

2020-2022 STRATEJİK PLAN



ORHANGAZİ TSO

20

21

22

STRATEJİK PLAN

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	3
AMAÇ	4
STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ	5
Stratejik Plan Tasarımı	6
Stratejik Plan Aşamaları ve Sorumluları	7
MEVCUT DURUM ANALİZİ	8
Mali Durum	8-9
İnsan Kaynakları	9
Organizasyon Şeması	10
Paydaşlarımız	11
Paydaş Analiz Sonuçlarının Değerlendirilmesi	12
GZTF /SWOT ANALİZİ	13-14-15
Stratejik Plan Ana Dokümanı	16
GELECEĞİN PLANLANMASI	17-18-19-21
Yıllık İş Planı	22-23-24-25
İzleme ve Değerlendirme	26-27
KAPAK	28

SUNUŞ

Orhangazi Ticaret ve Sanayi Odası, her zaman bir gelişim sürecinin içinde olmuştur. Oda olarak bizler dün olduğu gibi, bundan sonra da Orhangazi'nin tüm gelişim süreçlerinde yer almaya devam edeceğiz.

Bu amaçla Orhangazi Ticaret ve Sanayi Odası'nın İlçe ekonomisinin,odamızın ve üyelerimizin gelişimine katkı sağlayacak 2020-2022 yıllarını kapsayan 3 yıllık stratejik planımızı hazırladık.

Plan çalışmalarımızda, stratejik yönetim anlayışımızda, ulaşmak istediğimiz sonuca giderken kuruluşun gücünün en üst düzeye çıkarılması amaçlanmıştır.

Sizlerle paylaştığımız stratejik planımızı hazırlarken, mevcut durum analizimizi yapıp,, iç ve dış paydaşlarımızın odamıza olan bakışı ve tavsiyeleride alınarak, geleceğe yönelik yol haritamızı çıkarmaya çalıştık.

Planın temel hedefleri,üyelerimizin ihtiyaçlarını anlamaya ve karşılamaya odaklanmıştır. Orhangazi Ticaret ve Sanayi Odası'nın misyonu ve vizyonu odanın kuruluş yapısı ve geçmişinden aldığı güçle Orhangazi de ticaret ve sanayi sektörünün lider kuruluşu olma ve güçlü bir ekonomik yapıyı geliştirme prensibini temel almıştır.

Orhangazi Ticaret ve Sanayi Odası yönetimi olarak ilan ettiğimiz vizyonumuza ulaşırken,temel değerlerimiz olan;

- Hizmette Kalite
- Şeffaflık
- Üye Memnuniyeti
- Yenilikçilik
- Ulaşılabilirlik
- Tarafsızlık

İlkeleri bizi başarıya götürecek en önemli faktörlerdir.

Hazırlamış olduğumuz, 2020-2022 Stratejik Planımız , odamızın faaliyetlerinin amacına uygun ve kontrol edilebilir bir biçimde ilerlemesi için önemli bir kaynak olacaktır.

Plan çalışmalarında emeği geçen herkese teşekkürlerimi sunarım.

Saygılarımla,

Erol HATIRLI
Orhangazi Ticaret ve Sanayi Odası
Yönetim Kurulu Başkanı

AMAÇ

Stratejik Yönetim ve planlama; bugünden yapılan tercihlerle, bilinmeyen ancak öngörülen yarının şimdiden istenilen düzeyde şekillendirilmesi için bütünsel bir yaklaşımla geleceğe hazırlıkların planlanmasıdır.

Oda ve borsalarımızda “Stratejik Planlama”; kalite ve akreditasyon gerekliliklerine uyum sürecinde gelecekle ilgili dışa dönük planlama çabalarından oluşur ve arzulanan amaçlara ulaşabilmek için dış çevrenin her unsuru stratejik yaklaşımla incelenerek kurumun geleceği şekillendirilmeye çalışılır.

Önemi her geçen gün artan stratejik planlama, yalnız kamu idareleri için değil, sivil toplum kuruluşları için de artık bir gereklilik halini almıştır. Stratejik planlama bir yandan mali yönetime etkinlik kazandırırken, bir yandan da kurumsal kimliğin ve kültürün geliştirilmesine katkı sağlamaktadır. Stratejik planlama yoluyla hizmet kalitesi ve verimliliği arttırılmakta, bütçe planlaması daha etkin ve somut olarak yapılabilmekte, hedefler ve planlar somut iş programlarına dönüştürülebilmektedir.

Kamu kurumu niteliğindeki bir meslek kuruluşu olan Odalar ve Borsalar da, Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği’nin güncelleştirilmiş “Odalar ve Borsalar için Akreditasyon Kılavuzu Akreditasyon Standardı” ve ekleri temelinde stratejik planlama çalışmalarına başlamış ve yürütülmektedir.

Geleceğe yönelik iddiası olan Orhangazili tacir, tüccar ve sanayicilerin, kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşu olan Orhangazi Ticaret ve Sanayi Odasının, 2020 - 2022 Stratejik Planı hazırlanmıştır.

Bu doküman, odanın Stratejik Planlanının kamuoyuna deklare edeceği kısmı olup, Misyon Vizyon, Temel Değerleri ve tanımlanmış olan Vizyona nasıl ulaşılacağına özetini, Amaçlar ve bu Amaçlara ulaşmak için belirlenmiş olan Hedefleri içermektedir.

Hedeflere İlişkin Performans Göstergeleri ve bu göstergelerin hedefleri de bu dokümanda yer almaktadır.

Stratejik Planlama çalışmalarında, eldeki tüm verilerin değerlendirilmesi, paydaşların görüşlerinin derlenmesi ile ilgili yapılan tüm çalışmaların sonuçları Odanın “Stratejik Plan Destek Dokümanında” yer almaktadır. Destek Dokümanı, Durum Analizi ile ilgili veri ve bilgileri ortaya koyan bir doküman olup, odamızı ileriye taşıyacak stratejilerin belirlenmesinde tutarlı girdiler sunmaktadır.

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ

Ticaret ve Sanayi Odaları için Stratejik Planlama; mevcut durum, misyon ve temel değer/ilkelerinden hareketle vizyon oluşturmaları, bu vizyona uygun amaç ve hedefler saptayarak ölçülebilir göstergeler geliştirmeleri, bunu bütçelerine yansıtmaları ile başarıyı izleme - değerlendirme sürecini oluşturmalarını sağlayan katılımcı ve esnek bir planlama yaklaşımıdır.

Orhangazi Ticaret ve Sanayi Odası Stratejik Planı hazırlama süreci üç aşamada gerçekleştirilmiştir. Bunlar, “**Hazırlık, Durum Analizi Ve Geleceğin Planlanma**” sıdır.

Bu çalışmalar sırasında odamızın kurum düzeyinde güçlü ve zayıf yanları ile fırsatlar ve tehditler üzerinde çalışmalar yapılmıştır. (SWOT Analizi)

Yine bu hazırlıklar ile eş zamanlı olarak stratejik plan yönlendirme kurulu “Durum Analizi” çalışmalarını sürdürmüştür.

Odamızın misyon, vizyon ve hedefleri de belirlenmiş ve Stratejik Plan sonuçları içinde kullanılmıştır.

Çalışmalar sonunda ortaya çıkan 4 ana başlık “Stratejik Alan” olarak tespit edilmiş ve sırasıyla “Stratejik Amaçlar, Hedefler, Faaliyetler ve Performans Göstergeleri” bu stratejik alanlara paralel olarak tasarlanmış ve ortaya konmuştur.

Burada faaliyetlere göre belirlenen göstergeler, ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sisteminin zorunlu bir sonucu olan ve kurumda dökümanite edilerek “Süreç Yönetim Sistemi” olarak hayata geçirilmesi gereken, Orhangazi Ticaret ve Sanayi Odası'nın süreçlerinin hedefleri de birer çıktı göstergeleridir. Böylece faaliyet ve projeler için gerçekçi maliyet ve iş planı tabloları hazırlanabilmiştir.

Kısaca Orhangazi Ticaret ve Sanayi Odası Stratejik Planı; üyelerine 2020-2022 yılları arasında yapacağı faaliyetlerin, geleceğe yönelik planlarının stratejik yönetim ilkeleri açısından nasıl gerçekleşeceğine dair bir yol haritası önermektedir.

Yönlendirme Kurulu şu kişilerden oluşturulmuştur:

1.Erol HATIRLI	Yönetim Kurulu Başkanı
2.Enes GÖREN	Yönetim Kurulu Üyesi
3.Serhat ÇAKIR	Meclis Üyesi
4. Gürol EROL	Genel Sekreter
5. Kubilay M. YILDIRIM	Gen Sekreter Yrd. Akreditasyon Sorumlusu

Stratejik Plan Tasarımı

Bilindiği üzere, Stratejik Planlar; kurumun bulunduğu durumdan, hayal ettiği konuma (Vizyonuna), belirlenmiş süre içerisinde (3 yıl) ulaşmasını sağlayacak bir yol haritasıdır.

Stratejik Planı hazırlanırken yaklaşımımız; "5N - 1K" yaklaşımıdır.

Stratejik Plan; "Durum analizi", "Gelecek Planlaması", "Maliyetlendirme" ve "İzleme Değerlendirme" aşamalarından oluşmaktadır.

Durum Analizi: Tamamıyla destek dokümanı konumunda olup, Geleceğin sağlıklı biçimde kurgulanması için verilerin analiz edilerek gerekli bilgilerin üretildiği bölümdür.

Gelecek Planlaması: Durum Analizi ile elde edilen bilgiler ışığında; "Ne yapacağız?", "Neden yapacağız?" ve "Nasıl yapacağız?" sorularının cevaplandığı bölümdür.

"Neden yapacağız?" sorusunun cevabı; "Vizyonumuza" ulaşmak içindir.

"Ne yapacağız?" sorusunun cevabı; gerçekleştiğinde bizi vizyonumuza ulaştıracak "Amaçlarımız" "Nasıl yapacağız?" sorusunun cevabı ise: Her Amacın altındaki "Hedefleri gerçekleştirerek" biçiminde kurgulanmıştır.

Yani 3N: "Neden Yapacağız?", "Ne Yapacağız?" ve "Nasıl Yapacağız?"

Ashnda bir Stratejik Planın Ana (Master) Dokümanı: bu "3N" kurgusunun yapıldığı dokümandır.

Ancak Stratejik Planın Maliyetlendirilmesi ve izleme değerlendirilmesinin yapılması için; "Ne Zaman?", "Ne Kadara?" ve "Kim İle?" sorularının da cevabının verilmesi gerekmektedir.

İşte bu aşama Stratejik Planın Ana dokümanına ilave edilmesi gereken, her yıl için ayrı ayrı, Stratejik Planla ilişkili olarak hazırlanacak olan "Yıllık (İş Planları) Programlar" ile ortaya konmalıdır.

Yıllık bazda hazırlanan programlarda; "3N" kurgusunun yanına "2N – 1K" kurgusu da eklenmelidir. Yani, "Ne Zaman Yapacağız?", "Ne Kadara Yapacağız?" ve "Kim İle Yapacağız?" sorularının cevapları bizim Yıllık Programlarımızı oluşturmak için sormamız ve cevaplamamız gereken sorulardır.

Stratejik Plan Aşamaları ve Sorumluları

Aşama	Sorumlu
Stratejik Plan Hazırlama Kararı	YK
Stratejik Planlama Ekibinin Kurulması (SPE)	YK
Mevcut Durum Analizi	SPE
Paydaşların Belirlenmesi	SPE
SWOT Analizi	SPE
DESTEK DOKÜMANININ HAZIRLANMASI	SPE
Geleceğin Tasarımı Misyon, Vizyon ve Temel Değerler	SPE
Amaç, Hedef ve Stratejilerin Belirlenmesi	SPE
ANA DOKÜMANIN HAZIRLANMASI	SPE
Hedeflerin Sorumlularının Belirlenmesi	SPE
Stratejilerin Performans Göstergelerinin Belirlenmesi	SPE
Maliyetlendirme	SPE
Maliyetlerin Bütçe Fasıllarıyla İlişkilendirilmesi	SPE
İzleme Değerlendirme Yönteminin Belirlenmesi	SPE
YILLIK PROGRAMLARIN (İŞ PLANLARININ) HAZIRLANMASI	SPE
Stratejik Plan Dokümanlarının Gözden Geçirilmesi	SPE
Stratejik Plan Dokümanlarının Onayı	YK

MEVCUT DURUM ANALİZİ

Mevcut Durum Analizi Çalışmaları

Odamızın Mevcut imajının, algısının, kapasite ve potansiyelinin belirlenmesi amacı ile yapılan durum analizi süreci 3 ana başlık altında yürütülmüştür.

- Mevcut durum analizlerinin yapılmıştır (Mali Durum, İnsan Kaynakları)
- Paydaşların Görüşlerinin Alınması: İç ve dış paydaş analizleri yapılmıştır.
- Güçlü-Zayıf Yanlar ile Fırsat ve Tehditler (GZFT) Analizi Bu süreç oda yöneticileri, üyelerimiz ve yüz yüze görüşmeler sonucu derlenen görüşler doğrultusunda yürütülmüştür.

1. Mali Durum;

Gelir bütçesinde, yıllık aidat faslı, munzam aidat faslı ,yapılan hizmetler karşılığı alınan ücretler faslı faiz gelirleri faslı her geçen yıl artış göstermiştir.

Gelir kalemlerinde ortalamalar alındığında, önemli paya sahip olan fasıllar , % 37 ile Munzam aidat faslı , % 30 ile Yıllık aidat faslı , % 23 ü yapılan hizmetler karşılığında alınan ücretler faslı , geri kalan % 10 luk kısım ise diğer fasıllardan karşılanmaktadır.

Gider bütçesinde, fasıllar arasında yıllar itibariyle artış ve azalış oranlarında, yönetim kurulunun almış olduğu kararlar itibariyle o yıl yapılacak planlamalara bağlı olarak değişkenlik göstermektedir.

Gider kalemlerinde ortalamalar alındığında yaklaşık % 50 personel giderleri, % 28 dışarıdan sağlanan fayda ve hizmetler, % 9 birlik aidatı, kanuni aidat ve fonlar faslı, % 7 eğitim ve fuar giderlerini kapsamaktadır.

Son 3 yıllık gelir gider tahmini ve gerçekleşen kalemlere bakıldığında , Odanın hizmetlerini etkin ve verimli biçimde yerine getirebilmesi açısından mali durum yeterli düzeydedir.

GELİRİN NEVİ	2017		2018		2019	
	2017 YILI TAHMİNİ GELİR BÜTÇESİ	2017 YILI GERÇEKLEŞEN GELİR BÜTÇESİ	2018 YILI TAHMİNİ GELİR BÜTÇESİ	2018 YILI GERÇEKLEŞEN GELİR BÜTÇESİ	2019 YILI TAHMİNİ GELİR BÜTÇESİ	2019 YILI GERÇEKLEŞEN GELİR BÜTÇESİ*
KAYIT ÜCRETLERİ FASLI	₺54.000,00	₺32.386,00	₺38.150,00	₺43.880,00	₺49.490,00	₺41.813,00
YILLIK AİDAT FASLI	₺356.500,00	₺353.873,57	₺312.500,00	₺379.494,56	₺446.745,00	₺389.824,85
MUNZAM AİDAT FASLI	₺430.500,00	₺371.508,17	₺488.450,00	₺450.301,85	₺503.355,00	₺476.590,54
YAPILAN HİZMETLER KARŞILIĞI ALINAN ÜCRETLER FASLI	₺259.750,00	₺248.115,06	₺287.900,00	₺282.285,53	₺353.904,00	₺307.396,68
BELGE BEDELLERİ FASLI	₺54.000,00	₺30.521,75	₺34.005,00	₺23.275,00	₺22.556,00	₺14.528,25
TARİFE TASDİK ÜCRETLERİ FASLI	₺9.200,00	₺8.432,00	₺8.395,00	₺7.174,00	₺10.960,00	₺7.409,00
FAİZ GELİRLERİ FASLI	₺36.050,00	₺30.937,67	₺30.600,00	₺42.080,12	₺42.990,00	₺56.880,30
GENEL TOPLAM	₺1.200.000,00	₺1.075.774,22	₺1.200.000,00	₺1.228.491,06	₺1.430.000,00	₺1.294.442,62

GİDERİN NEVİ	2017		2018		2019	
	2017 YILI TAHMİNİ GİDER BÜTÇESİ	2017 YILI GERÇEKLEŞEN GİDER BÜTÇESİ	2018 YILI TAHMİNİ GİDER BÜTÇESİ	2018 YILI GERÇEKLEŞEN GİDER BÜTÇESİ	2019 YILI TAHMİNİ GİDER BÜTÇESİ	2019 YILI GERÇEKLEŞEN GİDER BÜTÇESİ*
PERSONEL GİDERLERİ	₺495.127,76	₺503.472,24	₺538.135,00	₺483.109,05	₺630.071,44	₺570.311,42
DIŞARIDAN SAĞLANAN FAYDA VE HİZMETLER	₺348.622,24	₺309.842,89	₺377.956,00	₺330.990,47	₺426.700,00	₺283.165,93
BASIN YAYIN GİDERLERİ	₺21.000,00	₺13.235,63	₺12.500,00	₺9.138,78	₺10.000,00	₺11.188,34
SABİT KIYMET GİDERLERİ	₺21.400,00	₺13.879,67	₺14.500,00	₺20.322,30	₺51.000,00	₺8.923,42
GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	₺5.100,00	₺5.155,81	₺5.700,00	₺5.489,00	₺6.500,00	₺4.850,00
SEYEHAT VE YOL GİDERLERİ	₺29.300,00	₺26.216,68	₺17.700,00	₺31.906,76	₺33.490,00	₺54.469,91
BİRLİK AİDATI KANUNİ AİDAT PAY VE FONLAR	₺129.000,00	₺117.685,49	₺123.300,00	₺120.275,88	₺141.360,00	₺88.679,27
EĞİTİM VE FUAR GİDERLERİ	₺84.450,00	₺68.235,99	₺69.100,00	₺73.646,05	₺107.700,00	₺66.453,93
BAGIŞ VE YARDIMLAR	₺40.000,00	₺17.981,52	₺20.000,00	₺10.943,00	₺8.000,00	₺5.000,00
VERGİ RESİM VE HARÇLAR	₺20.000,00	₺17.868,68	₺17.025,00	₺16.826,07	₺12.050,00	₺7.026,83
FİNANSMAN GİDERLERİ	₺6.000,00	₺3.706,66	₺4.084,00	₺2.641,44	₺3.128,56	₺3.812,84
GENEL TOPLAM	₺1.200.000,00	₺1.097.281,26	₺1.200.000,00	₺1.105.288,80	₺1.430.000,00	₺1.103.881,89

2. İnsan Kaynakları

2.1 Oda Personeli

Orhangazi TSO , 3 Bayan , 5 bay 8 personel ile faaliyetlerini yürütmektedir. 2 kişi Lise mezunu , 6 kişi Üniversite mezunudur. Yaş ortalaması 36 olup, ortalama çalışma süresi 7 yıldır.

2.2 Oda Meslek Komiteleri

Mesleklerin gruplandırılması işlemleri, Odalarda Mesleklerin Gruplandırılması Hakkında Yönetmelik hükümleri ile bu Yönetmeliğin eki olan Mesleklerin Gruplandırılması Rehberine göre yapılır. Oda Meslek Komiteleri, meslek gruplarınca 4 yıl için seçilecek 5 kişiden oluşur. Asil üyeler kadar da yedek üye seçilir. Komiteler kendi üyeleri arasından 4 yıl için bir başkan ve bir başkan yardımcısı seçer.

2.3 Oda Meclisi

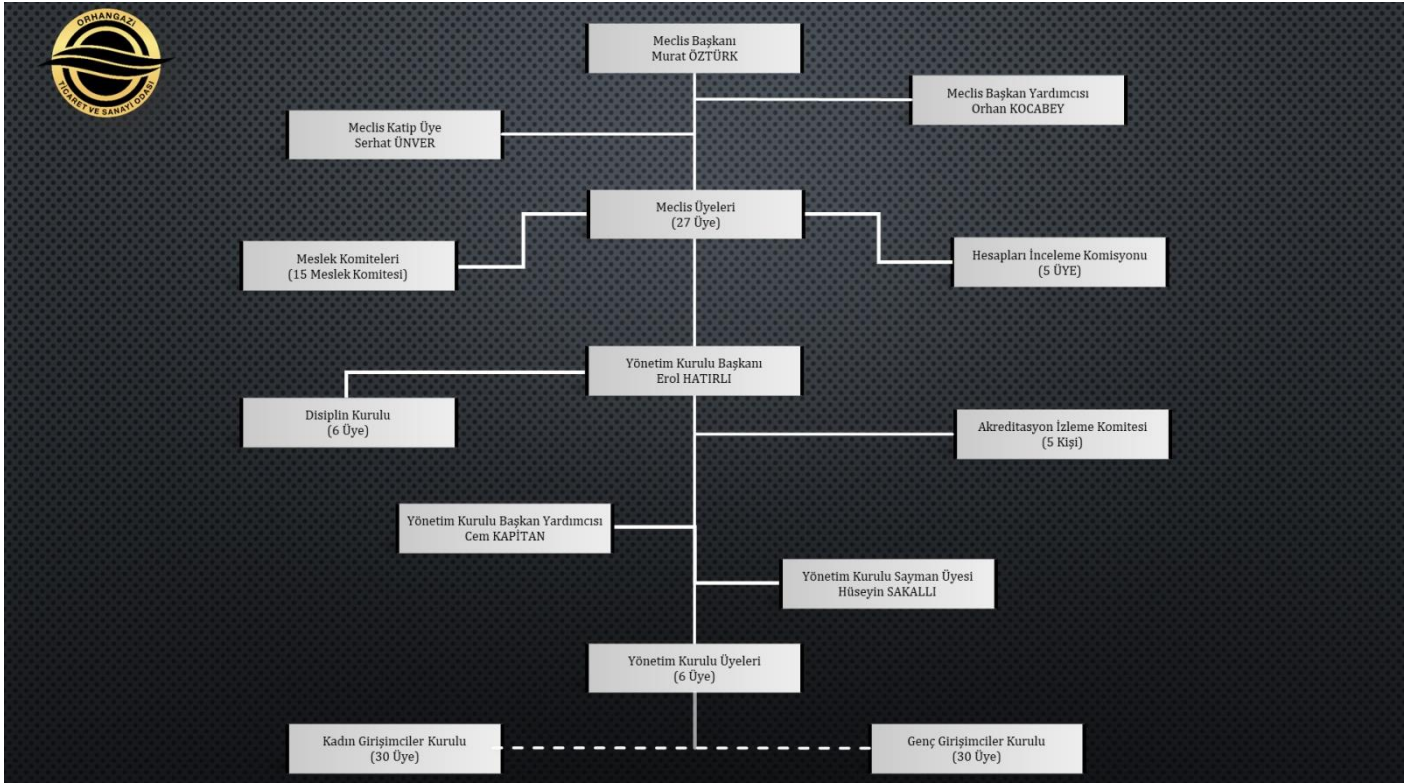
Oda meclisi, meslek gruplarınca dört yıl için seçilecek üyelerden oluşmaktadır. Meslek komiteleri beş kişiden oluşan gruplarda ikiye, meclis üyesi seçilmektedir. Ayrıca aynı sayıda yedek üye seçilmektedir. Meclis, kendi üyeleri arasından dört yıl için başkan ile bir veya iki başkan yardımcısı seçmektedir.

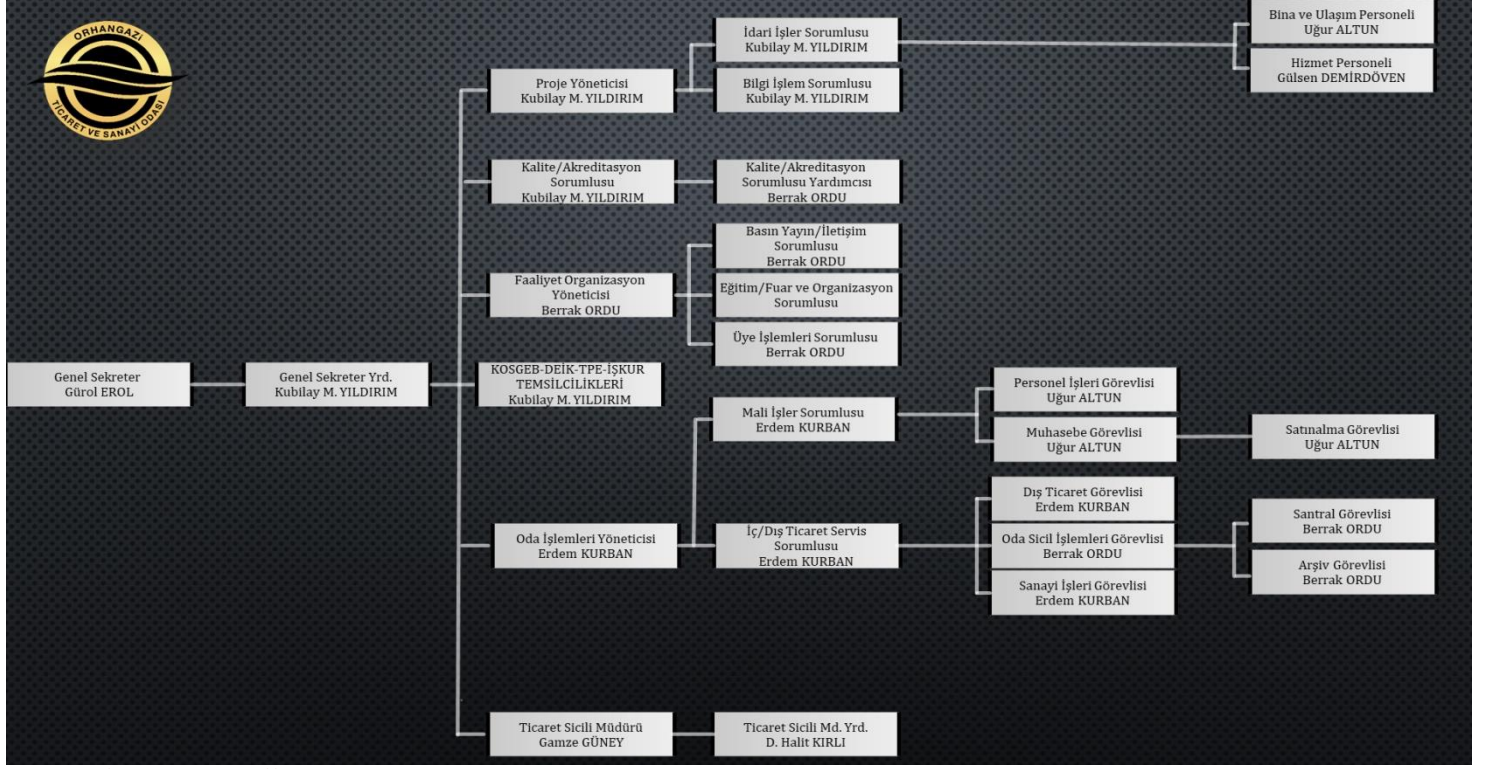
2.4 Oda Yönetim Kurulu

Oda yönetim kurulu , meclis üyeleri tarafından 4 yıllığına seçilir. Bir başkan ve 1 veya 2 başkan yardımcısı yönetim kurulu tarafından seçimle belirlenir. 4 yıllığına görev alır.

Organisasyon Şeması

*Oda Meclisi





*Oda Personeli

Paydaşlarımız

İÇ PAYDAŞLARIMIZ
Meslek Komiteleri
Meclis
Yönetim Kurulu
Disiplin Kurulu
Komisyonlar (Hesapları İnceleme Komisyonu)
Kadın Girişimciler Kurulu
Genç Girişimciler Kurulu
Çalışanlar

DIŞ PAYDAŞLARIMIZ	ETKİ/ÖNEM
TOBB	Stratejik Ortak
Bursa Valiliği	İşbirliği Yap
Bursa Büyükşehir Belediyesi	İşbirliği Yap
Orhangazi Belediyesi	İşbirliği Yap
Orhangazi Kaymakamlığı	İşbirliği Yap
Bilim Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü	İşbirliği Yap
İlçe Gıda Tarım,Orman ve Hayvancılık Müdürlüğü	İşbirliği Yap
Sosyal Güvenlik Kurumu İlçe Müdürlüğü	İşbirliği Yap
İŞKUR	İşbirliği Yap
İlçe Vergi Dairesi	İzle
Esnaf ve Sanatkarlar Odası	İşbirliği Yap
BEBKA	İşbirliği Yap

Orhangazi Yeniköyl Asilçelik Meslek Yüksek Okulu	İşbirliği Yap
Nüfus Müdürlüğü	İzle
Özel İdare Müdürlüğü	İzle
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	İzle-İşbirliği Yap
KOSGEB Doğu Müdürlüğü	İzle-İşbirliği Yap
Halk Eğitimi Merkezi	İşbirliği Yap
Küçük Sanayi Sitesi Koop.	İşbirliği Yap
Türk Standartları Enstitüsü	İşbirliği Yap
Ziraat Odası	İşbirliği Yap
Şoförler ve Otomobilciler Odası	İşbirliği Yap
Esnaf Kefalet Kooperatifi	İşbirliği Yap
Çevre Oda ve Borsalar	İşbirliği Yap

Odayı geleceğe taşıyacak planın sağlıklı biçimde gerçekleştirilmesi için, durum analizinin sağlıklı biçimde yapılması gerekmektedir. Bu amaçla veriler derlenerek analiz edilmiş ve gerekli bilgilere ulaşılmıştır.

Paydaşların Genel algısı

Paydaşlar Orhangazi Ticaret ve Sanayi Odası'nı kamu idareleriyle olan ilişkilerinde bir çözüm merkezi veya aracı ve ticari faaliyetler için ideal kurum olarak algılamaktadır. Bununla birlikte bazı paydaşlar odanın işleri kolaylaştıran ve hızlandıran bir kurum olduğunu düşünmektedirler.

1.1.1 Dış paydaşların beklentileri ve önerileri

Beklentiler

- Yerel yönetimle ilgili sorunlara odanın dahil olması
- Sektörel gelişmeler konusunda araştırma, istatistik ve envanter hazırlanması
- Üyelere yönelik eğitim ve Danışmanlık hizmeti sağlanması
- Oda birim hizmetlerinin merkezden sağlanması. Yerinde hizmet istenmektedir.
- Odanın alternatif finansal kaynaklar bulması

Öneriler

- Teknoloji ve iletişim imkânlarının daha etkili ve aktif kullanılarak bilgilendirme faaliyetlerinin geliştirilmesi,
- Üyelerin memnuniyetlerine yönelik saha araştırmaları yapılması

Etkili paydaş yönetimi için gereken kaynak ve kaabiliyetler

- İnsan kaynaklarının niteliğini sürekli geliştirilmesi ve desteklenmesi
- Tanıtım ve yaygınlaştırma faaliyetlerinin etkili hale getirilmesi ve geliştirilmesi
- Teknolojik altyapının geliştirilmesi
- İletişim yeteneklerinin geliştirilmesi
- Odanın danışmanlık kapasitesinin geliştirilmesi
-

GZTF /SWOT ANALİZİ

GZFT/SWOT Analizi

GZFT (SWOT) analizi kurumsal olarak güçlü ve zayıf olunan ve çevresel fırsatların ve tehditlerin yarattığı alanlara odaklanılmasını sağlayacak bilgilere ulaşmak için yapılmaktadır. Burada amaç, iç ve dış etkenleri dikkate alarak, var olan güçlü yönler ve fırsatlardan en üst düzeyde yararlanmak, tehditlerin ve zayıf yönlerin etkisini en aza indirecek plan ve stratejiler geliştirmektir.

Çalışma kapsamında Orhangazi Ticaret ve Sanayi Odası'nın her düzeyden çalışanları ve dış paydaşlar ile çalıştaylar ve toplantılar düzenlenmiştir. Bu görüşmeler ve alana ilişkin araştırma, analiz ve değerlendirmeler sonucunda Orhangazi Ticaret ve Sanayi Odası'nın güçlü ve zayıf yönleri ortaya konulmuş ve kurum için fırsat ve tehdit yaratan koşullar incelenmiştir.

GZFT/SWOT ANALİZİ	
Güçlü Yanlar ve Bu Güçlü Yanların Korunması İçin Yapılacaklar	
GÜÇLÜ YANLAR	GÜÇLÜ YANI KORUMAK İÇİN GEREKENLER
Uyum içinde çalışan yönetim kurulu ve meclis	*Meclis üyelerinin Meslek komitelerinde daha aktif görev almaları sağlanabilir
İyi niyetli, genç, çalışkan ve kendini geliştirmeye özen gösteren personel	*Personelin gelişimine katkı sağlanması amacıyla eğitim taleplerinin alınması ve planlanması *Personelin kurum aidiyetini hissedecek politikaların geliştirilmesi.
Uluslararası standartlarda ve kalitede hizmet vermek için akreditasyon sistemine inanmış yönetim ve personel.	*Akreditasyonun gerekliliklerinin daha fazla dikkate alınması için akreditasyon ile ilgili sunulan raporların takibi sağlanabilir. *Organ üyelerinin akreditasyonu anlayacak, içselleştirecek programlarla planlı olarak bilinçlendirilmesi sağlanmalı.
İhracat düzeyi yüksek üyelere sahip olunması	*İhracat potansiyeli olan sektörler ve üyeler için Pazar araştırmaları yapılması ve bu yönde teşvik edilmeleri için çalışmalar gerçekleştirilmesi sağlanabilir.
TOBB-BTSO-BTB gibi güçlü merkezi kurumların varlığı	*Bu kurumların desteğini alarak, bölgede Lisanslı depoculuk yaptırılması için lobi faaliyetleri gerçekleştirmek
Üyelerin ihtiyaçlarına yönelik dijital ortamda kurulu altyapılarının olması	*Ticaret rehberinin, İş Orhangazinin, E Teklifim web portallarının tanıtımının yapılması, kullanımlarının artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması sağlanabilir.
Bütçe kullanımının en etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi	*Günlük olarak yapılan bildirimler ile bütçe planlamasına olan uyumun yönetim kurulu tarafından takip edilmesi ve gerektiği taktirde planlamanın revize edilmesi.
Üyenin ihtiyaçları doğrultusunda çok hızlı geri dönüş sağlanması	*Sektörel toplantıların devam etmesinin sağlanması
Kendi sektörlerinde ilklere sahip sanayi kuruluşlarının varlığı	*Yüksek istişare kurulunun odamızda aktif bir şekilde var olması sağlanarak, (kendilerinin uygun görmesi durumunda) üyelerimize yönelik tecrübe paylaşımı (mentörlük) yapılması sağlanabilir.

Lobi oluşturma konusunda Milletvekilimizin desteğinin alınıyor olması	*Bursa Milletvekilimizin odamız üyelerinin sorunlarıyla ilgilenmesi konusunda devamlılığının sağlanması
Bölgede temsilciliklerin en fazla olduğu oda olmak	*Üyelerimizin ihtiyaçlarını hızlı bir şekilde tek merkezden çözmek için çalışmalarına devam edilmesi, *Temsilcilik faaliyetlerini ve gelişmeleri devamlı bir şekilde üyeye duyurmaya devam etmek.
Paydaşlar ile işbirliğine yatkın ve istekli olunması	*Paydaşlarla etkili iletişim ve işbirliğinin devam ettirilmesi sağlanmalı
Turizm planlama raporunun olması	*Yaptırılmış olduğumuz turizm planlamalarında yer alan konuların faaliyete geçirilmesi için kurumlarla birlikte çalışılmaya devam edilmeli.
Sektörlerin her biri için ayrı ayrı toplantılar ve çalışmalar yapılması	*Sektörel toplantıların devam etmesi. *Toplantılarda alınan talepler ile ilgili çalışmalar yapmak ve sonuçlarının üye ile paylaşılması.
Üyelerimizin içinde yer alan öncelikli sektörlerin varlığı	*Stratejik ürün ve orta-ileri teknoloji içeren ürün üreten üyeler belirlenerek, yakın çalışmalar yapılması.
Üyelere ve girişimcilere yönelik bilgilendirme faaliyetleri (eğitim,seminer,panel vb.) düzenlenmesi	*Üyenin gelişimine katkı sağlayabilecek programların faaliyet takvimine eklenmesi. *Özellikle sektörel gelişmeler ve sektörlerin alabileceği teşvikler ile ilgili gelişmeleri takip ederek, üyenin gelişimine katkı sağlamaya yönelik faaliyetlerin gerçekleştirilmesini sağlamak

Zayıf Yanlar ve Bu Zayıf Yanları Güçlüye Çevirmek İçin Yapılacaklar

ZAYIF YANLAR	GÜÇLÜ YANA ÇEVİRMEK İÇİN GEREKENLER
Oda tarafından yapılan faaliyetlere üyelerin yeterli katılımı sağlamaması	*Yapılan organizasyonlara yönetim kurulu ve meclis üyelerinin katılım sağlaması. *Faaliyetin, Yönetim kurulu ve meclis üyeleri tarafından üyelere bizzat bildirilmesi *Faaliyetler belirlenirken güncel konuların ve üye ihtiyaçlarının dikkate alınması, *Faaliyetlerin, klasik yöntemler haricinde, güncel iletişim kanalları vasıtasıyla yapılması (sosyal medya ağırlıkta bilgilendirmelerin yapılması)
Meclis üyelerinin odada aktif olmaması	*Meclis üyelerinin, kendi gruplarını ilgilendiren sektörler ile ilgili çalışmalar yapması için yönlendirilmeleri (envanter çalışması için görev verilmesi)
Binamızın fiziksel olarak eksiklerinin ve bakım gereksinimlerinin olması (jeneratör, server,ses sistemi,tadilat, vb)	*Jeneratör ,server ve ses sistemi , bakım tadilat vb konularda çalışma yapılması
Önemli paydaşlarımızın bütçelerinin kısıtlı olması	*Yüksek bütçeler gerektirmeyen, doğru tercih edilmiş, proje ve faaliyetlerde ortak çalışmalar yapılması
Hibe vb. desteklerden bölge, oda ve üye olarak yeteri kadar faydalanılamaması	*Konuyla ilgili bütçe yapılırken plan proje giderlerine pay ayrılması. *Planlamanın önceden görüşülmesi ve ilgili başlıkların takibinin yapılması. *İlgili kurumlar nezdinde, destek için açılacak başlıklar konusunda lobi faaliyetleri gerçekleştirilmesi.
Sanayi temsilcilerinin meclis içerisinde yeteri kadar olmaması.	*Bu eksiğin istişare kurulu ile giderilmesi sağlanabilir.
OSB alan girişimlerinin olumsuz sonuçlanması	*OSB yerine alternatif çalışmaların araştırılarak, üyelerin menfaatine olacak geniş ölçekli projeler oluşturulması için araştırmalar yapılmasını organize etmek. (Gedekle mevkiindeki alan ile ilgili çalışmalar)
İhracat potansiyeli olduğu halde ihracat yapamayan üyelerin olması	*İhracatı teşvik etmek amacıyla potansiyeli olan firmalar tespit edilerek ,dış ticaret(ihracat, Pazar araştırmaları) konularında eğitimlerin verilmesi ve yönlendirilmesi
İlçe ve üyeye yönelik envanter çalışmasının yapılamaması	*Meclis üyeleri ile konunun paylaşılması ve her meclis üyesine bu konuyla ilgili görevlendirme yapılması. *Profosyonel destek alınması sağlanabilir.
Orhangazi bölgesinden Ciddi anlamda ortak üyemizin Bursa Ticaret Borsası 'nda kayıtlı olmasına rağmen,üyeler ve sektörleri için yeterli desteğin alınamaması	*Bursa Ticaret Borsası'na üye olan firmalarımızın temsilcileri vasıtasıyla proje üretmeleri ve sektörleri hakkında desteklenmeleri konusunda lobi yapılması
Yeni üyelerin yeterli sayıda kazandırılmaması	*Odamıza üye olabilecek potansiyeldeki firmaların yönetim kurulu tarafında ziyaret edilerek, odaya kayıt için ikna edilmesi sağlanabilir.
Gedekle turşu festivali çalışmalarında planlama güclüğü çekilmesi	*Paydaşlarla yapılacak toplantılarla, Festivalin planlamalarının, termin sürelerinin belirlenmesi

Fuar katılım ve ziyaretlerin yeterli sayıda yapılamaması	*Fuar ziyaret ve katılımlarının azlığı konusunda çalışma yapılması ve çıkan sonuçlara göre, 1 yıllık planlamanın önceden yapıp çalışmaların yıl başından planlanması
Personelin kendi iç denetimini yapamaması nedeniyle yaşanan aksaklıklar	*Temmuz ayı içinde 15 gün belirlenerek, hiçbir organizasyon veya çalışma yapılmadan ,personelin kendi iç denetimini yapmasına yönelik faaliyet takviminin düzenlenmesi.
Sektörel ziyaretlerin yapılamaması	*Yurtiçinde belirlenen sektörün öncülerini ziyaret etmek , bilgi alışverişinde bulunmak(TORKU, ÜLKER, SÜTAŞ, PENGUEN, PETKİM, TOFAŞ, GOOGLE ,SAHİBİNDEN)
Ekonomik araştırma raporlarının yapılamaması	*TOBB ,Ekonomi bakanlığı gibi kurumların yapmış olduğu Ekonomik raporların üye ile paylaşılması

Fırsatlar ve Bu Fırsatları Yakalamak İçin Yapılacaklar

FIRSATLAR	FIRSATLARDAN YARARLANMAK İÇİN GEREKENLER
İznik gölü Orhangazi Bölgesi	*Turizm raporunda belirtilen , İznik gölünün fırsatlarının değerlendirilmesi ile ilgili çalışmalar yapılması
Keramet Ilıcısı	*Turizm raporunda belirtilen , Keramet Ilıcasının fırsatlarının değerlendirilmesi ile ilgili çalışmalar yapılması
Gürle dağı yamaç paraşütü	*Gürle dağındaki aktivitelerin ve doğal güzelliklerin tanıtımının yapılması
Uludağ Üniversitesi Orhangazi Yeniköy Meslek Yüksek Okulu	*Yapılan faaliyetlerde ve projelerde ortak çalışmaları yapılmasına devam edilmesi.
Otoyol sayesinde Orhangazi-İstanbul-izmir arası mesafenin kısalması	*Tanıtım faaliyetleri yapılabilir.
E-ticaret konusunda üyelerin istekli olması	*Yapılan çalışmalara devam edilmesi ve üyelerin,girişimcilerin bu konuda takip edilmesi , yönlendirilmesi
Uluslararası alanda tecrübeli ve birikimli sanayicilerimizin olması	*Tecrübeli üyelerimiz ile Kobilerimizin bir araya getirilmesi ve bu şekilde mentörlük yapılarak tecrübelerinden yararlanmalarının sağlanması
Zeytin, Kalsit , Kivi ve Gedelek turşuları gibi bölgeye özgü ürünlerin olması	Ürünlerimizin tanıtımlarının yapılması için planlama yapılması, çalışmaların bu planlamaya göre gerçekleştirilmesi

Tehditler ve Bu Tehditleri Önlemek İçin Yapılacaklar

TEHDİTLER	TEHDİTLERİ ÖNLEMEK İÇİN GEREKENLER
Sanayi için uygun şartların olmasına rağmen OSB alanlarının ilan edilmemiş olması	*Olası yatırımların değerli arazileri ve doğal güzellikleri tahrip etmesinin önüne geçilmesi için kurumlarla bilgi paylaşımı yapılması ve ortak hareket edilmesi
Şehir planlamasının hızının ilçe büyüme hızına yetişememesi	Gerekli planların yapılabilmesi için Belediye ile bu konularda ortak hareket edilmesi
Firmalarda yabancı uyruklu kişilerin çalıştırılması	*İşletmelerinde kayıtsız işçi çalıştırılmasının, üyelerimize doğurabileceği tehditlerin önüne geçilmesi için çalışmalar yapılması
Kişisel Verilerin Korunması Kanunu	*Kanun hakkında detaylı çalışmaların yapılması amacıyla yönetim kurulunda komisyon kurulması
Ekonomik gelişmeler nedeniyle, odanın üye sayısının ve gelirlerinin azalması	*Üye sayısının ve bütçe gelirlerinin artırılması için çalışmalar yapılması
Zeytin ticaretinin bölge cazibesini yitirmesi	*Gerekli yeni alanların oluşturulması için imar çalışması yapılması konusunda girişimlerde bulunulması
Sektörel bazda bazı firmaların yer sıkıntısı yaşamaları	*Ticari yerleşkelerin oluşturulması için çalışma yapılması

Stratejik Plan Ana Dokümanı

1. Gelecek Planlaması

Odanın karar alıcılarıyla gerçekleştirilen çalışmalar sonucunda; “Ne için var olduğumuzu, ne yaptığımızı” Misyon tanımımızda,
“Nasıl bir oda olmak istediğimizi” de Vizyonumuzda ortaya koyduk.

Odamızı ileriye taşıma sürecinde temel prensiplerimizi de Temel Değerlerimiz ile belirledik. Bu çerçevede;

1.1. Misyon, Vizyon, Temel Değerler

Misyonumuz: Yaratıcı ve yenilikçi yönetim anlayışı ile, üyelerinin talep ve önerilerini dikkate alarak, mesleki gelişimlerini sağlayan, sorunlarının çözümü için çaba sarfeden ve üyelerinin beklentilerine cevap vermeyi amaçlayan kurum olmak.

Vizyonumuz: Akreditasyon gerekliliklerine uyarak kurumsal yapısını güçlendiren, çalışanlarının, üyelerinin ve paydaşlarının % 100 memnuniyetini hedefleyen, etkili temsil gücüyle ve başarılı projelerle katma değer yaratan bir kurum olmak.

Temel Değerlerimiz:

Hizmette ;

- ✓ Kalite
- ✓ Şeffaflık
- ✓ Üye Memnuniyeti
- ✓ Yenilikçilik
- ✓ Ulaşılabilirlik
- ✓ Tarafsızlık

GELECEĞİN PLANLANMASI

Başlıklar

STRATEJİK ALAN 1: KURUMSAL YAPI	
STRATEJİK AMAÇ 1:	HİZMET KALİTESİNİN VE KURUMSAL VERİMLİLİĞİN ARTTIRILMASI
HEDEF 1:	ISO 9001:2015 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİNİN DEVAMLILIĞI VE AKREDİTASYON SEVİYESİNİN YÜKSELTİLMESİ
STRATEJİK AMAÇ 2:	ODA ALTYAPISININ GÜÇLENDİRİLMESİ
HEDEF 1:	FİZİKSEL VE DONANIM İHTİYAÇLARININ GERÇEKLEŞTİRİLMESİ VE GÜÇLENDİRİLMESİ
STRATEJİK AMAÇ 3:	İNSAN KAYNAKLARININ VERİMLİLİĞİNİN ARTTIRILMASI
HEDEF 1:	DONANIM VE YAZILIM AÇISINDAN ALTYAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ
STRATEJİK AMAÇ 4:	ORGANLARIN ETKİN VE VERİMLİ ÇALIŞMASI
HEDEF 1:	MECLİS VE İSTİŞARE KURULLARIYLA BİR ARAYA GELECEK ÇALIŞMA YAPILMASI
STRATEJİK ALAN 2: HİZMETLER	
STRATEJİK AMAÇ :	ÜYELERE SUNULAN HİZMETLERİN GELİŞTİRİLMESİ
HEDEF 1:	ODANIN ÜYELERİ İLE İLETİŞİM AĞININ GÜÇLENDİRİLMESİ
HEDEF 2:	ÜYELERİN BİLGİ VE BİRİKİMLERİNİN ARTTIRILMASI
HEDEF 3:	ODANIN DİJİTAL ORTAMDAKİ FAALİYETLERİNİN ETKİNLİĞİNİN ARTTIRILMASI
HEDEF 4:	ÜYELERİN MESLEKİ BİLGİ VE KAPASİTESİNİ ARTTIRICI FAALİYETLERİ YÜRÜTMEK
STRATEJİK ALAN 3: TEMSİL	
STRATEJİK AMAÇ 1:	ODANIN TEMSİL GÖREVLERİNİN YERİNE GETİRİLMESİ
HEDEF 1:	ÜYE SORUNLARININ ÇÖZÜMÜ İÇİN İLGİLİ MERCİİLERLE DİYALOG GELİŞTİRİLMESİ
STRATEJİK AMAÇ 2:	ÜYELERİN ULUSAL VE ULUSLARARASI ALANDA TEMSİL EDİLMESİ
HEDEF 1:	ÜYELERİMİZİN YURTİÇİ ve YURTDIŞI HER TÜRLÜ PLATFORMDA ETKİN ŞEKİLDE TEMSİL EDİLMESİ
STRATEJİK ALAN 4: PROJELER	
STRATEJİK AMAÇ 1:	YATIRIMLARIN YAPILMASI
HEDEF 1:	İLÇEYE ve ÜYEYE KATKI SAĞLAYACAK YATIRIMLARIN YAPILMASINI SAĞLAMAK
HEDEF 2:	PAYDAŞLARLA ORTAK ÇALIŞMALAR YAPILMASI
STRATEJİK AMAÇ 2 :	DANIŞMANLIK FAALİYETLERİ VE ENVANTER ÇALIŞMALARI
HEDEF 1:	ÜYEYE YÖNELİK DANIŞMANLIK FAALİYETLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ
HEDEF 4:	VERİLER TOPLANARAK RAPORLAR OLUŞTURULMASINI SAĞLAMAK

STRATEJİK ALAN 1: KURUMSAL YAPI				
STRATEJİK AMAÇ 1:		HİZMET KALİTESİNİN VE KURUMSAL VERİMLİLİĞİN ARTTIRILMASI		
HEDEF 1:		ISO 9001:2015 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİNİN DEVAMLILIĞI VE AKREDİTASYON SEVİYESİNİN YÜKSELTİLMESİ		
Faaliyetler	Performans Göstergesi	Planlanan Tarih	Hedef	Sorumluları
ISO 9001 Kalite Yönetim sisteminin etkin bir şekilde kullanımı için baştan incelenmesi ve revizeler yapılması için çalışma yapmak	ISO 9001 çalışma raporları	2020	10	Kalite Yönetim Temsilcisi
Akreditasyon Çalışmalarının Sürekliliği İçin Akreditasyon İzleme Komite Kararlarının Uygulamasının Sağlanması	Akreditasyon İzleme Komite Raporları	2020-2022	6	Akreditasyon Sorumlusu
Yıl içinde Temmuz ayında 15 gün, hiçbir organizasyon , çalışma yapılmadan , personelin kendi iç denetimini yapması ve her birimin kendi iç denetim raporunu oluşturmaları	İç denetim raporları	2020	4	Genel Sekreterlik
Odanın kurumsal kimlik çalışmasının yapılması	Kurumsal kimlik dosyaları	2020	1	Akreditasyon izleme komitesi-Genel sekreterlik
STRATEJİK AMAÇ 2:		ODA ALTYAPISININ GÜÇLENDİRİLMESİ		
HEDEF 1:		FİZİKSEL VE DONANIM İHTİYAÇLARININ GERÇEKLEŞTİRİLMESİ VE GÜÇLENDİRİLMESİ		
Faaliyetler	Performans Göstergesi	Planlanan Tarih	Hedef	Sorumluları
Dijital Arşiv Sisteminin Kurulması	Yönetim kurulu kararı	2021-2022	1	Genel Sekreterlik -Bilgi İşlem Birimi
KVKK Mevzuatına göre sistemin uygulanmasını sağlamak	Envanter kayıtları ve diğer resmi evraklar dosyası	2020	1	Genel Sekreterlik -Bilgi İşlem Birimi
Ofis Tefrişat ve Tesisatının Gözden Geçirilerek Yenilenmesi	Yönetim kurulu kararı	2020-2022	2	Yönetim Kurulu- Genel Sekreterlik
Bina komisyonu tarafından, binanın fiziksel ihtiyaçlarının belirlenip çalışma yapılması	Yönetim kurulu kararı	2020-2022	4	Yönetim Kurulu- Genel Sekreterlik
STRATEJİK AMAÇ 3:		İNSAN KAYNAKLARININ VERİMLİLİĞİNİN ARTTIRILMASI		
HEDEF 1:		DONANIM VE YAZILIM AÇISINDAN ALTYAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ		
Faaliyetler	Performans Göstergesi	Planlanan Tarih	Hedef	Sorumluları
Oda Personelini, Üyelerin İhtiyaç ve Beklentilerine Cevap Verecek Yeterliliğe Ulaştırmak için Personel Eğitimlerinin gerçekleştirilmesi	Sertifika ,diploma vb. evraklar	2020-2022	12	Genel Sekreterlik
İnsan kaynakları yönetimi konularında (personel eğitimleri, maaş politikası, performans ödül sistemi, anket vb.) Kıyaslama yapılan oda/borsa	Odalar arası kıyaslama raporları	2020-2022	1	Akreditasyon İzleme Komitesi
Personel Memnuniyet Anketi Sonuçlarına Göre İyileştirmeleri Gerçekleştirmek	Yönetim kurulu kararı	2020-2022	3	Akreditasyon İzleme Komitesi

STRATEJİK AMAÇ 4:	ORGANLARIN ETKİN VE VERİMLİ ÇALIŞMASI			
HEDEF 1:	MECLİS VE İSTİŞARE KURULLARIYLA BİR ARAYA GELEREK ÇALIŞMA YAPILMASI			
Faaliyetler	Performans Göstergesi	Planlanan Tarih	Hedef	Sorumluları
Meclis üyelerinin odada daha aktif olabilmesini sağlamak amacıyla, görüş alışverişinde bulunulması için gruplar halinde (3 gruba bölünerek) yılda 2 defa toplantılar yapılması .	Toplantı tutanakları	2020-2022	6	Yönetim Kurulu- Genel Sekreterlik
Meclis üyeleriyle Yurtdışında belirlenen sektörün öncülerini ziyaret etmek , bilgi alışverişinde bulunmak(TORKU, ÜLKER, SÜTAŞ, PENGUEN, PETKİM, TOFAŞ, GOOGLE ,SAHİBİNDEN)	Katılım formları	2020-2022	3	Yönetim Kurulu- Genel Sekreterlik
Sanayi kuruluşlarının temsilcilerinin, odaya Vizyon katması,fikirlerinin alınması adına, oda da daha aktif olmalarının sağlanmasıiçin yılda 2 defa toplantılar yapılması . (yüksek istişare kurulu)	Toplantı tutanakları	2020-2022	3	Yönetim Kurulu- Genel Sekreterlik
STRATEJİK ALAN 2: HİZMETLER				
STRATEJİK AMAÇ :	ÜYELERE SUNULAN HİZMETLERİN GELİŞTİRİLMESİ			
HEDEF 1:	ODANIN ÜYELERİ İLE İLETİŞİM AĞININ GÜÇLENDİRİLMESİ			
Faaliyetler	Performans Göstergesi	Planlanan Tarih	Hedef	Sorumlular
Üye Ziyaretlerinin Gerçekleştirilmesi	Üye ziyaret takip listesi formu	2020-2022	3	Yönetim Kurulu- Genel Sekreterlik
Oda tarafından yapılan faaliyetlere üyelerin yeterli katılımını sağlamak	Katılımcı Formu	2020-2022	4	Yönetim Kurulu- Genel Sekreterlik
Üye Memnuniyet Anketlerinin Yapılması ve sonuçlarına göre çalışmalar yapmak	Anket Formu	2020-2022	1000	Akreditasyon Sorumlusu
Sektörel toplantıların yapılması	Toplantı Tutanağı	2020-2022	10	Yönetim Kurulu- Genel Sekreterlik
HEDEF 2:	ÜYELERİN BİLGİ VE BİRİKİMLERİNİN ARTTIRILMASI			
Faaliyetler	Performans Göstergesi	Planlanan Tarih		Sorumlular
Üyelerin Yurtdışı Fuarlara veya yurtdışı ziyaretlere Katılımını Teşvik Etmek Amacıyla organizasyon yapmak	Rapor	2020-2022	3	Yönetim Kurulu- Genel Sekreterlik
Üyelerin Yurtiçi Fuarlara Katılımını Teşvik Etmek veya oda olarak üyelerin tanıtımını yapmak amacıyla stand açılmasını sağlamak	Rapor	2020-2022	3	Yönetim Kurulu- Genel Sekreterlik
Üyelere Teşvik, Destek ve Hibeler Hakkında Bilgilendirme Toplantıları Yapmak	Katılımcı Formu	2020-2022	6	Genel Sekreterlik
TOBB ,Ekonomi bakanlığı gibi kurumların yapmış olduğu Ekonomik raporların üye ile paylaşılması	Rapor	2020-2022	6	Genel Sekreterlik
Markalaşmanın önemi hakkında üyelerin bilgilendirilmesini sağlamak	Katılımcı Formu	2020-2022	2	Genel Sekreterlik
Üyelerin Elektronik Ticaret ve Elektronik Dış Ticaret konularında gelişimlerini sağlamak	Katılımcı Formu-Rapor	2020-2022	3	Genel Sekreterlik
HEDEF 3:	ODANIN DİJİTAL ORTAMDAKİ FAALİYETLERİNİN ETKİNLİĞİNİN ARTTIRILMASI			

Faaliyetler	Performans Göstergesi	Planlanan Tarih		Sorumlular
Oda web site, dijital platformları , sosyal medya hesapları, dergi, e-bülten, faaliyet raporları gibi tüm iletişim araçları için çalışmalar yapmak	Tüm yayınların faaliyet ve etki raporları	2020-2022	3	Bilgi işlem birimi
Odanın dijital platformlarının etkinliğini arttırmak	Kullanıcı istatistikleri raporu	2020-2022	3	Bilgi işlem birimi
HEDEF 4:				
ÜYELERİN MESLEKİ BİLGİ VE KAPASİTESİNİ ARTTIRICI FAALİYETLERİ YÜRÜTMEK				
Faaliyetler	Performans Göstergesi	Planlanan Tarih		Sorumlular
Üyelerin İhtiyaçlarına Yönelik Eğitim Programları Düzenlemek	Katılımcı Formu	2020-2022	12	Yönetim Kurulu- Genel Sekreterlik
Üyelerin Mesleki Bilgi ve Kapasitesini Artırıcı Eğitim Faaliyetleri Yürütmek	Katılımcı Formu	2020-2022	6	Yönetim Kurulu- Genel Sekreterlik
STRATEJİK ALAN 3: TEMSİL				
STRATEJİK AMAÇ 1:		ODANIN TEMSİL GÖREVLERİNİN YERİNE GETİRİLMESİ		
HEDEF 1:		ÜYE SORUNLARININ ÇÖZÜMÜ İÇİN İLGİLİ MERCİİLERLE DİYALOG GELİŞTİRİLMESİ		
Faaliyetler	Performans Göstergesi	Planlanan Tarih	Hedef	Sorumlular
Üye Sorunlarının Kamuoyu Gündemine Getirilmesi	Haber Arşivi, Medya	2020-2022	6	Yönetim kurulu
Üye Sorunlarının Çözümü İçin konuların ilgili Mercilere iletilmesi	Raporlar -Yazışmalar	2020-2022	12	Yönetim kurulu-Genel Sekreterlik
Üyelerin Sorunları İle İlgili Hazırlanan Raporların İl Milletvekillerine ve Bakanlıklara Sunulması	Raporlar	2020-2022	2	Yönetim kurulu
Bölge Odalarının Temsilcileri Toplantılar Yapararak üyelerimizi ve odamızı ilgilendiren konularda diyalog geliştirmek	Raporlar	2020-2022	3	Yönetim kurulu-Genel Sekreterlik
STRATEJİK AMAÇ 2:		ÜYELERİN ULUSAL VE ULUSLARARASI ALANDA TEMSİL EDİLMESİ		
HEDEF 1:		ÜYELERİMİZİN YURTDIŞI ve YURTDIŞI HER TÜRLÜ PLATFORMDA ETKİN ŞEKİLDE TEMSİL EDİLMESİ		
Faaliyetler	Performans Göstergesi	Planlanan Tarih	Hedef	Sorumlular
Dış Paydaşlarımızın Belirli Aralıklarla Ziyaret Edilmesi	Haber Arşivi,Raporlar	2020-2022	10	Yönetim kurulu
İlçemizin ve Oda Üyelerinin Ekonomik Gelişmesine Katkı Sağlayan Ulusal ve Uluslararası Etkinliklere Aktif Katılım Sağlamak	Haber Arşivi, Raporlar	2020-2022	3	Yönetim kurulu
Ulusal ve Uluslararası alanda Zeytin,Kalsit , Kivi ve Gedelek turşuları gibi bölgeye özgü ürünlerin tanıtımlarının yapılması	Raporlar	2020-2022	3	Yönetim kurulu
STRATEJİK ALAN 4: PROJELER				
STRATEJİK AMAÇ 1:		YATIRIMLARIN YAPILMASI		
HEDEF 1:		İLÇEYE ve ÜYEYE KATKI SAĞLAYACAK YATIRIMLARIN YAPILMASINI SAĞLAMAK		
Faaliyetler	Performans Göstergesi	Planlanan Tarih	Hedef	Sorumlular
TOBB- BTO- BTB katkılarıyla ilçemizin ihtiyacı olan kalıcı bir çalışma yaptırılmasını sağlamak (Lisanslı depo-Lojistik depo)	Yönetim Kurulu Kararı	2020-2022	1	Yönetim kurulu
Ticari yerleşkelerin oluşturulması için çalışma yapılması	Yönetim Kurulu Kararı	2020-2022	1	Yönetim kurulu

OSB yerine alternatif çalışmaların araştırılarak, üyelerin menfaatine olacak geniş ölçekli projeler oluşturulması için araştırmalar yapılmasını organize etmek.(Gedelek mevkiindeki alan ile ilgili çalışmalar)	Yönetim Kurulu Kararı	2020-2022	1	Yönetim kurulu
İlçenin turizm raporunu kaynak kabul edip çalışmalar yapmak	Yönetim Kurulu Kararı	2020-2022	1	Yönetim kurulu
HEDEF 2:	PAYDAŞLARLA ORTAK ÇALIŞMALAR YAPILMASI			
Sanayicilere Nitelikli Eleman Yetiştirilmesine Yönelik projelerde Meslek Yüksekokulu ile ortak hareket etmek	Proje	2020-2022	1	Yönetim kurulu
Bursa da kurulacak Yeni üniversiteden, bir Fakültenin Orhangazi'ye kazandırılması ve kampüs oluşturulması	Proje	2020-2022	1	Yönetim kurulu
Gerekli yeni alanların oluşturulması için imar çalışması yapılması konusunda girişimlerde bulunulması	Proje	2021-2022	1	Yönetim kurulu
Festival konusunda Paydaşlarla yapılacak toplantılarla, Festivalin planlamalarının, termin sürelerinin belirlenmesi	Yönetim Kurulu Kararı	2020	1	Yönetim kurulu-Genel sekreterlik
STRATEJİK AMAÇ 2 :	DANIŞMANLIK FAALİYETLERİ VE ENVANTER ÇALIŞMALARI			
HEDEF 1:	ÜYEYE YÖNELİK DANIŞMANLIK FAALİYETLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ			
Yüksek istişare kurulunun odamızda aktif bir şekilde var olması sağlanarak, (kendilerinin uygun görmesi durumunda) üyelerimize yönelik tecrübe paylaşımı (mentörlük) yapılması	Raporlar	2020-2022	1	Yönetim kurulu-Genel sekreterlik
Stratejik ürün ve orta-ileri teknoloji içeren ürün üreten üyeler belirlenerek, yakın çalışmalar yapılması.	Yönetim Kurulu Kararı	2020-2022	1	Yönetim kurulu-Genel sekreterlik
İhracatı teşvik etmek amacıyla potansiyeli olan firmalar tespit edilerek ,dış ticaret(ihracat, Pazar araştırmaları) konularında eğitimlerin verilmesi ve yönlendirilmesi	Raporlar	2020-2022	3	Yönetim kurulu-Genel sekreterlik
Hibe ve desteklerden faydalandırmak amacıyla çalışmalar yapılması	Katılımcı Formu	2020-2022	3	Yönetim kurulu-Genel sekreterlik
Oda Bünyesinde KOBİ Danışma Merkezi Projesini oluşturmak	Yönetim Kurulu Kararı	2020-2022	1	Yönetim kurulu-Genel sekreterlik
HEDEF 4:	VERİLER TOPLANARAK RAPORLAR OLUŞTURULMASINI SAĞLAMAK			
Meclis üyelerinin, kendi gruplarını ilgilendiren sektörler ile ilgili çalışmalar yapması için yönlendirmeleri (envanter çalışması için görev verilmesi)	Raporlar	2020-2022	1	Yönetim kurulu-Genel sekreterlik
Şayet meclis üyelerinin desteği ile beklenen sonuçlar elde edilemez ise Envanter konusunda profesyonel destek alınması	Raporlar	2021-2022	2	Yönetim kurulu-Genel sekreterlik
Ekonomik raporlarının oluşturulması için çalışma yapılması ve üye ile paylaşılması	Raporlar	2020-2022	3	Genel Sekreterlik

YILLIK İŞ PLANI

Faaliyetler	Planlanan Tarih	2020	2021	2022
ISO 9001 Kalite Yönetim sisteminin etkin bir şekilde kullanımı için baştan incelenmesi ve revizeler yapılması için çalışma yapmak	2020	✓		
Yıl içinde Temmuz ayında 15 gün, hiçbir organizasyon , çalışma yapılmadan , personelin kendi iç denetimini yapması ve her birimin kendi iç denetim raporunu oluşturması	2020	✓		
Odanın kurumsal kimlik çalışmasının yapılması	2020	✓		
KVKK Mevzuatına göre sistemin uygulanmasını sağlamak	2020	✓		
Festival konusunda Paydaşlarla yapılacak toplantılarla, Festivalin planlamalarının, termin sürelerinin belirlenmesi	2020	✓		
Bursa da kurulacak Yeni üniversiteden, bir Fakültenin Orhangazi'ye kazandırılması ve kampüs oluşturulması	2022	✓	✓	✓
Akreditasyon Çalışmalarının Sürekliliği İçin Akreditasyon İzleme Komite Kararlarının Uygulanmasının Sağlanması	2020-2022	✓	✓	✓
Ofis Tefrişat ve Tesisatının Gözden Geçirilerek Yenilenmesi	2020-2022	✓	✓	✓
Bina komisyonu tarafından, binanın fiziksel ihtiyaçlarının belirlenip çalışma yapılması	2020-2022	✓	✓	✓

Oda Personelini, Üyelerin İhtiyaç ve Beklentilerine Cevap Verecek Yeterliliğe Ulaştırmak için Personel Eğitimlerinin gerçekleştirilmesi	2020-2022	✓	✓	✓
İnsan kaynakları yönetimi konularında (personel eğitimleri, maaş politikası, performans ödül sistemi, anket vb.) Kıyaslama yapılan oda/borsa	2020-2022	✓	✓	✓
Personel Memnuniyet Anketi Sonuçlarına Göre İyileştirmeleri Gerçekleştirmek	2020-2022	✓	✓	✓
Meclis üyelerinin odada daha aktif olabilmesini sağlamak amacıyla, görüş alışverişinde bulunulması için gruplar halinde (3 gruba bölünerek) yılda 2 defa toplantılar yapılması .	2020-2022	✓	✓	✓
Meclis üyeleriyle Yurtiçinde belirlenen sektörün öncülerini ziyaret etmek , bilgi alışverişinde bulunmak(TORKU, ÜLKER, SÜTAŞ, PENGUEN, PETKİM, TOFAŞ, GOOGLE ,SAHİBİNDEN)	2020-2022	✓	✓	✓
Sanayi kuruluşlarının temsilcilerinin, odaya Vizyon katması,fikirlerinin alınması adına, oda da daha aktif olmalarının sağlanmasıiçin yılda 2 defa toplantılar yapılması . (yüksek istişare kurulu)	2020-2022	✓	✓	✓
Üye Ziyaretlerinin Gerçekleştirilmesi	2020-2022	✓	✓	✓
Oda tarafından yapılan faaliyetlere üyelerin yeterli katılımını sağlamak	2020-2022	✓	✓	✓
Üye Memnuniyet Anketlerinin Yapılması ve sonuçlarına göre çalışmalar yapmak	2020-2022	✓	✓	✓
Sektörel toplantıların yapılması	2020-2022	✓	✓	✓
Üyelerin Yurtdışı Fuarlara veya yurtdışı ziyaretlere Katılımını Teşvik Etmek Amacıyla organizasyon yapmak	2020-2022	✓	✓	✓
Üyelerin Yurtiçi Fuarlara Katılımını Teşvik Etmek veya oda olarak üyelerin tanıtımını yapmak amacıyla stand açılmasını sağlamak	2020-2022	✓	✓	✓
Üyelere Teşvik, Destek ve Hibeler Hakkında Bilgilendirme Toplantıları Yapmak	2020-2022	✓	✓	✓
TOBB ,Ekonomi bakanlığı gibi kurumların yapmış olduğu Ekonomik raporların üye ile paylaşılması	2020-2022	✓	✓	✓
Markalaşmanın önemi hakkında üyelerin bilgilendirilmesini sağlamak	2020-2022	✓	✓	✓

Üyelerin Elektronik Ticaret ve Elektronik Dış Ticaret konularında gelişimlerini sağlamak	2020-2022	✓	✓	✓
Oda web site, dijital platformları , sosyal medya hesapları, dergi, e-bülten, faaliyet raporları gibi tüm iletişim araçları için çalışmalar yapmak	2020-2022	✓	✓	✓
Odanın dijital platformlarının etkinliğini arttırmak	2020-2022	✓	✓	✓
Üyelerin ihtiyaçlarına Yönelik Eğitim Programları Düzenlemek	2020-2022	✓	✓	✓
Üyelerin Mesleki Bilgi ve Kapasitesini Artıncı Eğitim Faaliyetleri Yürütmek	2020-2022	✓	✓	✓
Üye Sorunlarının Kamuoyu Gündemine Getirilmesi	2020-2022	✓	✓	✓
Üye Sorunlarının Çözümü İçin konuların İlgili Mercilere iletilmesi	2020-2022	✓	✓	✓
Üyelerin Sorunları İle İlgili Hazırlanan Raporların İl Milletvekillerine ve Bakanlıklara Sunulması	2020-2022	✓	✓	✓
Bölge Odalarının Temsilcileri Toplantılar Yaparak üyelerimizi ve odamızı ilgilendiren konularda diyalog geliştirmek	2020-2022	✓	✓	✓
Dış Paydaşlarımızın Belirli Aralıklarla Ziyaret Edilmesi	2020-2022	✓	✓	✓
İlçemizin ve Oda Üyelerinin Ekonomik Gelişmesine Katkı Sağlayan Ulusal ve Uluslararası Etkinliklere Aktif Katılım Sağlamak	2020-2022	✓	✓	✓
Ulusal ve Uluslararası alanda Zeytin,Kalsit , Kivi ve Gedelek turşuları gibi bölgeye özgü ürünlerin tanıtımlarının yapılması	2020-2022	✓	✓	✓
TOBB- BTSO- BTB katkılarıyla ilçemizin ihtiyacı olan kalıcı bir çalışma yaptırılmasını sağlamak (Lisanslı depo-Lojistik depo)	2020-2022	✓	✓	✓
Ticari yerleşkelerin oluşturulması için çalışma yapılması	2020-2022	✓	✓	✓
OSB yerine alternatif çalışmaların araştırılarak, üyelerin menfaatine olacak geniş ölçekli projeler oluşturulması için araştırmalar yapılmasını organize etmek.(Gedelek mevkiindeki alan ile ilgili çalışmalar)	2020-2022	✓	✓	✓

İlçenin turizm raporunu kaynak kabul edip çalışmalar yapmak	2020-2022	✓	✓	✓
Sanayicilere Nitelikli Eleman Yetiştirilmesine Yönelik projelerde Meslek Yüksekokulu ile ortak hareket etmek	2020-2022	✓	✓	✓
Yüksek istişare kurulunun odamızda aktif bir şekilde var olması sağlanarak, (kendilerinin uygun görmesi durumunda) üyelerimize yönelik tecrübe paylaşımı (mentörlük) yapılması	2020-2022	✓	✓	✓
Stratejik ürün ve orta-ileri teknoloji içeren ürün üreten üyeler belirlenerek, yakın çalışmalar yapılması.	2020-2022	✓	✓	✓
İhracatı teşvik etmek amacıyla potansiyeli olan firmalar tespit edilerek ,dış ticaret(ihracat, Pazar araştırmaları) konularında eğitimlerin verilmesi ve yönlendirilmesi	2020-2022	✓	✓	✓
Hibe ve desteklerden faydalandırmak amacıyla çalışmalar yapılması	2020-2022	✓	✓	✓
Oda Bünyesinde KOBİ Danışma Merkezi Projesini oluşturmak	2020-2022	✓	✓	✓
Meclis üyelerinin, kendi gruplarını ilgilendiren sektörler ile ilgili çalışmalar yapması için yönlendirmeleri (envanter çalışması için görev verilmesi)	2020-2022	✓	✓	✓
Ekonomik raporlarının oluşturulması için çalışma yapılması ve üye ile paylaşılması	2020-2022	✓	✓	✓
Dijital Arşiv Sisteminin Kurulması	2021-2022		✓	✓
Gerekli yeni alanların oluşturulması için imar çalışması yapılması konusunda girişimlerde bulunulması	2021-2022		✓	✓
Şayet meclis üyelerinin desteği ile beklenen sonuçlar elde edilemez ise Envanter konusunda profesyonel destek alınması	2021-2022		✓	✓

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirmenin amacı, Stratejik Plan'ın belirlenen takvime göre uygulanmasını temin etmek, ortaya çıkabilecek gecikme, sorun ve sıkıntıları erkenden görerek önlem almaktır. Bu hedef doğrultusunda Orhangazi Ticaret ve Sanayi Odası bünyesinde bir Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Komitesi oluşturulacaktır. Bu komite ilgili kişilerden oluşacak ve Orhangazi Ticaret ve Sanayi Odası Stratejik Planı'nın izlemesinde uygulamadaki güçlü ve zayıf yönler ön plana çıkacaktır. Bu komitenin problemleri çözmesi, Orhangazi Ticaret ve Sanayi Odası'nın performansının artırmasına ve değişen koşullara ayak uydurmasına yardım edecektir. Değerlendirme kısmında ise uygulamadan dersler çıkarılarak, eksik ya da yanlış metotlar tespit edilecektir. İzleme kısmı şu üç ana unsurdan oluşacaktır:

- Kullanılan kaynakların izlenmesi
- Faaliyetlerin izlenmesi
- Sonuçların izlenmesi

İzleme ve Değerlendirme Komitesi tarafından oluşturulacak İzleme Planı elde edilen değişimleri ve bu değişimlerin nedenlerini tespit edecektir. Burada elde edilen bilgilerden hangi paydaşın, nasıl, ne kadar ve hangi amaçla yararlandığının ve potansiyel olarak yararlanabileceğinin analizi yapılacaktır.

Değerlendirme kısmına gelindiğinde ise Stratejik Plan'ın Orhangazi Ticaret ve Sanayi Odası'na ne ölçüde etki ettiği ve ayrıca Sanayi ve Ticaret alanında nasıl değişikliklere yol açtığı gözlemlenecektir. Değerlendirme kısmında ortaya çıkan hususlar Stratejik Plan'ın genişletilmesinde, iyileştirilmesinde ve hedeflerin ilerleyen yıllarda gözden geçirilmesinde etkili olacaktır.

Yönetim Kurulu Seviyesinde İzleme ve Değerlendirme

Stratejik Plan 3 yıllık bir zaman diliminde uygulanacaktır ve bu uygulama Orhangazi Ticaret ve Sanayi Odası Kurulu tarafından yakından takip edilerek hedeflere başarıyla ulaşılması sağlanacaktır. İzleme süreci uygulamanın düzgün yapılıp yapılmadığını takip edecektir. Her seviyede izleme ve kontrol sistemleri tesis edilecektir. Bu sistemler dâhilinde Orhangazi Ticaret ve Sanayi Odası Yönetim Kurulu seviyesinde dönemsel olarak değerlendirme ve bütçe toplantıları gerçekleştirilecektir.

Her 6 ayda bir Yönetim Kurulu ile Stratejik Plan'ı uygulamakla yükümlü kurul üyelerinden oluşan İzleme ve Değerlendirme Komitesi arasında değerlendirme toplantıları gerçekleştirilecektir. Yönetim Kuruluna bu toplantılarda Stratejik Plan İlerleme Raporları sunulacaktır ve bu raporlar değerlendirilecektir.

Bu raporlarda:

- Planın ilerlemesi,
- Eğer varsa, gerçekleştirilemeyen stratejiler ve nedenleri,
- Zorluk yaşanan alanlar ve sorunlara alternatif çözüm yolları,
- Düzeltici önlemler, tartışılacaktır.

Bu değerlendirme toplantıları raporları nihai İzleme ve Değerlendirme Komitesi Raporu'na içerik teşkil edecektir.

Birimler Seviyesinde İzleme ve Değerlendirme

Kurumsal strateji oluşturmak sadece hedefleri gerçekleştirmek değildir. İzleme ve Değerlendirme süreci hedeflere ulaşmada bir destek mekanizması sağlar. Kurumsal Strateji oluşturulurken uygulama planı göstergeleri ve tahminler bazen deneyimlere göre şekillenir. Bu durumda birebir operasyonda görev alan Orhangazi Ticaret ve Sanayi Odası çalışanlarının da katılımı ve fikirleri önemlidir. Stratejik Plan statik bir olgu değil aksine dinamik ve zaman içerisinde birimler uygulamada karşılarına çıkan durumlara göre planı yeniden şekillendirebilirler. Bu kontrolü sağlamak için aşağıdaki hususların belirlenmesinde birimler ve birimlerdeki çalışanlar aktif rol alacaktır:

- Performans Standartları ve Hedefler
- Performans Ölçümü ve Göstergeleri
- Performans Değerlendirme
- Bütçe
- Yönetim Raporları
- Uygulama Programı
- Stratejik Plan Değerlendirme Toplantıları

Stratejik Plan'ın kontrolü için ortaya çıkan sonuçlar ile hedeflenen çıktılar arasındaki uyum ve bunların Performans Standartları'na uygun olup olmadığı ölçülecektir.



TİCARET REHBERİ

ORHANGAZI
Ticaret Rehberi

www.otsoticaret.net

**"Orhangazi Ticaretinin
İnternetteki
Tanıtım Platformu "**



www.otsoticaret.net



E-TEKLİFİM

Orhangazi Ticaretinde Yeni Dönem



Orhangazi'nin Ortak "Teklif" Havuzu

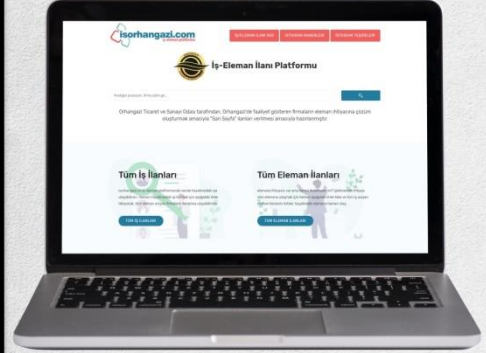
Üyelerimizin son derece kolay bir şekilde, teklif alıp verebileceği "Satın Alma Platformu" olan "E-Teklifim" isimli mobil uygulamalarımızı **Google Play Store** ve **App Store**'dan telefonlarınıza indirerek yada www.e-teklifim.net adresinden Orhangazi Ticaret ve Sanayi Odası'na sağlanacak şifrelerinizle giriş yaparak ücretsiz olarak kullanabilirsiniz.



www.orhangazitso.org



İŞ ORHANGAZI



**İŞ YADA ELEMAN
ARIYORSANIZ
DOĞRU ADRESTESİNİZ**

www.isorhangazi.com



www.isorhangazi.com



KOSGEB - DEİK TPE - İŞKUR

"Orhangazi TSO Temsilcilikleri"

Orhangazi Ticaret ve Sanayi Odası, ihtiyaç olabilecek birçok hizmeti, ücretsiz, hızlı ve yerinde vermek amacıyla, çeşitli temsilcilikleri bünyesinde toplamış ve siz değerli üyelerinin faydasına sunmuştur.



Orhangazi Türk Patent ve Marka Kurumu Bilgi ve Doküman Birimi (TPE) Odamız ile Türk Patent ve Marka Kurumu arasında imzalanan protokol kapsamında odamız bünyesinde Türk Patent ve Marka Kurumu Bilgi ve Doküman Birimi kurularak hizmet verilmektedir.

TPE Bilgi ve Doküman Birimi, marka, patent, endüstriyel tasarım, coğrafi işaretler, faydalı model konularında başvuru yapmak isteyen üyelerimize ücretsiz danışmanlık, bilgi ve dokümantasyon hizmeti vermektedir.



Dış Ekonomik İlişkiler Kurulu (DEİK) Orhangazi Temsilciligi Odamız ile Dış Ekonomik İlişkiler Kurulu (DEİK) arasında imzalanan protokol kapsamında odamız bünyesinde DEİK temsilciligi kurularak hizmet verilmektedir. DEİK, "Türk özel sektörünün dış ekonomik ilişkilerini yürütme" görevini tamamlamış olup, Kurucu Kuruluşları, üyeleri ve İş Konseyleri ile birlikte, Türkiye'nin önde gelen girişimcilerinin ve iş dünyası temsilcilerinin oluşturduğu gönüllü bir "iş diplomasisi" örgütüdür.

www.orhangazitso.org



KOSGEB - DEİK TPE - İŞKUR



Küçük ve Orta Ölçekli Sanayi Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı (KOSGEB) Orhangazi Temsilciligi

Odamız ile KOSGEB arasında imzalanan protokol kapsamında odamız bünyesinde DEİK temsilciligi kurularak hizmet verilmektedir. KOSGEB; 1990 yılında kurulmuş ve Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'na bağlı olarak görevini yerine getiren bir kurumdur.

KOBİ'lerin ticari ve ekonomik ihtiyaçlarının karşılanabilmesi, firmaların gelişimini ve ticari hayatındaki payını artırmak amacıyla kurulmuştur. Ayrıca girişimcilik, ihracat, kurumsallaşma ve Ar-Ge gibi konularda kendilerini geliştirmelerine yardımcı olmaktadır.



İş ve İşçi Bulma Kurumu Orhangazi Hizmet Noktası (İŞKUR) Odamız ile İşkur arasında imzalanan protokol kapsamında odamız bünyesinde İşkur Hizmet Noktası kurularak hizmet verilmektedir. Personel ve iş arayanların İşkur Hizmet Noktası Birimimizden işveren ve işçi yerine işlem yapma yetkisi bulunmaktadır. Müracaatlarını İşkur Hizmet Noktamıza yapabilirsiniz.

www.orhangazitso.org