çıkık, burkulma, havale, yanık, bayılma, zehirlenme, kalp krizi gibi durumlarda yapılması ve kaçınılması gerekenler anlatılarak katılımcılarla interaktif bir şekilde sunumlar gerçekleştirildi.

Yenileme eğitimine katılanlar yeni sertifikalarına hak kazanırken, ilk defa eğitim alanlar ise gerçekleştirilecek sınav sonrasında başarılı olmaları halinde 3 yıl geçerlilik süresi olan “Temel İlk Yardım Eğitimi Sertifikası” ve “İlkyardımcı” kimliğine sahip olacaklar.





USTALIK VEYA KALFALIK BELGESİ OLANLARA LİSE DİPLOMASI ALMA İMKÂNI



Sanayicilerimizden Mikro Kobilerimize Kadar Her Üyemizi İlgilendiren Önemli Düzenleme

Orhangazi Ticaret ve Sanayi Odası Yönetim Kurulu Başkanı Erol Hatırlı konuyla ilgili açıklama yaptı. Hatırlı “Ülkemizde binlerce ortaokul ve dengi okul mezunu olup, aynı zamanda kalfalık ve ustalık belgesi sahibi olan ve üye işyerlerimizde çalışmakta olan kişiler bulunmaktadır.. Milli eğitim Bakanlığınca çıkarılan yönergeler ve değişiklikler ile Mesleki eğitim merkezleri tarafından verilen lise diploması şartlarının genişletilmesi sayesinde artık bu kişilerin mesleki alanlarıyla ilgili Lise Diploması alabilmelerinin önü açılmış oldu.

Sanayicimizden, mikro kobilerimize kadar her üyemizi ilgilendiren bu önemli düzenlemenin, Bakanlığımız nezdinde çözüme kavuşturulması memnuniyet verici. Ayrıca bu karar nitelikli eleman konusunda yaşanan sıkıntıların çözümü noktasında da bir adım olarak görüyoruz.

Diplomalarını alanlar, bu sayede Üniversiteye girme imkânını da yakalamış olacaklar.

Konuyla ilgili üyelerimizin ve ihtiyacı olanların bu imkândan faydalanması gerektiğini düşünüyor, hayırlı olmasını diliyoruz” diyerek, düzenlemeye olan desteğini vurguladı.

Ön Kayıtlar İçin Müracaatlar Orhangazi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi ‘nde Alıyor.

Lise diploması almak için “Telafl dersleri programı” Orhangazi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinde açılmakta.

Ön başvuruları almaya başlayan Orhangazi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, lise diploması programına katılmak isteyenlerin müracaatlarını bekliyor. Ön kayıtların alınmasının ardından, 12 kişi ve daha üzerinde başvuruya ulaşılması halinden 2021-2022 Eğitim Öğretim yılı başında “Telafl Dersleri Programı” gece eğitimi olarak başlatılacak.

Mesleki Eğitim Merkezlerinden daha önceleri Ustalık ve kalfalık belgesi almış veya mesleki eğitim merkezinde okumaya devam eden fakat diploma programına dâhil olmayan kişiler, telafl dersleri alarak, bitirdikleri meslek alanlarına ait lise diploması sahibi olabilecekler.

Milli Eğitim Bakanlığınca çıkarılan yönergeler ile ortaokul ve İmam hatip ortaokul mezunlarından, ustalık ve kalfalık belgesi almış veya mesleki eğitim merkezinde ustalık ve kalfalık için henüz eğitim alan kişiler, telafl dersleri programına kayıtlarını yaptırarak meslek lisesi diploması sahibi olabilecekler.





S.S. Orhangazi Kadın Girişimi Üretim ve İşletme Kooperatifi Kurulumu Gerçekleşti



KADINLARDAN GÜÇ BİRLİĞİ

Ticaret İl Müdürlüğü tarafından ana sözleşmesi onaylanan S.S. Orhangazi Kadın Girişimi Üretim ve İşletme Kooperatifi kurulumunu gerçekleştirdi. Orhangazi'nin tek, Bursa'da İl Müdürlüğünce 7. kadın kooperatifi olarak kurulan kooperatif, Orhangazi girişimci kadınların emeklerini aile ve ülke ekonomisine kazandırmak, üreten kadınları bir çatı altında toplamak için faaliyete geçti. Orhangazide faaliyet gösteren 7 kadın girişimcinin kurduğu kooperatif, Orhangazili kadınların ürettikleri ürünleri satış ve pazarlama desteği ile tüm ülke geneline tanıtmayı amaçlıyor.

Kooperatifin kurucuları olan Seda Şentürk, Seldağül Yurddaşer, Emine Uçar, Nilüfer Seçgin, Ayfer Fıncı, Aylin Sakin ve Seda Gökçe Yılmaz işletmelerinin başarılı gidişatını, şimdi de Orhangazi'de bulunan kadın girişimcilere yansıtmayı planlıyor. Kooperatif Orhangazili kadınların el emeği ürünleri satış ve pazarlamanın yanında verecekleri eğitim desteği ile de kadın girişimcilere büyük bir katkı sağlamayı planlıyor. Kooperatifin en büyük hedeflerinden biri de, Bakanlıklara sunulacak projeler sayesinde Orhangazi'de kadın istihdam sayısını çoğaltmak olacak.



Kadınlardan Güç Birliği



Bursa Ticaret İl Müdürü İsmail Aslanlar, Orhangazi'de de kadın istihdamına yönelik bir kooperatifin kurulmasının sevindirici olduğunu belirterek, "Orhangazi Kadın Girişimi Üretim ve İşletme Kooperatifi Bursa'da kuruluşuna onay verdiğimiz Ticaret İl Müdürlüğüne bağlı 7. kadın kooperatifi olarak faaliyete geçecek. Bu bağlamda üretim ve istihdamda kadınların rolünün giderek artması bizi ziyadesi ile memnun etmektedir. Kooperatifimizin de Orhangazi'de kadının iş hayatındaki başarısını katlayarak hayata geçireceğine şüphemiz yoktur. Tüm kooperatif kurucularına başarılar diler, bu girişimlerinden dolayı tebrik ederim" dedi.

Orhangazi Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı Erol Hatırlı da, kooperatifin, Orhangazi'de kadının iş hayatındaki vazgeçilmez rolünün göstergesi olacağına inandıklarını belirterek, "Orhangazi'de üretim ve istihdam konusunda eksikliği hissedilen bir kadın kooperatifini hayata geçiren kooperatif kurucularını yürekten kutluyorum. Kadının üretme gücü ile ayakta duracak olan bu kooperatifin Orhangazi adına çok başarılı işlere imza atacağından kuşkuymuz yok. Bu kooperatifin mimarı olan kurucu kadın girişimcilerimize başarılar diliyorum" dedi..



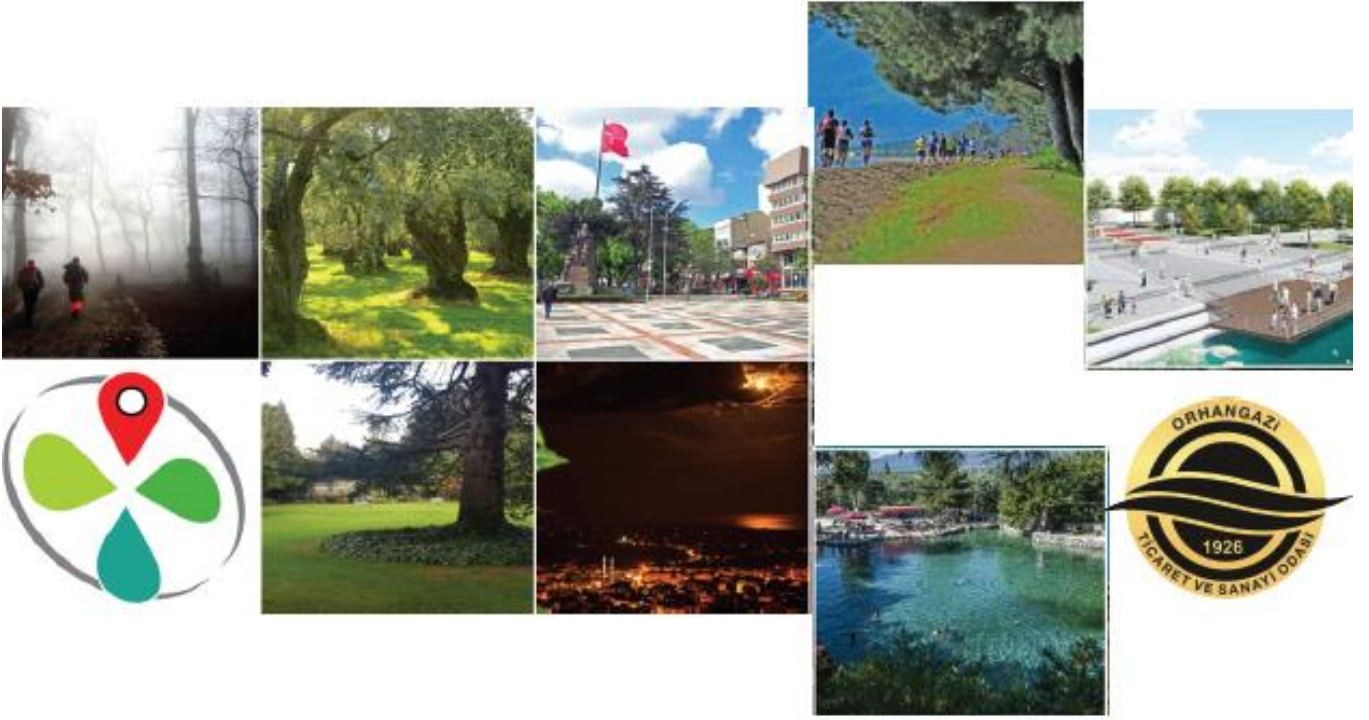
BURSA'NIN , 1/100.000 LİK NAZIM İMAR PLANLARININ ÇIKARILAMAMASI VE OLASI YATIRIMLARA ENGEL TEŞKİL ETMESİ



İlçemiz, İstanbul - İzmir otoyolu ile beraber önemli metropollere ciddi manada ulaşım anlamında yaklaşmıştır. Bu sebeple nüfus yoğunluğu ve günübirlik turistik seyahatler oluşacağı tahmin edilmektedir. Buna rağmen bölgemizde herhangi bir turizm planlamasının olmaması, ilçenin gelişimini olumsuz yönde etkilemektedir. Orhangazi'nin İznik gölü kıyısında olması nedeniyle, yurtiçi ve yurtdışındaki örneklerine benzer (Sapanca, Salda, Ohri, Como, Garda vb.), bölgeye zarar vermeyecek turizm planları oluşturulmasını öneriyoruz (göl koruma bandı, zeytin koruma kanunu ve tarım arazileri ile ilgili mevzuat revizyonları dikkate alınarak).

- Ancak Bölge 1/100.000 lik planlarının
- mahkeme kararıyla iptal edilmiş olması
- ve yeni imar planlarının henüz çıkmaması
- süreci gecikmeye uğratmaktadır.

- Bölgemiz için özellikle turizm ağırlıklı
- işaretlemelerin yer verileceği 1/100.000
- ve sonrasında 1/10.000, 1/5000 ve 1/
- 1000 imar planlarının bölgenin gelişimi
- için en kısa sürede çıkarılması gerektiği
- kanaatindeyiz. Konuyla ilgili gereğinin
- yapılmasının ülke ekonomisi açısından da
- son derece önemli olduğunu
- düşünmekteyiz.



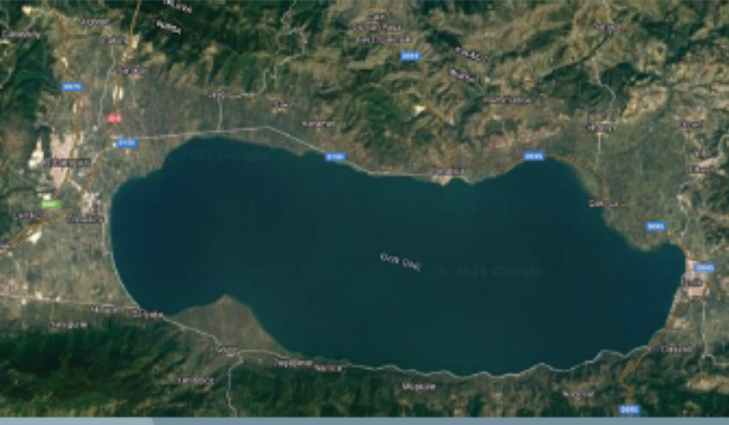
ORHANGAZI'DE SÜRDÜRÜLEBİLİR TURİZM MARKA KİMLİĞİNİ PLANLAMA VE OLUŞTURMA PROJESİ

Turizm Yatırım Projesi olarak adlandırdığımız, “Orhangazi’de Sürdürülebilir Turizm Marka Kimliğini Planlama ve Oluşturma Projesi” dir .

Orhangazi İlçemiz, yakın zamana kadar büyük illerin arasında kalmış küçük bir yerleşim olarak görülmekteyken, özellikle otoyolun yapılması ile birlikte yerleşim, ticari-sınai, konaklamalı veya günübirlik turizm, doğa sporları gibi çeşitli sebeplerle ciddi şekilde nüfus hareketliliği yaşanmaya başlamıştır. Gelen nüfus ve yakın illerin ilgisi ile birlikte, ilçemizde herkesçe kanıksanmış turizm odaklarının efektif değerlendirilmesi, doğru şekilde planlanması ve girişimcilerin yönlendirilmesi gerekiyordu. İşte bu farkındalıkla Orhangazi Ticaret ve Sanayi Odası olarak, Turizmin envanterinin çıkarılması ve yatırım ihtiyaç analizlerinin oluşturulması için harekete geçtik.

Öncelikle, hususla ilgili çalışma yürütülecek profesyonel bir firma ile danışmanlık anlaşması yaptık ve projeyi paydaş olarak Orhangazi İlçe Kaymakamlığına ve Orhangazi Belediyemize açarak, kurumlarımızla birlikte yürütmeye başladık. Yaklaşık 12 ay süren projemiz 2018 yılı sonu itibarıyla neticelendi. Bu çalışmalar sonucunda, elimizde ilçemizin turizm yatırımları yapılabilir alanları ortaya çıkarılmış ve bu alanlarda yapılabilecek olası yatırımların fizibilite raporları ortaya konulmuş oldu. Bu projeye bölgesel değerlerimizi tespit edip Turizm ile ekonomiye kazandırmak, takip edilmesi gereken en önemli konulardandır.





İZNİK GÖLÜ

İZNİK GÖLÜ ASAYİŞ BOTU VE BALIKÇI BARINAĞI LİMANI GEREKLİLİĞİ

Bildiğiniz üzere Orhangazi İznik sahil şeridinin %51'ine sahip bir ilçe durumundadır. İznik gölümüzden İznik ilçemiz gibi faydalanma imkânlarına sahip olmamıza rağmen, maalesef, altyapı yetersizlikleri nedenlerinden dolayı gerek güvenlik, gerek turizm, gerek ticari balıkçılık anlamında yeterince yararlanamamaktayız.

Sizlerin de belirttiği üzere, denetim, arama kurtarma, boğulma vakalarına müdahale vb. sahil güvenlik, kıyı koruma hizmetleri gibi hizmet gereksinimlerinde kullanılacak asayiş botu olmaması ve de bu botun barınabileceği liman, barınak vb. bulunmaması nedeniyle, hizmetler, İznik'te yer alan kurumlardan talep edilmektedir. Bu durum da gereken acil müdahaleler bakımından zorluklar oluşturmakta ya da kamu hizmetinin sağlanamamasına neden olmaktadır.

Ayrıca Ticari balıkçılık anlamında İznik gölünde, Orhangazi Ticaret ve Sanayi üyesi olan iki adet kooperatifimiz bulunmaktadır.

Bunlar Sınırlı Sorumlu Orhangazi İlçe Merkezi Yeniköy Çakırlı Beldeleri Üreğil, Keramet Köyü, Ömekköy Su Ürünleri ile Sınırlı Sorumlu Narlıca - Sölöz Beldeleri Ve Paşapınar, Heceler, Yenisölöz, Dutluca, Gölyaka Ve Akharemler Köyleri Su Ürünleri kooperatifleridir. Mevcut 86 üyesi ve 40'ın üzerinde aktif balıkçı üyesi ile İznik gölünde balıkçılık yapmaktadırlar.

Öte yandan Turizm yatırım projesi çalışmamızla geleceğe vizyon tutacak bir çalışma yaptık. Bölgemiz, turizm bakımından İstanbul, Kocaeli, Bursa gibi 25 milyon nüfusun ortasında ve tüm bu mesafelere 1 saatlik zaman dilimi içerisinde yer almaktadır. Yapılacak bir liman veya barınak hem güvenlik açısından hem de turizm anlamında katkı sağlayacaktır.

Gölümüzün bir özelliği de su sporlarına son derece elverişli olan bir yapıya sahip olmasıdır. Türkiye Kürek Federasyonu, Türkiye Yelken Federasyonu, Türkiye Kano Federasyonu, Su Sporları Federasyonu, Yüzme →

Federasyonları ile yapılan "Su sporları Zirvesi"nde, gölün, gerek yoğun nüfus bölgelerine yakınlığı ve gerekse uluslararası spor müsabakalarının düzenlenebilmesi bakımından su sporlarına son derece uygun olduğu da kabul görmüştür.

Orhangazi TSO olarak, konunun önemini, Bursa Milletvekillerimize ve Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı IV. Bölge Müdürlüğü'ne müze ilettik.

Sonuç olarak, Asayiş botunun sağlanması ve güvenlik anlamında sağlanacak kamu hizmeti bakımından ilgili kurumların kullanımı, ticari balıkçılığın geliştirilmesi, turizm amacıyla yat ve teknelerin limanlayabilmesi, su sporları bakımından spor federasyonlarının kullanımı ve diğer ihtiyaç duyan vatandaşların kullanabileceği limanın ve balıkçı barınağının ilçemize kazandırılmasının son derece önemli bir konu olduğunu düşünüyoruz.

TİCARİ BALIKÇILIĞIN GELİŞTİRİLMESİ VE SAZLIK TEMİZLİĞİ



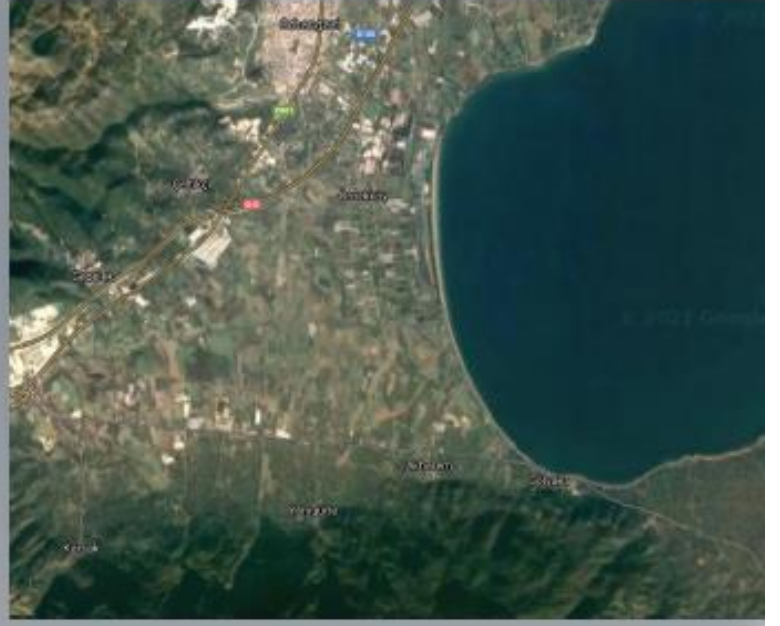
İlçemizde ruhsatlı 50 adet balıkçı teknesi ve 96 adet ruhsatlı su ürünleri avcılığı yapan balıkçı mevcuttur. İlçemiz sınırları içinde tutulan balık ve kerevitler, İznik Gölünün ihalesini alan 2 adet Su Ürünleri kooperatifinden ilçemizde kurulu olan Orhangazi Su Ürünleri Kooperatifi ile Narlıca Su Ürünleri Kooperatifi üyelerince avlanmaktadır. 2018 yılı içinde 382.600 Kg. gümüş balığı 500 kg kerevit avlanmıştır. 2018 Yılı içerisinde 67 adet Su Ürünleri Menşei Belgesi, 25 adet Amatör Balıkçı Belgesi tanzim edilmiştir. Ticari balıkçılığın geliştirilmesinde, bir çok alanda olduğu gibi yine devlet politikaları ve bu politikaların sonucu yapılan yasal düzenlemeler büyük önem taşımaktadır. Ülkemizde, denizlerde ve iç sularda geçerli olan uygulamalar birbirlerinden farklılıklar göstermektedir. Ancak temelde ticari balıkçılığın her iki tarafta da amacı ticari kazanç sağlamak olmakla beraber, teşvik ve desteklemelerle ilgili farklı uygulamalara (destekler, indirimli akaryakıt vb.) gidilebilmekte, bu da üyeler arasında fırsat eşitsizliğine neden olmaktadır ve iç sularda ticari balıkçılık leyine değişiklikler yapılmalıdır. Bölgemiz açısından ticari balıkçılığın geliştirilmesi bakımından diğer bir husus da; İznik Gölü kıyılarında ticari balıkçılıkla iştigal eden ve Orhangazi İlçesi İznik göl sahil şeridini kullanmakta olan, odamız üyesi Sınırlı Sorumlu Orhangazi İlçe Merkezi Yeniköy Çakırkı Beldeleri Üreği, ➡

Keramet Köyü, Örnekköy Su Ürünleri kooperatiflerimiz, İznik Gölünde balık popülasyonunun artırılması, avlanma sahalarının zenginleştirilmesi ve balıkçı teknelerinin ulaşım kanallarının rahatlatılması için, karayla birleşmiş olan sazlık alanlarda, sazlıgın karayla bağlantısı kesilecek şekilde temizlenmesini talep etmektedirler. Kooperatif üyelerinin tespitlerine göre, göl sahil şeridi ile göl arasındaki bölgenin tamamen sazlıklarla kaplanması somucunda, sazlıklar arasında yeterince su sirkülasyonu olmaması nedeniyle zamanla oksijensiz su ve bataklık ortamı oluşturmakta ve bu da üremek için gelen balıkların bıraktıkları yumurtaların çürümesine neden olmaktadır. Üyelerimiz, bu kayıplarını gidermek ve gölün balık-popülasyonunu arttırmak amacıyla da büyük maliyetlere katlanarak, başka bölgelerden getirdikleri canlı balık yavrularını göle salmak zorunda kalmaktadırlar. Buna rağmen, göl balıkçılığında sürdürülebilirlik sağlanamamaktadır. Hassasiyetle üzerine eğilmiş olduğumuz konuyla ilgili, Bursa Büyükşehir Belediyesi Ulaştırma Daire Başkanlığı Sahil Hizmetleri Şube Müdürlüğü ve Bursa İl Tarım ve Orman Müdürlüğü Balıkçılık ve Su Ürünleri Şube Müdürlüğü ile eklerdeki gibi gerekli yazışmaları yapmak suretiyle konuyu iletmiş bulunmaktayız.

Husula ilgili, sazlık kesimlerinin gerekli olup olmadığını belgeleyecek, detaylı akademik bilimsel plan çalışmaları istenmiştir ve bu türden plan çalışmaları gerek maliyet, gerek idari bakımdan başlatılamamıştır. Sonuç olarak, ilçemizde avcılığı yapılarak gerek yurt içinde satışı, gerekse yurtdışına ihracatı yapılan göl balıkçılığıyla geçimlerini sağlayan ve ülke ekonomimize katkıları olan üyelerimizin ihtiyaçlarının karşılanması ve göl balıkçılığının gelişmesi için;

- Ülkemizin milli varlıkları olan göllerimizin gelişiminin kamu eliyle sağlanması ve ülkenin hizmetine sunulması için, öncelikle “bilimsel planların” her türlü maliyet ve işlemlerinin resmi kurumlar tarafından karşılanması,

- “Bilimsel planlarla” sazlık kesilmesinin uygun görülmesi halinde, sazlık kesim ve temizlik işlerinin programlı hale getirilerek, ilgili kurumlarca (belediyelerce veya tarım müdürlüklerince) düzenli olarak yerine getirilmesi, hususlarında, ilgili bakanlıklarımızın yapacağı yasal düzenlemeler ile bölgemize ve ülkemize önemli kazanımlar sağlanacağını düşünmekteyiz.



Lojistik ve Depolama Alanı İhtiyacı

Orhangazi İlçesi, bulunduğu konum itibarıyla büyük il merkezlerinin ortasında yer alan konumu gereği sanayi ve ticaretle iç içe olmuş ve bu iller arasında yoğun lojistik ve depolama ihtiyaçlarını karşılayan stratejik bir nokta olmuştur. Son yıllarda ülkemizin sanayileşmesinin artması, ihracatının yoğunlaşması ve liman kentlerinin Antrepo ihtiyaçlarının artması, Otoyol ve diğer bağlantı yollarıyla il merkezlerinin mesafe ve zaman olarak ilçeye yaklaşması, illerde yeterli alanların kalmamış olması gibi nedenlerle Orhangazi Lojistik ve Depolama alanları ihtiyaçları bakımından her geçen gün daha da öne çıkmaya başlamış, daha fazla değer kazanmaya başlamış ilçe haline gelmiştir.

Orhangazi Ticaret ve Sanayi Odası olarak durumun farkında olarak, yakın gelecekte, ilçemizin Lojistik ve Depolama merkezi haline geleceğinin farkındayız ve bu günden altyapı hazırlıklarının başlatılması amacıyla Odanın gerçekleştireceği faaliyetler arasına hususu almış durumdayız.

İlçemizde Lojistik ve Depolama merkezi oluşturulması bakımından öngördüğümüz en uygun alanın aşağıdaki haritalarda görüldüğü üzere Karsak Mahallesi altında yer alan otoyol çıkışına en yakın noktadır.



TÜRKİYE'NİN YERLİ OTOMOBİLİ

TOGG 2020 PROJESİ İÇİN ORHANGAZİ KÜÇÜK SANAYİ SİTESİ REZERV ALANININ, İMAR PLANINA İŞLENMESİ



Orhangazi İlçesi hali hazırda mevcut sanayisi, ticarethaneleri, tarım işletmeleri ve küçük sanayi siteleriyle Türkiye'nin önemli bilgi birikimi, üretim kapasitesi ve işgücüne sahip sanayi bilinci yüksek olan ilçelerinden birisidir. Aynı zamanda da, yeni sanayileşme ve tesisleşme alanları bakımından kısıtlı fiziki arazi şartlarına sahiptir ve arazileri doğru değerlendirilmesi gereken bölgelerdendir.

“Türkiye'nin yerli otomobili TOGG 2020 projesi”

kapsamında Gemlik ilçemizde kurulacak olan otomobil fabrikası ile birlikte yakın zamanda İlçemizin yukarıda belirttiğimiz bilgi birikimi, üretim gücü ve insan kaynağına ciddi boyutlarda ihtiyaç duyulacağını öngörmekteyiz.

Zira 2021 yılında bitirilerek, üretime geçecek olan otomobil fabrikasında, 4.000 kişilik istihdam oluşturulacak, ayrıca fabrikaya dolaylı olarak üretim ve tedarik sağlayacak yan sanayi ve diğer hizmet alanları ile birlikte 20.000 kişilik istihdama ihtiyaç duyulacağı bilinmektedir.

Gerek bölgemiz ekonomisinin gelişmişliği, gerek fabrikaya en yakın yerleşim yerinin olması, gerek Otomotiv sanayisi için gerekli altyapıların var olması, Orhangazi'yi otomobil fabrikasına katkı sağlayacak en stratejik noktalardan birisi olarak öne çıkarmaktadır. Fabrikanın kurulmasına yönelik büyük adımların atılmaya başlayacağı önümüzdeki zamanlar için Orhangazi ilçesi olarak bizlerde hazırlıklarımızı sürdürmekteyiz. Bu amaçla, ilçe önde gelenleriyle, Otomobil fabrikasının sağlayacağı imkânlardan İlçemizin azami ölçüde faydalanması için istişareler yapılmakta. Orhangazi Ticaret ve Sanayi Odası “yerli otomobil çalışma komisyonunu” kurularak, üyelerin bilgilendirilmesi, lobi çalışmaları yapılmakta ve otomobil fabrikası ile ilgili üye talepleri değerlendirilmektedir.



Bu bağlamda, üyemiz S.S. Orhangazi İkinci Küçük Sanayi Sitesi Yapı Kooperatifi, 1990 yılında bu yana 1/25.000 ve 1/5.000 Ölçekli Çevre Düzeni Planlarında “Küçük Sanayi Alanı” olarak onaylanmış yaklaşık 40 Hektar alanın, Bursa Büyükşehir Belediyesi'nin 1/25.000 ölçekli Nazım İmar Planının mahkeme kararı ile iptal edilmesinin ardından ortadan kalkmış olduğunu ve çalışmalarını yeniden başlatılmış olan 1/25.000 ölçekli Nazım İmar Planlarında yeniden “Küçük Sanayi Sitesi” olarak işlenmesini talep etmektedir. İlçemizin otomobil fabrikası bakımından yukarıda bahsettiğimiz stratejik öneme sahip olması, kısıtlı fiziki arazi şartlarının doğru değerlendirilmesi ve otomobil fabrikasının bölgemize sağlayacağı ekonomik kazançları önemli ölçüde etkileyecek düzeyde olması nedeniyle, Üyemiz S.S. Orhangazi İkinci Küçük Sanayi Sitesi Yapı Kooperatifinin talebi doğrultusunda 1/25.000 ölçekli yeni nazım imar planlarına 40 hektarlık alanın yeniden eklenmesinin bölge ekonomimiz açısından çok büyük öneminin olduğunu belirtmek isteriz.



UKOME' LERDE ODA TEMSİLCİSİNİN BULUNMAMASI

UKOME
Ulaşım Koordinasyon
Müdürlüğü

Üye Menfaatlerinin Korunması İçin Ulaştırma Koordinasyon Merkezlerinde (UKOME)' lerde Odalara imza ve temsil yetkisi verilmesi konusunda düşüncemizi paylaşmak istiyoruz.

Büyükşehir statüsünde yer alan illerde, ulaşım ile ilgili hemen her türlü düzenleme ve karar verme yetkisi Büyük Şehir Belediyelerinde Bulunan Ulaştırma Koordinasyon Merkezlerinde (UKOME) bulunmaktadır.

Bütünşehir yasasıyla birlikte bildiğiniz üzere, Bursa gibi ülkemizdeki bazı illerin tüm sınırları il sınırı olarak kabul edilmiş ve tüm idare Büyükşehir yönetimlerine geçmiş, dolayısıyla ulaşım ile ilgili tüm işlemler, UKOME' lerde alınan kararlarla yürütülmeye başlanmıştır.

Daha önceleri il ve merkez ilçeleri kapsayan UKOME kararları, bu yasa ile tüm ilçeleri kapsar hale gelmiştir. Ancak, yeni yönetim şekliyle daha önceleri il temsilcisi olarak İl Odaları temsilcileri UKOME toplantılarına davet edilirken, bugün ilçelerden herhangi bir temsilci davet edilmemektedir.

Odaların UKOME' lerde temsil edilmediklerinden, görüş önerilerine başvurulmamasından dolayı, ulaşım ile ilgili alınan kararlar, üyelerimize ciddi sıkıntılar yaşatabilmektedir.

Öte yandan, UKOME kurullarında birçok kurumun imza yetkisine sahip temsilcisi yer alırken Oda temsilcilerinin yer almaması da yine büyük bir eksikliktir.

Zira, nakliye, yolcu taşımacılığı, servis taşımacılığı, kargoculuk, turizm amaçlı taşımacılık yapan firma vb. tüm sektörler ticaret ve sanayi odalarına kayıtlıdır ve yapılan değişikliklerle ilgili üyeler adına müdahil olunamamaktadır.

Yine şehir içlerinde çeşitli cadde, sokak, güzergah, park alanları vb. düzenlemelerin yapıldığı şehir içlerinde Odalarımıza kayıtlı bir çok üyemiz yer almaktadır ve yapılan bu değişikliklerden ciddi şekilde etkilenmektedirler, ticari kayıplara uğramaktadırlar.

Bu bakımlardan dolayı, UKOME lerde Odalarımızın temsil ve oy yetkisine sahip olması ve bu yönde gerçekleştirilebilecek yasal düzenlemelerde sağlanabilir.



KOOPERATİFLERİN ETKİN ÇALIŞTIRILAMAMASI VE ATIL ARAZİLERİN TARIMA KAZANDIRILMASI

Bilindiği üzere ülkemizde tarımsal alanda kurulmuş birçok kooperatifler mevcuttur. Ancak söz konusu kooperatiflerin birçoğu, çeşitli sebeplerle çalıştırılmaz, verimsiz ve atıl hale gelmektedir. İçlerinden az sayıda kooperatif başarılı şekilde yükselmekte ve ortaklarına, tarımımıza ve ülkemize katkılar sağlayabilmektedir.

Örnek verecek olursak, tarımsal üretimin fazla olduğu ve verimli arazilere sahip olduğumuz İlçemizde ,2020 yılı itibarıyla, 13 adet Tarımsal Kalkınma Kooperatifi mevcut olup, söz konusu kooperatiflerin bir çoğu, çeşitli sebeplerle çalıştırılmaz, verimsiz ve atıl hale gelmiştir. Küreselleşmenin her alanda hissedildiği günümüz şartlarında, küçük üreticilerin birleşerek, daha efektif üreticiler haline dönüştürülmesinin ve küresel rekabet şartlarıyla başa çıkabilmesinin en önemli girişimlerinden birisi kooperatifleşme olarak karşımıza çıkmaktadır.

Ne var ki, şirketlerin profesyonel koşullarda rekabet ettiği piyasa koşullarında, kooperatif yönetimleri yeterince uzmanlaşmayıp, profesyonel yönetimlere geçemediklerinden dolayı, tarımsal kalkınma kooperatiflerimiz amacına ulaşamamakta ve işlerlikleri kaybolmaktadır.

Bu noktada, ön görüşümüz, kuruluş aşamalarında, kooperatif yönetimlerinin profesyonelleştirilmesi, teknik donanımına sahip olması, ticari şartlara uyumlu yapıların oluşturulması, nitelikli personellerin istihdam edilmesi , çalışma süreçlerinin kamu kurumları vasıtasıyla denetlenmesi ve bu yönde yeni mevzuat değişikliklerinin getirilmesiyle, kooperatifler önemli gelişmeler gösterecek ve tarımsal ekonomiye büyük katkılar sağlayacaktır. Öte yandan, ülkemiz toprakları üzerinde çeşitli nedenlerle kullanılamayan milyonlarca metrekare arazi yer almakta ve bu topraklar tarımsal üretime kazandırılmamasından dolayı, hem ekonomik kazanç sağlanamamakta hem de bakımsız bahçelerin çevrelerinde bulunan diğer bahçelere verdikleri zararlar nedeniyle ayrıca kayıplar yaşanmaktadır. Ancak sahiplerince değerlendirilmeyen bu türden arazi ve bahçelerin, sürdürülebilirliği sağlanmış olan kooperatiflere tahsis edilmesi ve bu kooperatiflerimiz tarafından işletilmesiyle verimli hale getirilerek, ekonomik kazanca dönüştürülebileceği kanaatindeyiz. Konuyla ilgili bölge milletvekillerimizi bilgilendirdik.

Yukarıda belirttiğimiz konularda yapılacak yasal düzenlemeler ile Kooperatiflerimizin nitelikli ve sürdürülebilir hale getirilmesi ve atıl arazilerin birleştirilerek, kiralama payı vb. bedeli karşılığında kooperatiflerin hizmetine verilmesi ile tarımsal üretimimizin artması ve ülke gelirimizin artması sağlanabilir.

PERBİS

Perakende Bilgi Sistemi



Şehirlerde nüfusun gereksinimleri dikkate alınmadan tamamen serbest piyasa koşullarında isteyen herkes işyeri açabilmekte ve atıl kapasiteler oluşmakta. Oysa nüfusların ihtiyaç analizleri yapılarak bir kentte hangi sektörden kaç tane işyeri olması gerektiği, ilgili kamu kurumları temsilcilerinin çalışmalarıyla belirlenerek, açılacak işyerlerine izin verilmesini sağlayacak bir sistem kurulmalı.

Arsa arazi rayiç değerlerin belirlenmesi komisyonunda olduğu bir yöntemle belirli aralıklarla analizlerin yapılarak, kentte yer alabilecek iş ve sektörlerin belirlenmesi şeklinde bir çalışmanın düzenleneceği yönetmelik çıkarılması problemin çözülmesi bakımından fayda sağlayacaktır.

Uygulamaya alınması planlanan, Perakende işletmelerin açılış ve faaliyeti ile kapanışında gerekli başvuru ve diğer işlemlerin yapılması, ilgili kurum ve kuruluşlara iletilmesi, değerlendirilmesi, sonuçlandırılması ve bu işletmelere yönelik veri tabanının oluşturulması ile bilgi paylaşımının sağlanması amacıyla Bakanlık bünyesinde kısa adı PERBİS olan perakende bilgi sisteminin hala hayata geçirilememesi bu sıkıntıların devam etmesine sebep olmaktadır. 6585 Sayılı Perakende Ticaretin Düzenlenmesi Hakkında Kanunu Gereği Yerine Getirilmesi Gereken Konular Yerine Getirilmiyor Ve Bu Konuda Denetimlerin Olmadığı Belirtiliyor. Konuyu TOBB 'a ilettik.



Orhangazi Ticaret ve Sanayi Odası, Türk Patent Enstitüsü Bilgi ve Doküman Birimiyle faaliyete başlamıştı.

Üyelerin gelişimine katkı sağlamak, marka, patent, faydalı model işlemleri ile ilgili üyelerine destek vermek, amacıyla açılan birim kısa sürede birçok üyeye ücretsiz hizmet vererek, üyelerinin marka tescil işlemlerini yaparak kendi markalarını tescil ettirmelerini sağladı.

Orhangazi TSO Yönetim Kurulu Başkanı Erol Hatırlı ; “ Bilgi Doküman Biriminin Türkiye genelinde sadece 3 tanesi ilçelerde faaliyet gösteriyor, bunlardan biride Orhangazi Ticaret ve Sanayi Odamızda. Bursa genelinde ise tek ilçe odası olarak faaliyet gösteriyoruz.

Odamızda bu hizmetin verilmesi üyelerimiz açısından son derece önemli bir hizmet, Üyelerimiz sadece harçlarını yatırarak hiçbir hizmet bedeli ödmeden bu hizmeti alabiliyor.

Danışmanlık firmalarına ihtiyaç duymadan, odamızdan Marka ve Patent işlemlerinizi hakkında bilgi alabilir, tescil işlemlerinizi yaptırabilirsiniz” dedi.

Markanızı Tescil Ettirmek İçin Üyelerimizi Odamıza Davet Ediyoruz.

Türk Patent Enstitüsü Bilgi ve Doküman Biriminden yapılan açıklamada; “ Üyelerimiz, tescil ettirmek istedikleri markalarının dijital ortamda, 300 dpi çözünürlükte ve 5 cm. * e 5 cm. özelliklerdeki logolarını veya isimlerini tasarlatıp, odamıza müracaat etmeleri yeterli.

Birlikte hangi sınıfta tescil ettirmek istediklerine karar veriyoruz, ardından gerekli işlemleri yaparak süreci ilerletiyoruz. Sonrasında Ziraat Bankası TPE hesabına, tescil ücreti için tek sınıfta sadece 280 TL. harç ücretini ödüyor ve tescil işlemleri başlıyor.

Konuyla ilgili üyelerimizin, dışarıdan danışman desteği alarak yüksek ücret ödemelerine gerek olmadığını, her türlü bilgi için birimimize müracaat etmelerini bir kez daha belirtmek istiyoruz” .



Odamızdan Öğrencilere Tablet Desteği



Her yıl Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile 365 Oda/Borsa tarafından yapılan eğitim yardımları, bu yıl içinde bulunulan şartlar nedeniyle, çocukların eğitim ve öğretim alabilmeleri için tablet dağıtımı olarak gerçekleşti.

Oda olarak, içerisinde bulunduğumuz Pandemi sebebiyle uzaktan eğitime katkıda bulunmak amacıyla, Milli Eğitim Bakanlığı ve Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB) öncülüğünde başlatılan 'Küçük Parmaklar' projesi kapsamında Orhangazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından belirlenen ihtiyaç sahibi öğrencilere verilmek üzere toplam 55 adet tablet hediye etti.

Tabletler, Yönetim Kurulu Başkanımız Erol Hatırlı, Meclis Başkanımız Murat Öztürk tarafından Orhangazi Kaymakamı Süleyman Özçakıcı ve Milli Eğitim Müdürü Sn. Hüseyin Karatosun' a teslim edildi.

Orhangazi Kaymakamı Süleyman Özçakıcı, Türk toplumunun Eğitim hassasiyeti çok yüksek, Türkiye Odalar Borsalar Birliği Eğitime en fazla destek veren kurumlardan birisi olduğunu vurgulayarak, eğitime verilen desteklerden dolayı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Orhangazi Ticaret ve Sanayi Odasına, kurumu ve ilçede eğitim gören öğrenciler adına teşekkürlerini bildirdi.

Yönetim Kurulu Başkanımız Erol Hatırlı, "Okullarda yüz yüze eğitime geçilememesi nedeniyle uzaktan eğitimin büyük önem kazandığını ve bu bakımdan öğrencilerin ihtiyaçlarının karşılanmasına bir nebze katkıda bulunmak istediklerini" belirterek, hayırlı olmasını diledi.

İlçe Milli Eğitim Müdürü Hüseyin Karatosun ise tablet bilgisayarı bulunmadığı için derslerini takip edemeyen öğrencilerimize destek olmak amacıyla Orhangazi Ticaret ve Sanayi Odası'nın katkıları ile alınan tabletlerin öğrencilerimizin geleceği için önemli bir katkı olduğunu vurgulayarak eğitim ve öğretime verdikleri destekten dolayı Orhangazi Ticaret ve Sanayi Odası Yönetim Kurulu Başkanı Erol Hatırlı, Meclis Başkanı Murat Öztürk ve projeyi başlatan Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğine teşekkür etti.

Uzaktan Eğitime katkıda bulunmak amacıyla teslim edilen tabletler, Orhangazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından tespit edilen öğrencilere verilecek.



TEMSİLCİLİKLER

Orhangazi Ticaret ve Sanayi Odası, ihtiyaç olabilecek birçok hizmeti, ücretsiz, hızlı ve yerinde vermek amacıyla, çeşitli temsilcilikleri bünyesinde toplamış ve siz değerli üyelerinin faydasına sunmuştur.



ORHANGAZİ TİCARET VE SANAYİ ODASI

DEİK ORHANGAZİ TEMSİLCİĞİ

Dış Ekonomik İlişkiler Kurulu (DEİK), Türk özel sektörünün dış ticaret, uluslararası yatırımlar, hizmetler, müteahhitlik ve lojistik başta olmak üzere, dış ekonomik ilişkilerini yürütme, bu bağlamda yurt içi ve yurt dışı yatırım imkanlarını araştırma, Türkiye'nin ihracatını artırmaya katkı sağlama ve benzeri iş geliştirme çalışmalarını koordine etmekle görevlidir.

Bu amaçla 1986 yılında kurulan DEİK, 11 Eylül 2014'de çıkarılan 6552 sayılı kanunla yeni bir yapıya kavuşmuş, daha da güçlendirilerek "Türk özel sektörünün dış ekonomik ilişkilerini yürütme" görevini tamamıyla üstlenmiştir. Kurucu Kuruluşları, üyeleri ve İş Konseyleri ile birlikte, Türkiye'nin önde gelen girişimcilerinin ve iş dünyası temsilcilerinin oluşturduğu gönüllü bir "iş diplomasısı" örgütüdür.

Bu amaç ve faaliyetler çerçevesinde DEİK organizasyon ve faaliyetlerinin Orhangazi'de gerçekleşmesi hedefi ile Odamız DEİK Temsilciliği görevini üstlenmiştir.



KOSGEB

KÜÇÜK VE ORTA ÖLÇEKLİ İŞLETMELERİ
GELİŞTİRME VE DESTEKLEME İDARESİ BAŞKANLIĞI

KOSGEB BURSA DOĞU MÜDÜRLÜĞÜ ORHANGAZİ TEMSİLCİĞİ

Türkiye’deki küçük ve orta ölçekli işletmelerin ekonomideki rolünü ve etkinliğini artırmak, rekabet güçlerini artırmak ve sanayide entegrasyonu ekonomik gelişmelere uygun biçimde gerçekleştirmek amacıyla kurulmuş kamu kurumudur. Bu desteklerin, İlçemizde bulunan işletmeler tarafından daha aktif değerlendirilmesini sağlamak amacıyla, Orhangazi Ticaret ve Sanayi Odası olarak KOSGEB desteklerinin ve faaliyetlerinin Orhangazi’de gerçekleştirilmesi hedefi ile Odamızda KOSGEB Temsilciliği faaliyetini sürdürmektedir.

Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı’nın ilgili kuruluşu olan KOSGEB’in verdiği destekler şöyle sıralanır.

- 1.KOBİ Proje Destek Programı
- 2.Tematik Proje Destek Programı
- 3.İşbirliği Güçbirliği Destek Programı
- 4.AR-GE,İnovasyon ve Endüstriyel Uygulama Destek Programı
5. Genel Destek Programı
 1. Yurt İçi Fuar Desteği
 - 2.Yurt Dışı İş Gezisi Desteği
 - 3.Tanıtım Desteği
 - 4.Eşleştirme Desteği
 - 5.Bağımsız Denetim Desteği
 - 6.Niteklikli Eleman İstihdam Desteği
 - 7.Danışmanlık Desteği
 - 8.Eğitim Desteği
 - 9.Enerji Verimliliği Desteği
 - 10.Tasarım Desteği
 - 11.Sınai Mülkiyet Hakları Desteği
 - 12.Belgelendirme Desteği
 - 13.Test,Analiz ve Kalibrasyon Desteği
6. Girişimcilik Destek Programı
7. Gelişen İşletmeler Piyasası KOBİ Destek Programı
8. Kredi Faiz Desteği
9. Laboratuvar Hizmetleri



ORHANGAZİ TÜRK PATENT VE MARKA KURUMU BİLGİ VE DOKÜMAN BİRİMİ (TPE)

Odamız ile Türk Patent ve Marka Kurumu arasında imzalanan protokol kapsamında odamız bünyesinde Türk Patent ve Marka Kurumu Bilgi ve Doküman Birimi kurularak hizmet verilmektedir.

TPE Bilgi ve Doküman Birimi, marka, patent, endüstriyel tasarım, coğrafi işaretler, faydalı model konularında başvuru yapmak isteyen üyelerimize ücretsiz danışmanlık, bilgi ve dokümantasyon hizmeti vermektedir.