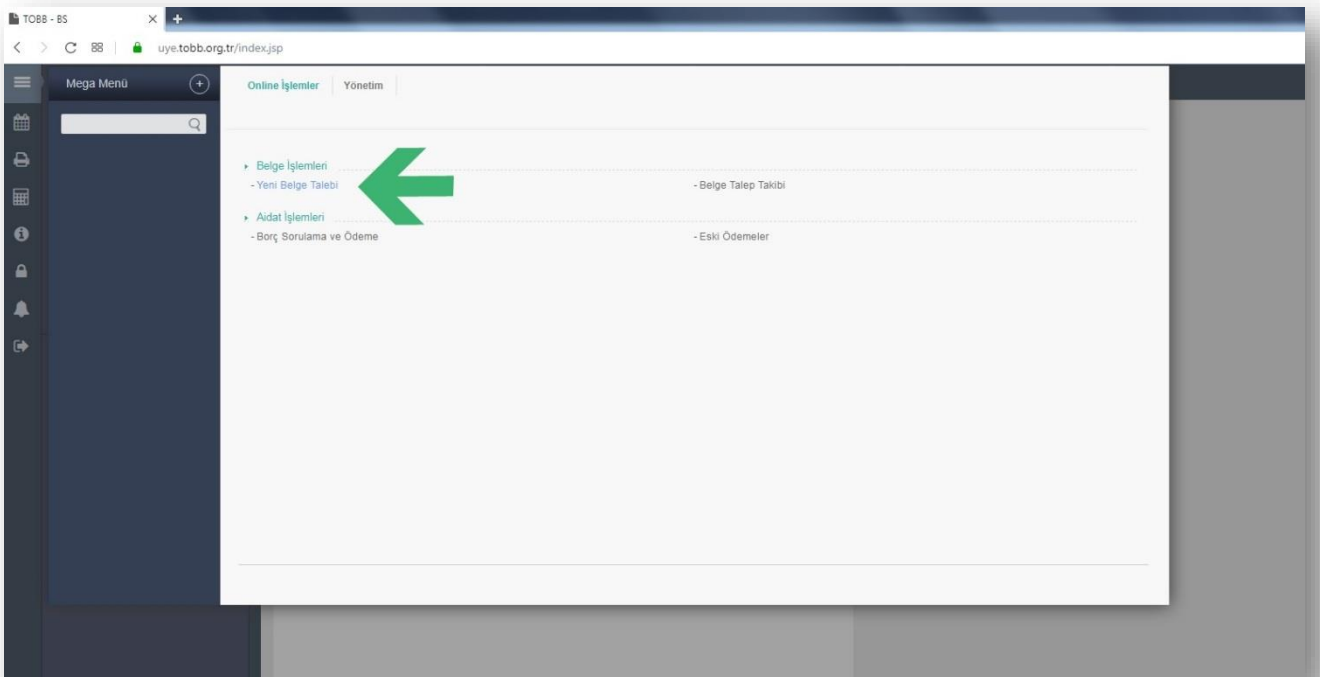
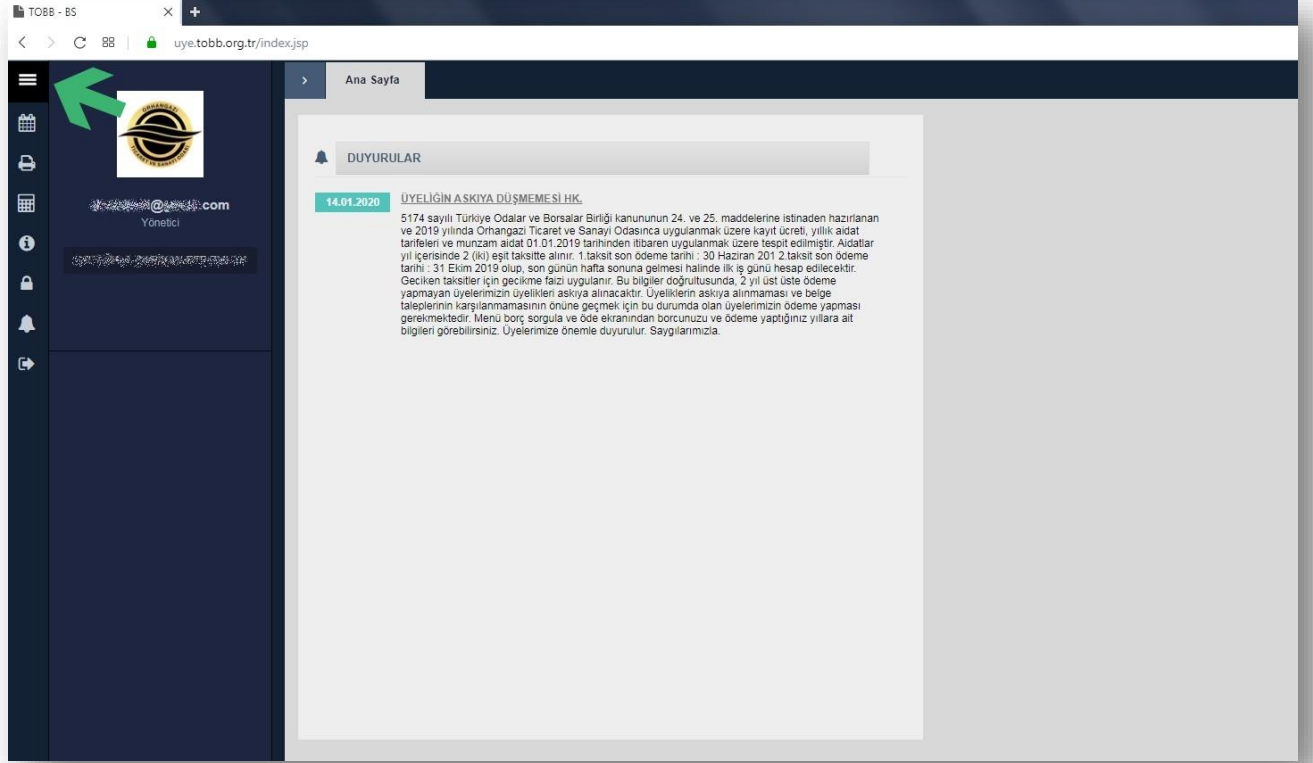


TOBB Modülünden Belge Alma

1-Giriş yaptıktan sonra sol üstte yer alan menü tuşuna tıklayarak “yeni belge talebi” ni seçiyoruz. Belge Adı bölümünden “FAALİYET BELGESİ ORTAKSIZ”, “SİCİL KAYIT SURETİ” ya da “REGISTRY DOCUMENT” belgelerinden birini seçiyoruz, “TESLİMAT ŞEKLİ” 7/24 E-İmzalı ve Belge Adedi 1 seçilecek. Ekle denildikten sonra alt kısımda oluşan belgeyi seçerek ödeme yap butonuna basınız.

Not: Odamızda bu üç belge ücretsizdir. Diğer odalarda ücret talep edildiği için sisteme ödeme ekranı eklenmiştir. Oda üyelerimizden bu işlemler ile ilgili ücret talep edilmeyecek ya da üyeliklerine borç tahakkuku girilmeyecektir.



*Yeni Belge Talebi ekranına gidilir.

*Belge adı seçilir, teslimat şekli 7/24 E-İmzalı seçilir, Belge adedi girilir ve “EKLE” butonu tıklanır.

TOBB - B5

uye.tobb.org.tr/index.jsp#

Ana Sayfa Yeni Belge Talebi x

Yeni Belge Talebi

Ünvanı

Mersis No

Ticaret Sicil No

Durum Faal

Belge Adı Seçiniz

Teslimat Şekli Seçiniz

Belge Adedi

Belge Ücreti

Toplam Belge Ücreti

+ Ekle

Önizle Sil Ödeme Yap

Belge Adı	Belge Adedi	Teslimat Şekli	Teslimat Bilgileri	Belge Ücreti	Toplam Ücret
FAALİYET BELGESİ ORTAKSIZ	1	7/24 E-İmzalı	---	0,00	0,00
TOPLAM				0,00	0,00

Sayfa 1 / 1

*Eklenen belge için ödeme yap butonu seçilir.

TOBB - B5

uye.tobb.org.tr/index.jsp#

Ana Sayfa Yeni Belge Talebi x

Yeni Belge Talebi

Ünvanı

Mersis No

Ticaret Sicil No

Durum Faal

Belge Adı FAALİYET BELGESİ ORTAKSIZ

Teslimat Şekli 7/24 E-İmzalı

Belge Adedi 1

Belge Ücreti 0,00

Toplam Belge Ücreti 0,00

+ Ekle

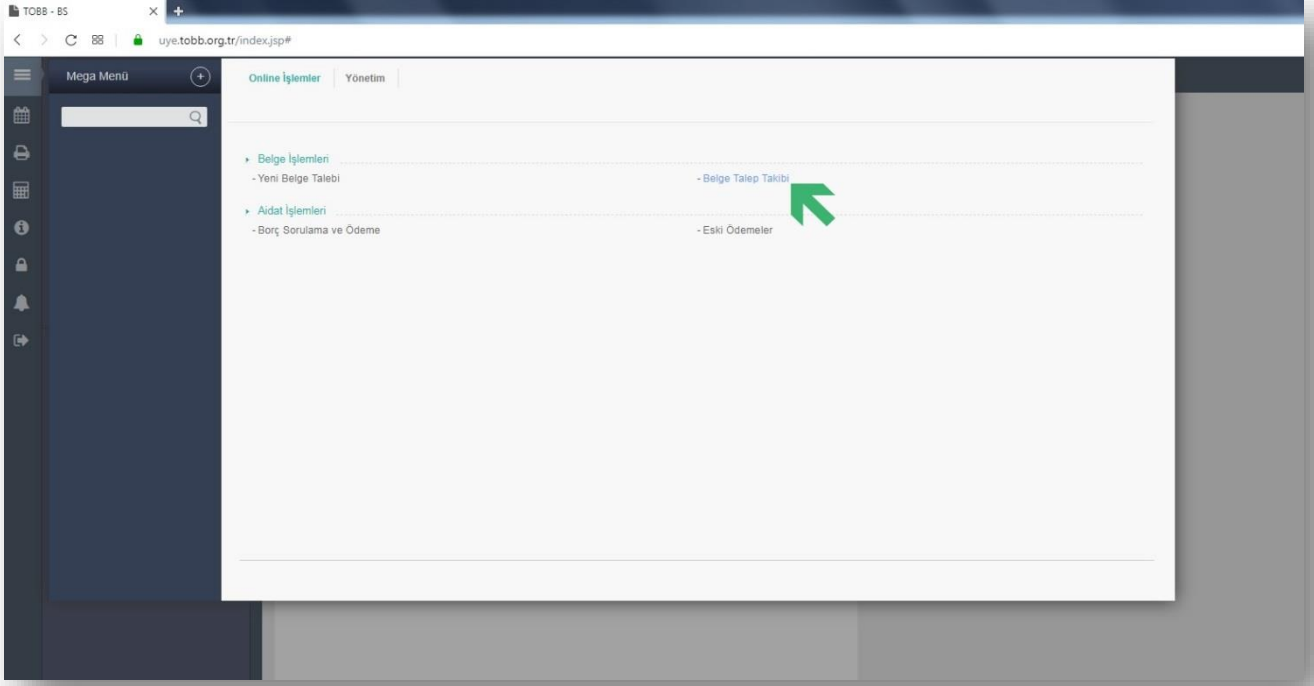
Önizle Sil Ödeme Yap

Belge Adı	Belge Adedi	Teslimat Şekli	Teslimat Bilgileri	Belge Ücreti	Toplam Ücret
FAALİYET BELGESİ ORTAKSIZ	1	7/24 E-İmzalı	---	0,00	0,00
TOPLAM				0,00	0,00

Sayfa 1 / 1

1 - 1 listeleniyor. Toplam: 1

*Eklenen belgeyi almak için “MENÜ” ve “BELGE TALEP TAKİBİ” ekranı seçilir.



*Oluşturulan belge seçilir ve görüntüle denilerek belge alma işlemi tamamlanmış olur.

